

Centro Social Leme do Prado

REGISTRADO NO C.T.D. Nº 20.606 EM 23/03/70
UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL DECRETO 10.910 DE 01/03/74
CNPJ 43.845.585/0001-53

PLANO DE TRABALHO PREVENDO APLICAÇÃO DE RECURSO PÚBLICO ORIUNDO DE EMENDA PARLAMENTAR

FINALIDADE Aquisição de Equipamentos PARA SCFV – CCA (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos /Centro para Crianças e Adolescentes de 06 anos a 14 anos e 11 meses).

IDENTIFICAÇÃO ÓRGÃO GESTOR

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS da Prefeitura Municipal de São Paulo

Titula da Pasta: Secretário Municipal Carlos Bezerra Jr.

Telefone: (11) 3291-9772

E-mail: carlosbezerrajr@prefeitura.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC)

Organização da Sociedade Civil Parceira: Centro Social Leme do Prado

CNPJ: 43.845.585/0001-53

Endereço: Rua Frei Jorge Walter Nunes, 268

Telefone: 11 2056-4088

E-mail: cca.leme@hotmail.com / cslemedoprado@ig.com.br

Nome do responsável legal: Pe. Cícero Inácio de Moraes

Serviço de destino: SCFV – CCA (Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos / Centro para Crianças e Adolescentes de 06 anos a 14 anos e 11 meses)

Número do Termo de Colaboração da Parceria: 222/SMADS/2023

Supervisão de Assistência Social de Abrangência: SAS Itaquera

Distrito de instalação do serviço: Itaquera

Público Alvo: Crianças e Adolescentes de 06 a 14 anos e 11 meses.

Recurso Previsto: R\$ 100.000,00

1. Apresentação:

O Centro Social Leme do Prado, é uma Organização da sociedade civil, sem fins lucrativos, surge por meio da mobilização da comunidade da Paróquia Nossa Senhora das Graças, para atender crianças do bairro da Parada XV de Novembro com a Obra Social da igreja. A entidade tinha como objetivo garantir melhorias para o bairro como: moradias, atendimento a comunidade, cestas básicas, ajudas. O Centro Social Leme do Prado foi Registrado no Cartório em 23/03/1970, com intenção de cada vez melhoras suas ações e crescimento no bairro. Com o crescimento da entidade os envolvidos foram atrás de parcerias, onde celebra convênio com a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS) e passa a gerenciar o Centro para Crianças e Adolescentes (SCFV – CCA) no distrito de Itaquera.

Centro Social Leme do Prado

REGISTRADO NO C.T.D. Nº 20.606 EM 23/03/70
UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL DECRETO 10.910 DE 01/03/74
CNPJ 43.845.585/0001-53

2. Justificativa e objetivos:

Garantir a agilidade nas diversas tarefas, como: compras no CEAGESP (frutas e legumes), Supermercados (produtos diversos, arroz, feijão e outros mantimentos), Açougue, Materiais Pedagógicos, e outras atividades visando melhorias para o nosso serviço.

3. Avaliação:

Espera-se através dos recursos obtidos pela emenda parlamentar garantir agilidade nas diversas tarefas.

Recursos	Plano de ação	Indicadores
Veículo	Comprar veículo para garantir agilidade nas diversas tarefas.	<i>Agilidade nas tarefas do serviço, para assim</i>

4. Atividades

O veículo será de grande valia, pois teremos um planejamento melhor quanto ao tempo de compras dos produtos e alimentos que precisamos, além de termos um próprio veículo para OSC a disposição para qualquer eventualidade.

5. Cronograma do Planejamento

Será solicitado um veículo utilitária para garantir agilidades nas compras e tarefas relacionadas ao serviço.

Cronograma: Tema 1		
	Mês 1	Mês 2
Atividade 1	Conversa e escolha da cor do veículo.	Entrega do veículo.
Atividade 2	Compras do veículo.	

Cronograma: Aquisição de Equipamentos		
	Mês 1	Mês 2
Recebimento da verba	X	
Compra do veículo	X	
Entrega do veículo		X

Centro Social Leme do Prado

REGISTRADO NO C.T.D. Nº 20.606 EM 23/03/70
UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL DECRETO 10.910 DE 01/03/74
CNPJ 43.845.585/0001-53

Cronograma: Aprimoramento e Contratação na área Administrativa.		
	Mês 1	Mês 2
Recebimento da verba	X	
Conversa e escolha da cor do veículo.	X	
Compras do veículo.	X	
Entrega do Veículo		X

6. Nome, localização dos serviços QUE RECEBERÃO RECURSO DE EMENDA e capacidade de atendimento:

Nome do serviço: CCA Leme do Prado

Endereço: Rua Frei Jorge Walter Nunes, 268 – Parada XV de Novembro

Responsável: Carla Soares da Costa – Gerente de Serviço

Valor destinado: R\$100.000,00

Capacidade: 120

6.1- Estrutura do Serviço

1 sala coordenação/ atendimento individualizado;

2 salas de atividades coletivas e comunitárias;

1 Salão de atividades coletivas e apresentações;

1 Sala de vídeo;

1 Sala de Palestras;

5 banheiros, sendo 2 femininos, 2 masculinos e 1 banheiro com acessibilidade

2 rampas de acesso, sendo 1 para entrada, e 1 para acesso as salas de atividades, banheiros e refeitório;

1 cozinha com despensa;

1 refeitório.

A OSC garante em seus espaços instalações sanitárias adequadas; iluminação e ventilação adequadas; limpeza e conservação do espaço; acessibilidade em todos os ambientes; mobiliários compatíveis com o atendimento proposto; condições adequadas para o funcionamento usual e seguro das instalações elétricas, funcionamento adequado da instalação e a conservação dos bens. As atividades são de caráter socioeducativo, culturais, esportivas, artesanais e de vida diária, outras/diversas e oficinas diversificadas, prevendo-se períodos para planejamento e avaliação (reuniões de planejamento socioeducativas) mensais, necessárias e fundamentais para verificação de metas e objetivos, bem como direcionamento para o atendimento das necessidades dos atendidos.

Centro Social Leme do Prado

REGISTRADO NO C.T.D. Nº 20.606 EM 23/03/70
UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL DECRETO 10.910 DE 01/03/74
CNPJ 43.845.585/0001-53

7. Recursos Humanos Disponível

Inserir as informações, sobre os colaboradores que atuam no serviço beneficiado pelo recurso, conforme solicitado na planilha abaixo.

CARGO	QUANT.	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÃO	CARGA HORÁRIA
Gerente de Serviço	1	Superior	Coordenar a elaboração do planejamento mensal; organizar e monitorar as atividades conforme planejamento; articular com o CRAS; responsabilizar-se pela gestão administrativa; participar do processo seletivo dos funcionários; apresentar mensalmente prestação de contas.	40h
Assistent e Técnico	1	Superior	Participar da elaboração do planejamento semestral e mensal; registrar atividades e situações; participar da elaboração do cronograma de realização de visitas domiciliares; realizar entrevistas com a família; orientar e encaminhar para o CRAS; realizar mensalmente reunião com os familiares; monitorar e avaliar as atividades.	40h
Orientad or Socioedu cativo	2	Superior	Orientar e acompanhar os usuários de acordo com a programação; participar do planejamento, implantação e execução das atividades do serviço; informar ao gerente/assistente técnico sobre situações; participar das atividades de capacitação; auxiliar na organização e coordenação das atividades socioeducativas.	40h
Cozinheir a	1	Ensino Médio	Organizar e controlar todas as ações pertinentes à elaboração das refeições; distribuir as tarefas referente ao pré-preparo e preparo das refeições; manter a organização; participar do planejamento e elaboração do cardápio.	40h
Agente Operacio nal	2	Ensino Médio	Auxiliar a cozinheira na elaboração do cardápio; executar as tarefas de pré-preparo e preparo; executar e manter a higiene; zelar e vigiar o espaço físico do serviço.	40h

Centro Social Leme do Prado

REGISTRADO NO C.T.D. Nº 20.606 EM 23/03/70
UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL DECRETO 10.910 DE 01/03/74
CNPJ 43.845.585/0001-53

8. Orçamento:

Os orçamentos dos veículos utilitários apresentados foram levantados conforme necessidade para agilizar diversas tarefas no serviço, como: compras no Ceagesp, Supermercado, Materiais Pedagógicos, dentre outras atividades ligadas ao serviço.

Deverá ser feita a cotação de preço do mesmo produto (especificações idênticas) e ser escolhido aquele cujo fornecedor oferece o menor preço.

Este tópico deverá conter:

- 1) O preenchimento da tabela a seguir com: enumeração dos itens; produtos descritos com marca e especificidades; quantidade a ser adquirida; valor unitário do produto; valor total, multiplicando o valor unitário pela quantidade; loja de menor orçamento dentre as 3. Os produtos devem ser discriminados conforme a justificativa.
- 2) Fotos que comprovem a pesquisa de 3 valores para cada produto. O de menor valor deve ser o escolhido para formular o orçamento do plano de trabalho.
- 3) **O valor do orçamento deve ser igual ao da emenda parlamentar.** Caso a somatória dos produtos não dê o exato valor da emenda, é possível adicionar uma linha no orçamento intitulada “custos variáveis”, na qual a diferença entre a emenda e o orçamento poderá ser atribuída. O valor desse custo variável **não deve superar R\$ 1000,00.**
- 4) No caso do valor da emenda parlamentar ser distribuído entre diferentes unidades da OSC **deverão ser enviados um plano de trabalho por unidade.**

Quando se tratar de serviço:

Tabela 01: Relação entre proposta, iniciativa e valor estimado de recurso da emenda parlamentar:

ITEM	PRODUTO ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	LOJA DE MENOR ORÇAMENTO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
ITENS AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS					
1	Nova Strada Volcano Cabine Dupla 1.3 CVT Flex 2023	1		R\$111.850,60	R\$111.850,60
				Valor total:	111.850,60

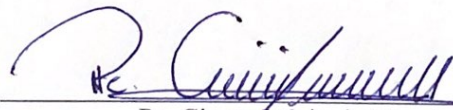
Centro Social Leme do Prado

REGISTRADO NO C.T.D. Nº 20.606 EM 23/03/70
UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL DECRETO 10.910 DE 01/03/74
CNPJ 43.845.585/0001-53

DECLARAÇÃO CONTRAPARTIDA

A entidade Centro Social Leme do Prado, inscrita no CNPJ 43.845.585/0001-53, situada na Rua Frei Jorge Walter Nunes, 268 – Parada XV de Novembro, São Paulo/SP, por intermédio de seu representante legal Pe. Cicero Inácio de Moraes, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 22.586.297-9 e inscrito no CPF sob o nº 604.797.284-53, vem por meio deste informar, referente ao valor da emenda de R\$100.000,00 para aquisição de um veículo, e os orçamentos apresentados passam deste valor, declaro para devido fins que a OSC assume o valor de diferença para aquisição do veículo como contrapartida.

São Paulo, 17 de Julho de 2023.



Pe. Cicero Inácio de Moraes
Presidente