

ORIENTAÇÕES

OS DADOS APONTADOS NESTE RELATÓRIO SÃO DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA UNIDADE CABEÇALHO

- **MÊS:** Anotar o mês a que se referem os dados apontados.
- **CEI MUNICIPAL:** Escrever o nome da unidade por extenso.
- **DIAS DE ATENDIMENTO:** Registrar o número total de dias em que o CEI funcionou.

DADOS REFERENTES ÀS CRIANÇAS MATRICULADAS NO CEI

- **MATRICULADOS NO CEI:** Deve ser registrado o dado referente ao número total de crianças matriculados de acordo com as faixas etárias.
- **PERÍODO INTEGRAL:** Deve ser registrado o número de crianças que permanecem o dia todo no CEI.
- **PERÍODO PARCIAL:** Deve ser registrado o número de crianças que permanecem 4 ou 6 horas no CEI.
- **TOTAL INTEGRAL + PARCIAL:** Deve ser registrado a somatória das crianças do período integral e parcial.
- **COMPARECIMENTOS NO MÊS:** Deve ser registrado o número total de crianças que compareceram no mês, de acordo com as faixas etárias.
- **FREQUÊNCIA MÉDIA:** Deve ser registrado o dado que se obtém a partir da divisão do número de comparecimentos no mês por faixa etária, pelo número de dias de atendimento, arredondando para números inteiros.
- **PREVISÃO DE NOVOS MATRICULADOS:** Deve ser registrado o número de crianças que iniciarão no CEI.
- **TOTAL PARA ENVIO:** Deve ser registrado o dado obtido a partir da soma da frequência média mais a previsão de novos matriculados e o número de crianças afastadas (doenças, surtos, férias, etc) de acordo com as faixas etárias.

ENTREGA DO RELATÓRIO

- Este Relatório deverá ser elaborado em 02 vias, ficando a cópia na unidade e a 1ª via original deverá ser entregue na DRE, no 2º dia útil de cada mês, conforme Cronograma estabelecido.

ATENÇÃO

- Os dados apontados neste relatório são de suma importância para o abastecimento da unidade, caso ocorra algum erro no seu preenchimento, poderá acarretar o envio inadequado e/ou desabastecimento da unidade.