

# Boletim de Fiscalização de Serviços - BFS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA URBANA

BOLETIM DE FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS - BFS

SUB: \_\_\_\_\_ - Nº: \_\_\_\_\_ - Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

8.1 SP - \_\_\_\_\_ SUBPREFEITURA: \_\_\_\_\_ 8.3 \_\_\_\_\_

8.2 Contrato Nº \_\_\_\_\_ Nome da Empresa \_\_\_\_\_

8.4 Data e Hora da Vistoria: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ hs. Dia da Semana: \_\_\_\_\_

8.5 Local: \_\_\_\_\_

8.6 Área de Limpeza:	1 <input type="text"/>	2 <input type="text"/>	3 <input type="text"/>	4 <input type="text"/>	5 <input type="text"/>	6 <input type="text"/>	7 <input type="text"/>
8.7 Serviços Fiscalizados:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.8 Setor Nº:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.9 Turno M / T / N:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.10 Frequencia:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8.11                      8.12                      8.14

### VERIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	Serviços Escalonados	Proatividade			Responsividade				CNC			Execução			
		A Limpo	B Sujo	C Crítico	1h	3h	6h	12h	24h	48h	Data	Hora	Protocolo	Sim	Não
1	Varição de vias e logradouros públicos														
2	Varição, lav. e desinfecção de vias públicas pós-feiras														
3	Manutenção e Higienização de Lixeiras e Pev's														
4	Lavagem de calçadas														
5	Raspagem de terra e areia nas sarjetas de vias publicas														
6	Capinação e Roçada do Leito das vias e Meio Fio														
7	Pinturas de meio-fio e afins														
8	Lavagem especial de equipamentos públicos														
9	Limpeza e conservação de monumentos públicos														

Obs.: \_\_\_\_\_

8.13                      8.13.1                      8.14                      8.15                      8.16

Item	Serviços Demandantes	Proatividade			Responsividade				CNC			Execução		
		A Limpo	B Sujo	C Crítico	3h	12h	24h	48h	Data	Hora	Protocolo	Sim	Não	
10	Coleta de Entulho e Grandes Objetos													
11	Limpeza de Bueiros e Bocas de Lobo													
12	Remoção de Animais Mortos nas Vias													
13	Remoção de Faixas e Propagandas Irregulares													
14	Eventos Especiais e Emergências													

Obs.: \_\_\_\_\_

8.16

Item	Outros Serviços	Conforme	
		Sim	Não
15	Coleta de Varição		
16	Coleta e Manutenção de Ecoporto		
17	Limpeza de Áreas de Difícil Acesso		

8.17  Com Imagem                      8.18  Sem Imagem                      8.18 Origem da Vistoria: \_\_\_\_\_

Obs.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Agente Fiscalizador



**BOLETIM DE FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS - BFS**

**ITEM**

**OBSERVAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
Agente Fiscalizador

**Verso do BFS**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA URBANA

BOLETIM DE FISCALIZAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇOS

LOCAL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

TRECHO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Características do Local:

<input type="checkbox"/> Passeio	<input type="checkbox"/> Cant. Central	<input type="checkbox"/> Abrigo	<input type="checkbox"/> Monumentos	Especificar: _____
<input type="checkbox"/> Sarjeta	<input type="checkbox"/> Viela	<input type="checkbox"/> Tunel	<input type="checkbox"/> Área Municipal	
<input type="checkbox"/> Via Publica	<input type="checkbox"/> Passagem	<input type="checkbox"/> Escadaria	<input type="checkbox"/> Outros _____	

2. Tipo de Material / Resíduo a ser Coletado:

<input type="checkbox"/> Entulho	<input type="checkbox"/> Galhos / Troncos	<input type="checkbox"/> Mat. Prov. De Limpeza / Lavagem em Geral
<input type="checkbox"/> Terra	<input type="checkbox"/> Móveis	<input type="checkbox"/> Mat. Prov. De Reforço de Varrição / Capinação / Roçada
<input type="checkbox"/> Madeiras	<input type="checkbox"/> Papéis / Panfletos	<input type="checkbox"/> Material Reciclável
		<input type="checkbox"/> Outros: _____

3. Execução dos Serviços

Os serviços foram executados:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Serviço em Andamento	<input type="checkbox"/> Não Executado
Necessita 2ª Vistoria:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Prejudicado
Data da 2ª Vistoria: _____		Hora da Vistoria: _____	hs.
Na 2ª Vistoria os serviços foram executados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Não Executados	
Obs: _____			

4. Qualidade dos Serviços

A Coleta / Limpeza do local foi realizada:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Especificar: _____
Derramamento de detritos na via:	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim	
Serviços concluídos a contento:	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	
Obs: _____			

\_\_\_\_\_  
Responsável pela Vistoria  
(carimbo e assinatura)

**Anexo III – Auto de Constatação de Irregularidade Contratual – ACIC**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA URBANA**

**AUTO DE CONSTATAÇÃO DE IRREGULARIDADE CONTRATUAL- ACIC N° \_\_\_\_\_**

**CONTRATO N°:**

**EMPRESA:**

**SubPrefeitura:**

**1. BFS, O.S, Memo, Outros N°:**

**2. DATA DA VISTORIA:**

**3. HORÁRIO DA VISTORIA:**

**4. LOCAL DA VISTORIA:**

**5. TIPO DE SERVIÇO:**

**6. DESCRIÇÃO DA IRREGULARIDADE:**

**7. CLÁUSULA CONTRATUAL INFRINGIDA:**

**8. PENALIDADE PREVISTA:**

**Apensos:**

\_\_\_\_\_  
**FISCAL DO CONTRATO**  
(assinatura, nome completo e R.F)

DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

# IV – Laudo de Atestação dos Serviços Regulares – LASR



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA PÚBLICA  
LAUDO DE ATESTAÇÃO DOS SERVIÇOS REGULARES  
QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

LOCAL: SUBPREFEITURA \_\_\_\_\_  
EMPRESA: CONSÓRCIO \_\_\_\_\_  
DOTAÇÃO: \_\_\_\_\_  
LAUDO Nº \_\_\_\_\_

Período: dia/mês/ano \_\_\_\_\_ a dia/mês/ano \_\_\_\_\_  
Ordem de Início: \_\_\_\_\_  
Processo de Autorização: \_\_\_\_\_

SERVIÇOS ESCALONADOS										
ITEM	SERVIÇOS	BOLETINS DE FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS						TOTAL VISTORIAS (7)	ACIC (8)	
		Proatividade			Responsividade					
		A (1)	B (2)	C (3)	CNC (4)	SIM (5)	NÃO (6)			
<b>1.</b>	<b>Conservação e limpeza pública dos bens de uso comum</b>									
1.1	Lavagem especial de equipamentos públicos									
1.1.1	Lavagem especial de escadarias, passarelas e logradouros públicos									
1.1.2	Lavagem mecanizada de calçadas									
1.2	Limpeza e conservação de monumentos públicos									
1.3	Fornecimento e manutenção de lixeiras e outros equipamentos de recepção de lixo									
1.3.1	Fornecimento e manutenção de lixeiras									
1.3.2	Coleta e Transporte, fornecimento e instalação de PEVs									
<b>2.</b>	<b>Varição e asseio de vias e logradouros públicos</b>									
2.1	Varição manual de vias e logradouros públicos									
2.1.1	Varição manual de vias e logradouros públicos - sarjetas									
2.1.2	Varição manual de vias e logradouros públicos - sarjetas e calçadas									
2.1.3	Varição manual de calçadas									
2.1.4	Varição manual de calçadas tipo Av Paulista Diurno									
2.1.5	Varição manual de calçadas tipo Av Paulista Noturno									
2.2	Varição mecanizada de vias públicas									
2.3	Varição de feiras - livres									
2.4	Lavagem e desinfecção de vias, logradouros públicos, calçadas, calçadas e vias públicas pós feiras-livres									
<b>3.</b>	<b>Raspagem da terra e areia nas sarjetas de vias públicas</b>									
3.1	Raspagem da terra e areia									
3.2	Serviços de pintura de meio fio									
<b>4.</b>	<b>Capinação e roçada do leito das ruas</b>									
4.1	Capinação e roçada									
<b>5.</b>	<b>Limpeza de áreas públicas em aberto</b>									
5.1	Operação, manutenção e remoção dos resíduos dos EcoPontos									
5.1.1	Operação dos ecopontos									
5.1.2	Remoção de resíduos dos ecopontos com caminhão poliguindaste									
5.2	Limpeza de áreas internas e externas de núcleos habitacionais de difícil acesso									
5.3	Coleta e transporte de resíduos sólidos da varrição									
5.3.1	Coleta e transporte de resíduos sólidos da varrição com caminhão compactador									
5.3.2	Equipe de Coleta de resíduos sólidos da varrição com Veículo Elétrico									
5.3.3	Equipe de Coleta de resíduos sólidos da varrição com VUC									
	<b>SUBTOTAL</b>									
SERVIÇOS DEMANDANTES										
ITEM	SERVIÇOS	BOLETINS DE FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS						TOTAL VISTORIAS (7)	ACIC (8)	
		Proatividade			Responsividade					
		A (1)	B (2)	C (3)	CNC (4)	SIM (5)	NÃO (6)			
1.	Limpeza e desobstrução de bueiros e bocas de lobo									
2.	Remoção de faixas e propagandas irregulares									
3.	Remoção de animais mortos									
4.	Coleta e transporte de objetos volumosos									
5.	Coleta e transporte de materiais diversos e de entulho									
	<b>SUBTOTAL</b>									
<b>TOTAL GERAL</b>										
<b>TOTAL DE BFS LAVRADOS</b>										

NOS TERMOS DA PORTARIA 003/LIMPURB-G/2012, ATTESTO A EXATIDÃO DAS INFORMAÇÕES E A EXECUÇÃO SATISFATORIA DOS SERVIÇOS, RESSALVADAS AS IRREGULARIDADES CONSTATADAS.

Ciente:

REPRESENTANTE DA EMPRESA  
(CARRIMBO E ASSINATURA)

Eng/Arq/FISCAL DO CONTRATO  
(CARIMBO E ASSINATURA)

COORDENADOR  
(CARRIMBO E ASSINATURA)

SUBPREFEITO  
(CARRIMBO E ASSINATURA)

# V – Laudo de Atestação dos Serviços Não Regulares – LASNR



## SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA PÚBLICA LAUDO DE ATESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NÃO-REGULARES QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

LOCAL: _____	Período: _____
EMPRESA: _____	Ordem de Início: _____
DOTAÇÃO: _____	Processo de Autorização: _____
LAUDO Nº _____	

EMPREGO			
DIA	TIPO DE EVENTO ESPECIAL OU EMERGÊNCIA	TIPO DE SERVIÇOS	Cumprida (S/N)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

_____ REPRESENTANTE DA EMPRESA (CARIMBO E ASSINATURA)	_____ Eng/Arqt FISCAL DO CONTRATO (CREA, CARIMBO E ASSINATURA)	_____ COORDENADOR (CARIMBO E ASSINATURA)	_____ SUBPREFEITO (CARIMBO E ASSINATURA)
---	--	--	--