



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**

PROTOCOLO DE ATENDIMENTO POPULAÇÃO DE RUA - ACOLHIMENTO									
ACESSO	AÇÃO	AUTOR DA AÇÃO	HORÁRIO	PROCEDIMENTO	INSTRUMENTAIS	CENTRO DE ACOLHIDA 16H E 24H	CENTRO DE ACOLHIDA ESPECIAL	CREAS/CREAS POP/CRAS	CAPE
	Informar as vagas	Centros de Acolhida	0H00	Alimentação do SISRUA até 0h00	Banco de Dados SISRUA.	X	X		
		Centros de Acolhida	11H00	A) Informam o nº de vagas de desligados ao técnico de referência do serviço (CRAS/CREAS/CREAS POP) até 11h00	e-mail	X	X		
				B) Nos finais de semana e feriados repassa as vagas diretamente para a CAPE.	e-mail ou telefone	X			
		CRAS/CREAS/CREAS POP	11H00	1) Recebe as vagas dos serviços especiais; 2) Encaminha usuários após avaliação no CRAS/CREAS/CREAS POP; 3) Verifica na rede de acolhida 24h casos para transferência aos Centros de Acolhida Especiais.	Banco de Dados SISRUA.			X	
		CRAS/CREAS/CREAS POP	11h00	Recebe as vagas dos serviços porta de entrada e disponibiliza as vagas conforme a demanda.	Instrumental com nº de vagas repassadas por e-mail			X	
		CAPE	11H00	Nos finais de semana e feriados recebe as vagas dos serviços porta de entrada e disponibiliza as vagas conforme a demanda.	Contato por telefone.			X	X
	Monitorar as vagas	CRAS/CREAS/CREAS POP	11H00	Monitoram diariamente a alimentação do SISRUA pelos serviços.	Banco de Dados SISRUA.			X	
	Encaminha as vagas	CREAS	17h50	Encaminha as vagas remanescentes dos Centros de Acolhida 16 e 24h para a CAPE	Instrumental com nº de vagas repassadas por e-mail			X	

* constou CRAS onde não existe CREAS OU CREAS/POP