

ANEXO I À LEI N.º 9204, DE 18 DE DEZEMBRO DE 1980
CARGOS DE FISCALIZAÇÃO TRIBUTÁRIA DO QUADRO DA FISCALIZAÇÃO
PARTE A - DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SITUAÇÃO ATUAL			
DENOMINAÇÃO	REFE- RÊN- CIA	LO- TA- ÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
I - DIRETOR DE DEPARTAMENTO	FC-4	2	
a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de INSPETOR FISCAL, Ref. FT-1, ressalvada a situação do atual titular efetivo.
b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de INSPETOR FISCAL, Ref. FT-1.
II - INSPETOR FISCAL-ASSESSOR DA DIRETORIA	FC-3	2	Idem
a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			
b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			
III - INSPETOR FISCAL ASSISTENTE	FC-1	30	Idem
IV - INSPETOR FISCAL - DIRETOR DE DIVISÃO	FC-2	14	Idem
a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			
1. Serviços Especiais		1	
2. Desenvolvimento		1	
3. Cadastro Mobiliário Fiscal		1	
4. Apoio Fiscal		1	
5. Inspetoria Fiscal		3	
b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			

SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REFE- RÊN- CIA	LO- TA- ÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
I - DIRETOR DE DEPARTAMENTO	FC-4	2	
a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de INSPETOR FISCAL, Ref. FT-1, ressalvada a situação do atual titular efetivo.
b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de INSPETOR FISCAL, Ref. FT-1.
II - INSPETOR FISCAL-ASSESSOR DA DIRETORIA	FC-3	2	Idem
a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			
b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			
III - INSPETOR FISCAL ASSISTENTE	FC-1	33	Idem
IV - INSPETOR FISCAL - DIRETOR DE DIVISÃO	FC-2	14	Idem
a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			
1. Serviços Especiais		1	
2. Desenvolvimento		1	
3. Cadastro Mobiliário Fiscal		1	
4. Apoio Fiscal		1	
5. Inspetoria Fiscal		3	
b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			

(continua)

(continuação)

1. do Mapa de Valores		1	
2. Cadastro Imobiliário Fiscal		1	
3. Expedição de Documentos Fiscais		1	
4. Inspetoria de Revisão de Lançamento		1	
5. Inspetoria de Fiscalização Tributária		3	
V - INSPETOR FISCAL-CHEFE DE SUBDIVISÃO	FC-1	41	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de INSPETOR FISCAL, Ref. FT-1.
a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			
1. Imunidades, Isenções, Consultas e Regimes Especiais		1	
2. Autos de Infração		1	
3. Planejamento e Organização		1	
4. Programação e Controle de Fiscalização		1	
5. Cadastro		1	
6. do Cadastro		1	
7. Certidões de Tributos Mobiliários		1	
8. Controle de Livros e Documentos Fiscais		1	
9. de Expedição de Avisos		1	
10. Apoio e de Fiscalização de Taxas		2	
11. Subinspetoria Fiscal		9	
b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			
1. Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários		1	
2. Cartografia Fiscal		1	
3. Cadastro de Logradouros		1	
4. Informações Cadastrais		1	
5. Certidões de Tributos Imobiliários		1	
6. Serviços ao Público		1	
7. Expedição		1	
8. Subinspetoria de Recepção de Reclamações e Recursos		1	
9. Subinspetoria de Revisão de Lançamento		3	
10. Subinspetoria de Taxa de Pavimentação e Apoio Fiscal		1	
11. Subinspetoria Fiscal		9	

1. do Mapa de Valores		1	
2. Cadastro Imobiliário Fiscal		1	
3. Serviços Especiais		1	
4. Inspetoria de Fiscalização Tributária		4	
V - INSPETOR FISCAL-CHEFE DE SUBDIVISÃO	FC-1	38	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da classe de INSPETOR FISCAL, Ref. FT-1.
a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			
1. Imunidades, Isenções, Consultas e Regimes Especiais		1	
2. Autos de Infração		1	
3. Planejamento e Organização		1	
4. Programação e Controle de Fiscalização		1	
5. Cadastro		1	
6. do Cadastro		1	
7. Certidões de Tributos Mobiliários		1	
8. Controle de Livros e Documentos Fiscais		1	
9. de Expedição de Avisos		1	
10. Apoio e de Fiscalização de Taxas		2	
11. Subinspetoria Fiscal		9	
b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			
1. Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários		1	
2. Cartografia Fiscal		1	
3. Cadastro de Logradouros		1	
4. Serviços ao Público		1	
5. de Expedição de Documentos Fiscais		1	
6. de Imunidades, Isenções e Apoio Fiscal		1	
7. Subinspetoria Fiscal		12	

ANEXO II À LEI N.º 9204, DE 18 DE DEZEMBRO DE 1980
CARGOS DO QUADRO GERAL - RM e RI

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	REFE- RÊN- CIA	LO- TA- ÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO	REFE- RÊN- CIA	LO- TA- ÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
I - DIRETOR DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA	DA-8	2		I - DIRETOR DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA	DA-8	2	
a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			Livre provimento pelo Prefeito	a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais
b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			Livre provimento pelo Prefeito. Fica ressalvada a situação do atual titular efetivo	b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais
II - CHEFE DE SEÇÃO	19	11		II - CHEFE DE SEÇÃO	DA-4	21	
a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS				a) do DEPARTAMENTO DE RENDAS MOBILIÁRIAS			
1. de Controle Operacional			Livre provimento pelo Prefeito	1. de Controle Operacional			Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais
2. de Atividades Complementares			Idem	2. de Atividades Complementares			Idem
3. de Apoio Interno			Idem	3. de Apoio Interno			Idem
b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS				b) do DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS			
1. de Controle Operacional			Livre provimento pelo Prefeito	1. de Controle Operacional			Idem
2. de Atividades Complementares			Idem	2. de Atividades Complementares			Idem
3. de Arquivo			Livre provimento pelo Prefeito dentre servidores municipais	3. Pesquisa de Valores			Idem
4. de Análise e Informações			Idem	4. de Preparação de Dados			Idem
5. de Atendimento ao Público			Idem	5. de Desenho			Idem
6. de Publicidade e Arquivo			Idem	6. de Reprografia			Idem
7. de Programação e Preparação de Expedição			Livre provimento pelo Prefeito	7. de Arquivo			Idem
8. de Entrega de Notificações e Avisos			Idem	8. de Cadastramento			Idem

(continua)

(continuação)

				9. de Manutenção do Mapa			Idem
				10. de Denominação de Logradouros			Idem
				11. de Arquivo e Informações			Idem
				12. de Microfilmagem			Idem
				13. de Informações e Arquivo			Idem
				14. de Certidão sobre Tributos Imobiliários			Idem
				15. de Cadastramento e Informações ao Público			Idem
				16. de Controle de Entrega			Idem
				17. de Programação e Preparação de Expedição			Idem
				18. de Entrega de Notificações e Aviso			Idem

ANEXO III À LEI Nº 9204, DE 18 DE DEZEMBRO DE 1980
FUNÇÕES GRATIFICADAS
PARTE B - DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS

SITUAÇÃO ATUAL			
DENOMINAÇÃO	VA-LOR	LO-TA-ÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
I - AUXILIAR DE GABINETE	FG-3	1	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais
II - ENCARREGADO DE SETOR	FG-6	67	Idem
a) Divisão Administrativa		4	
1. Protocolo			
2. Controle Estatístico			
3. Controle de Processamento			
4. Controle Orçamentário			
b) Subdivisão de Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários		4	
1. Pesquisa			
2. Preparação de Dados			
3. Avaliação			
4. Arquivo			
c) Subdivisão de Cartografia Fiscal		3	
1. Desenho			
2. Reprografia			
3. Arquivo			
d) Subdivisão de Cadastro de Logradouros		5	
1. Denominação de Logradouros			
2. Informações sobre Logradouros			
3. Manutenção do Mapa			
4. Controle de Qualidade			
5. Arquivo			

SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	VA-LOR	LO-TA-ÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
I - AUXILIAR DE GABINETE	FG-3	1	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais
II - ENCARREGADO DE SETOR	FG-6	67	Idem
a) Divisão Administrativa		9	
1. Protocolo			
2. Controle Estatístico			
3. Controle de Processamento			
4. Triagem e Distribuição			
5. Pessoal			
6. Patrimônio e Almoxarifado			
7. Expediente			
8. Zeladoria			
9. Controle Orçamentário			
.....			
.....			
b) Subdivisão de Cadastro de Logradouros		8	
1. Atualização do Cadastro			
2. Operações Especiais			
3. Vistorias			
4. Desenho			
5. Serviços Diversos			
6. Informações			
7. Conferência			
8. Arquivo			

(continua)

(continuação)

e) Subdivisão de Informações Cadastrais		8	
1. Indexação de Microfilmes		1	
2. Arquivo Nominal		1	
3. Arquivo Imobiliário		3	
4. Pesquisa e Informações		3	
f) Subdivisão de Certidões de Tributos Imobiliários			
1. Análise			
2. Informações Pré-Emitidas			
3. Planilhamento e Junção de Posição Fiscal			
4. Datilografia			
5. Controle de Qualidade			
g) Subdivisão de Serviços ao Público		7	
1. Cadastramento Rural			
2. Declaração do Imposto Predial e Territorial			
3. Guiões de Entrega de Notificações e Avisos			
4. Certidões de Tributos Imobiliários			
5. Notificação por Correspondência			
6. Publicações de Editais			
7. Arquivo de Comprovantes			
h) Subdivisão de Expedição		12	
1. Programação de Roteiros		1	
2. Preparação de Entregas		1	
3. Distribuição		1	
4. Entrega de Notificação e Avisos		9	
i) Subinspetoria de Recepção de Reclamações e Recursos		3	
1. Informações ao Público			
2. Protocolo de Reclamações e Recursos			
3. Análise, Triagem e Distribuição de Processos			

c) Divisão de Cadastro Imobiliário Fiscal		11	
1. Expediente		3	
2. Triagem e Preparação		1	
3. Microfilmagem e Indexação de Microfilmes		1	
4. Laboratório de Microfotografia		1	
5. Arquivo Imobiliário		1	
6. Análise e Informações		1	
7. Recepção e Entrega		1	
8. Análise e Instrução		1	
9. Emissão e Conferência		1	
d) Subdivisão de Serviços ao Público		5	
1. Cadastramento Rural			
2. Inscrição e Declaração Imobiliária			
3. Informações ao Público			
4. Entregas Especiais e Editais			
5. Arquivo de Comprovantes			
e) Subdivisão de Expedição de Documentos Fiscais		7	
1. Programação de Roteiros		1	
2. Preparação e Distribuição de Tarifas		1	
3. Guiões de Entrega de Notificações e Avisos		1	
4. Entrega de Notificações e Avisos		4	
.....			

(continuação)

j) Subinspetoria de Taxa de Pavimentação e Apoio Fiscal		4	
1. Lançamento da Taxa de Pavimentação			
2. Imunidades e Isenções			
3. Lançamentos Manuais			
4. Controle de Qualidade			
k) Subinspetoria de Revisão de Lançamento		3	
1. Controle de Qualidade			
2. Subinspetoria Fiscal		9	
3. Controle de Qualidade			
III - ENCARREGADO DE SETOR	FG-4	8	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais
a) Expediente			
1. Divisão Administrativa		1	
2. Divisão do Mapa de Valores		1	
3. Divisão do Cadastro Imobiliário Fiscal		1	
4. Divisão de Expedição de Documentos Fiscais		1	
5. Inspetoria de Revisão de Lançamento		1	
6. Inspetoria de Fiscalização Tributária		3	
IV - ENCARREGADO DE SETOR	FG-2	21	Idem
a) Expediente			
1. Subdivisão de Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários		1	
2. Subdivisão de Cartografia Fiscal		1	
3. Subdivisão de Cadastro de Logradouros		1	
4. Subdivisão de Informações Cadastrais		1	
5. Subdivisão de Certidões de Tributos Imobiliários		1	
6. Subdivisão de Serviços ao Público		1	
7. Subdivisão de Expedição		1	

f) Subdivisão de Imunidades, Isenções e Apoio Fiscal		3	
1. Lançamento da Taxa de Pavimentação		3	
2. Lançamentos Manuais			
3. Conferência			
.....			
g) Subinspetoria Fiscal		24	
1. Conferência		12	
2. Atividades Auxiliares		12	
III - ENCARREGADO DE SETOR	FG-4	8	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais
a) Expediente			
1. Divisão Administrativa		1	
2. Divisão do Mapa de Valores		1	
3. Divisão do Cadastro Imobiliário Fiscal		1	
4. Divisão de Serviços Especiais		1	
5. Inspetoria de Fiscalização Tributária		4	
IV - ENCARREGADO DE SETOR	FG-2	18	Idem
a) Expediente			
1. Subdivisão de Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários		1	
2. Subdivisão de Cartografia Fiscal		1	
3. Subdivisão de Cadastro de Logradouros		1	
.....			
4. Subdivisão de Serviços ao Público		1	
5. Subdivisão de Expedição de Documentos Fiscais		1	

(continuação)

8. Subinspetoria de Recepção de Reclamações e Recursos		1	
9. Subinspetoria de Revisão de Lançamento		3	
10. Subinspetoria de Taxa de Pavimentação e Apoio Fiscal		1	
11. Subinspetoria Fiscal		9	
V - ENCARREGADO DE SERVIÇO	FG-2	4	Idem
a) Divisão Administrativa			
1. Pessoal			
2. Patrimônio e Almoarifado			
3. Expediente			
4. Zeladoria			
VI - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	FG-2	3	Idem
a) RI-GAB			
VII - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	FG-1	8	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais
a) Divisão Administrativa		1	
b) Divisão do Mapa de Valores		1	
c) Divisão do Cadastro Imobiliário Fiscal		1	
d) Divisão de Expedição de Documentos Fiscais		1	
e) Inspetoria de Revisão de Lançamento		1	
f) Inspetoria de Fiscalização Tributária		3	

.....			
6. Subdivisão de Imunidades, Isenções e Apoio Fiscal		1	
7. Subinspetoria Fiscal		12	
.....			
V - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	FG-2	3	Idem
a) RI-GAB			
VI - AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	FG-1	8	Idem
a) Divisão Administrativa		1	
b) Divisão do Mapa de Valores		1	
c) Divisão do Cadastro Imobiliário Fiscal		1	
d) Divisão de Serviços Especiais		1	
e) Inspetoria de Fiscalização Tributária		4	