



MEMORANDO PADRÃO PARA REGISTRO DE OCORRÊNCIA COM ALIMENTOS

Não Preencher
N.º da
Solicitação

Nº MEMORANDO _____ **DATA** _____ **2009**

DESTINATÁRIO: DEPARTAMENTO DA MERENDA ESCOLAR - DME

TID: _____

DRE / SAS / SUVIS: **SUBPREF.:** **CÓDIGO DME:**

TIPO E NOME DA UNIDADE:

ENDEREÇO: **CEP**

TELEFONES PARA CONTATO:

ASSUNTO:

Deverá ser elaborado um memorando para cada Assunto, sendo que para o mesmo assunto poderá estar especificado vários alimentos. Informar a quantidade do alimento a ser retirado em QUILOS, LITROS ou UNIDADE.

- () Devolução (Alimento Próprio para consumo)
- () Retirada de Alimento Impróprio para consumo
- () Retirada de Alimento com Prazo de Validade Vencido (Justificar)
- () Reclamação de qualidade

Nome do Alimento	Marca	N.º do Lote	Data de Fabricação	Validade	N.º da Guia de Remessa	Quantidade do alimento retirado KG / LT / UN	Reposição SIM ou NÃO

1. ESPECIFICAR O MOTIVO DA SOLICITAÇÃO:

.....
.....
.....

2. JUSTIFICATIVA:

.....
.....
.....

3. CONDIÇÕES DA EMBALAGEM SECUNDÁRIA:

.....
.....
.....

DATA: ___/___/___

CARIMBO E ASSINATURA DA UNIDADE