



PROTOCOLO DE ATENDIMENTO POPULAÇÃO DE RUA - ACOLHIMENTO

| ACESSO | AÇÃO | AUTOR DA AÇÃO | HORÁRIO | PROCEDIMENTO | INSTRUMENTAIS | CENTRO DE ACOLHIDA 16H E 24H | CENTRO DE ACOLHIDA ESPECIAL | CREAS/CREAS POP/CRAS | CAPE |
|--------|--------------------|-----------------------|---------|--|--|------------------------------|-----------------------------|----------------------|------|
| | | Centros de Acolhida | 0H00 | Alimentação do SISRUJA até 0h00 | Banco de Dados SISRUJA. | X | X | | |
| | | Centros de Acolhida | 11H00 | A) Informam o nº de vagas de designados ao técnico de referência do serviço (CRAS/CREAS/CREAS POP) até 11h00 B) Nos finais de semana e feriados repassa as vagas diretamente para a CAPE. | e-mail e-mail ou telefone | X | X | | |
| | Informar as vagas | CRAS/CREAS/CR EAS POP | 11H00 | 1) Recebe as vagas dos serviços especiais; 2) Encaminha usuários após avaliação no CRAS/CREAS/CREAS POP; 3) Verifica na rede de acolhida 24h casos para transferência aos Centros de Acolhida Especiais. | Banco de Dados SISRUJA. | | | X | |
| | | CRAS/CREAS/CR EAS POP | 11h00 | Recebe as vagas dos serviços porta de entrada e disponibiliza as vagas conforme a demanda. | Instrumental com nº de vagas repassadas por e-mail | | | X | |
| | | CAPE | 11H00 | Nos finais de semana e feriados recebe as vagas dos serviços porta de entrada e disponibiliza as vagas conforme a demanda. | Contato por telefone. | | | | X |
| | Monitorar as vagas | CRAS/CREAS/CR EAS POP | 11H00 | Monitoram diariamente a alimentação do SISRUJA pelos serviços. | Banco de Dados SISRUJA. | | | X | |
| | Encaminha as vagas | CREAS | 17h50 | Encaminha as vagas remanescentes dos Centros de Acolhida 16 e 24h para a CAPE | Instrumental com nº de vagas repassadas por e-mail | | | X | |

* constou CRAS onde não existe CREAS OU CREAS/POP