

### **Formulários G - Despesas pagas de Contrapartida**

- Campo 1 - Indicar o número do processo, conforme SEME.
- Campo 2 - Indicar o número do contrato de gestão ou convênio..
- Campo 3 - Preencher a razão social da parceira.
- Campo 4 - Indicar o período a que se refere a prestação de contas.
- Campo 5 - Informar sequencialmente os documentos a serem lançados (1,2,3,4,...)
- Campo 6 - Informar a data do documento que esta sendo lançado, por exemplo no caso de NF (Nota Fiscal), a data da emissão da NF (Nota Fiscal).
- Campo 7 - Informar o número do documento que esta sendo lançado, por ex. número da NF (Nota Fiscal).
- Campo 8 - Indicar conforme documento a ser lançado, a natureza de despesa, sua subclassificação e o serviço a que se refere. Cada natureza e serviço deverá ser lançada e indicada sua natureza, de despesa.
- Campo 09 - Informar a Razão Social do fornecedor.
- Campo 10 - Informar o CNPJ / CPF do fornecedor.
- Campo 11 - Informar o valor total da despesa, conforme documento fiscal.
- Campo 12 - Informar o valor que esta sendo pago. No caso de Nota Fiscal parcelada em mais de um pagamento, indicar o valor que foi pago no período a que se refere a prestação de contas.
- Campo 13 - Informar a data de pagamento.
- Campo 14 - Informar a data de compensação.
- Campo 15 - Informar o número do cheque ou do pagamento eletrônico.