

- Campo 9 - Informar a Razão Social do fornecedor.
- Campo 10 - Informar o CNPJ / CPF do fornecedor.
- Campo 11 - Informar o valor total a pagar nos próximos períodos, conforme documento fiscal.
- Campo 12 - Informar observações pertinentes.
- Campo 13 – Informar o centro de custo / unidade esportiva a que se refere o lançamento.
- Campo 14 – Informar o valor total das despesas pagas (campo 14.1 + campo 14.2 + campo 14.3 + campo 14.n).
- Campos 14.1 a 14.n - Informar a somatória das despesas por subclassificação das despesas.
- Campo 15 - Informar data.
- Campo 16 - Colher assinatura do representante legal e do responsável pelas informações contábeis e financeiras da Prestação de Contas.