

Anexo I – Formulário para entrega dos Títulos e protocolo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

ENTREGA DE TÍTULOS – GRATIFICAÇÃO POR DESEMPENHO DE ATIVIDADE SOCIAL –
Lei nº 15.159, de 14 de maio de 2010 e Decreto nº 52.117, de 04 de fevereiro de 2011.

1 – DADOS DO SERVIDOR:

NOME:	RF
CARGO EFETIVO / FUNÇÃO	PADRÃO / REF.
UNIDADE	FONE
Secretaria/ Subprefeitura:	

2- TÍTULOS APRESENTADOS:

Ordem/ Nome do curso	Instituição	Carga horária
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Data:

Assinatura do Servidor/ Procurador

.....
PROTOCOLO

DADOS DO SERVIDOR:

NOME:	RF
CARGO EFETIVO / FUNÇÃO	PADRÃO / REF.
UNIDADE:	FONE
Secretaria/ Subprefeitura:	
Nº TÍTULOS ENTREGUES:	DATA:
NOME receptor:	RF: