

Boletim de Fiscalização de Serviços - BFS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA URBANA

BOLETIM DE FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS - BFS

SUB: _____ - Nº: _____ - Data: ____/____/____

8.1 SP - _____ SUBPREFEITURA: _____ 8.3 _____

8.2 Contrato Nº _____ Nome da Empresa _____

8.4 Data e Hora da Vistoria: ____/____/____ às ____:____ hs. Dia da Semana: _____

8.5 Local: _____

8.6 Área de Limpeza: 1 2 3 4 5 6 7

8.7 Serviços Fiscalizados:

8.8 Setor Nº:

8.9 Turno M / T / N:

8.10 Frequencia:

8.11 8.12

VERIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS														
Item	Serviços Escalonados	Proatividade			Responsividade					CNC			Execução	
		A Limpo	B Sujo	C Crítico	1h	3h	6h	12h	24h	48h	Data	Hora	Protocolo	Sim
1	Varição de vias e logradouros públicos													
2	Varição, lav. e desinfecção de vias públicas pós-feiras													
3	Manutenção e Higienização de Lixeiras e Pevs													
4	Lavagem de calçadas													
5	Raspagem de terra e areia nas sarjetas de vias publicas													
6	Capinação e Roçada do Leito das vias e Meio Fio													
7	Pinturas de meio-fio e afins													
8	Lavagem especial de equipamentos públicos													
9	Limpeza e conservação de monumentos públicos													

Obs.: _____

8.13 8.13.1 8.14 8.15 8.16

Item	Serviços Demandantes	Proatividade			Responsividade				CNC			Execução	
		A Limpo	B Sujo	C Crítico	3h	12h	24h	48h	Data	Hora	Protocolo	Sim	Não
10	Coleta de Entulho e Grandes Objetos												
11	Limpeza de Bueiros e Bocas de Lobo												
12	Remoção de Animais Mortos nas Vias												
13	Remoção de Faixas e Propagandas Irregulares												
14	Eventos Especiais e Emergências												

Obs.: _____

8.17 8.18

Item	Outros Serviços	Conforme	
		Sim	Não
15	Coleta de Varição		
16	Coleta e Manutenção de Ecoporto		
17	Limpeza de Áreas de Difícil Acesso		

8.19 8.17 8.17 8.18 _____

Com Imagem Sem Imagem Origem da Vistoria: _____

Obs.: _____

8.15.1

Agente Fiscalizador



BOLETIM DE FISCALIZAÇÃO DE SERVIÇOS - BFS

ITEM

OBSERVAÇÃO

Agente Fiscalizador



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA URBANA

BOLETIM DE FISCALIZAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇOS

LOCAL: _____

TRECHO: _____

1. Características do Local:

<input type="checkbox"/> Passeio	<input type="checkbox"/> Cant. Central	<input type="checkbox"/> Abrigo	<input type="checkbox"/> Monumentos	Especificar: _____
<input type="checkbox"/> Sarjeta	<input type="checkbox"/> Viela	<input type="checkbox"/> Tunel	<input type="checkbox"/> Área Municipal	
<input type="checkbox"/> Via Publica	<input type="checkbox"/> Passagem	<input type="checkbox"/> Escadaria	<input type="checkbox"/> Outros _____	

2. Tipo de Material / Resíduo a ser Coletado:

<input type="checkbox"/> Entulho	<input type="checkbox"/> Galhos / Troncos	<input type="checkbox"/> Mat. Prov. De Limpeza / Lavagem em Geral
<input type="checkbox"/> Terra	<input type="checkbox"/> Móveis	<input type="checkbox"/> Mat. Prov. De Reforço de Varrição / Capinação / Roçada
<input type="checkbox"/> Madeiras	<input type="checkbox"/> Papéis / Panfletos	<input type="checkbox"/> Material Reciclável
		<input type="checkbox"/> Outros: _____

3. Execução dos Serviços

Os serviços foram executados:

Serviço em Andamento

Não Executado

Necessita 2ª Vistoria:

Sim

Prejudicado

Data da 2ª Vistoria: _____

Hora da Vistoria: _____ hs.

Na 2ª Vistoria os serviços foram executados

Não Executados

Obs.: _____

4. Qualidade dos Serviços

A Coleta / Limpeza do local foi realizada:

Sim

Não

Especificar: _____

Derramamento de detritos na via:

Não

Sim

Serviços concluídos a contento:

Sim

Não

Obs.: _____

Responsável pela Vistoria
(carimbo e assinatura)

Anexo III – Auto de Constatação de Irregularidade Contratual – ACIC



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA URBANA**

AUTO DE CONSTATAÇÃO DE IRREGULARIDADE CONTRATUAL- ACIC N° _____

CONTRATO N°: _____

EMPRESA: _____ **SubPrefeitura:** _____

1. BFS, O.S, Memo, Outros N°: _____

2. DATA DA VISTORIA: _____

3. HORÁRIO DA VISTORIA: _____

4. LOCAL DA VISTORIA: _____

5. TIPO DE SERVIÇO: _____

6. DESCRIÇÃO DA IRREGULARIDADE: _____

7. CLÁUSULA CONTRATUAL INFRINGIDA: _____

8. PENALIDADE PREVISTA: _____

Apensos:

FISCAL DO CONTRATO
(assinatura, nome completo e R.F)
DATA: ____/____/____

IV – Laudo de Atestação dos Serviços Regulares – LASR



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA PÚBLICA
LAUDO DE ATESTAÇÃO DOS SERVIÇOS REGULARES

LOCAL: SUBPREFEITURA _____
EMPRESA: CONSÓRCIO _____
DOTAÇÃO: _____
LAUDO Nº _____

Período: dia/mês/ano _____ a dia/mês/ano _____
Ordem de Início: _____
Processo de Autorização: _____

SERVIÇOS ESCALONADOS									
ITEM	SERVIÇOS	BOLETINS DE FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS						TOTAL VISTORIAS (7)	ACG (8)
		Proatividade			CNC (4)	Responsividade			
		A (1)	B (2)	C (3)		SIM (5)	NÃO (6)		
1.	Conservação e limpeza pública dos bens de uso comum								
1.1	Lavagem especial de equipamentos públicos								
1.1.1.	Lavagem especial de escadarias, passarelas e logradouros públicos								
1.1.2.	Lavagem mecanizada de calçadas								
1.2.	Limpeza e conservação de monumentos públicos								
1.3	Fornecimento e manutenção de lixeiras e outros equipamentos de recepção de lixo								
1.3.1.	Fornecimento e manutenção de lixeiras								
1.3.2.	Coleta e Transporte, fornecimento e instalação de PEVs								
2.	Varrição e asseio de vias e logradouros públicos								
2.1.	Varrição manual de vias e logradouros públicos								
2.1.1.	Varrição manual de vias e logradouros públicos - sarjetas								
2.1.2.	Varrição manual de vias e logradouros públicos - sarjetas e calçadas								
2.1.3.	Varrição manual de calçadas								
2.1.4.	Varrição manual de calçadas tipo Av Paulista Diurno								
2.1.5.	Varrição manual de calçadas tipo Av Paulista Noturno								
2.2.	Varrição mecanizada de vias públicas								
2.3.	Varrição de feiras - livres								
2.4.	Lavagem e desinfecção de vias, logradouros públicos, calçadas, calçadas e vias públicas pós feiras-livres								
3.	Raspagem da terra e areia nas sarjetas de vias públicas								
3.1	Raspagem da terra e areia								
3.2.	Serviços de pintura de meio fio								
4.	Capinação e roçada do leito das ruas								
4.1.	Capinação e roçada								
5.	Limpeza de áreas públicas em aberto								
5.1.	Operação, manutenção e remoção dos resíduos dos Ecopontos								
5.1.1.	Operação dos ecopontos								
5.1.2.	Remoção de resíduos dos ecopontos com caminhão poliguindaste								
5.2.	Limpeza de áreas internas e externas de núcleos habitacionais de difícil acesso								
5.3.	Coleta e transporte de resíduos sólidos da varrição								
5.3.1.	Coleta e transporte de resíduos sólidos da varrição com caminhão compactador								
5.3.2.	Coleta de resíduos sólidos da varrição com Veículo Elétrico								
5.3.3.	Coleta de resíduos sólidos da varrição com VUC								
	SUBTOTAL								
SERVIÇOS DEMANDANTES									
ITEM	SERVIÇOS	BOLETINS DE FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS						TOTAL VISTORIAS (7)	ACG (8)
		Proatividade			CNC (4)	Responsividade			
		A (1)	B (2)	C (3)		SIM (5)	NÃO (6)		
1.	Limpeza e desobstrução de bueiros e bocas de lobo								
2.	Remoção de faixas e propagandas irregulares								
3.	Remoção de animais mortos								
4.	Coleta e transporte de objetos volumosos								
5.	Coleta e transporte de materiais diversos e de entulho								
	SUBTOTAL								
TOTAL GERAL									
TOTAL DE BFS LAVRADOS									

Gente:

V – Laudo de Atestação dos Serviços Não Regulares – LASNR



SERVIÇOS INDIVISÍVEIS DE LIMPEZA PÚBLICA LAUDO DE ATESTAÇÃO DOS SERVIÇOS NÃO-REGULARES QUADRO RESUMO DAS ATIVIDADES DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

LOCAL: _____	Período: _____
EMPRESA: _____	Ordem de Início: _____
DOTAÇÃO: _____	Processo de Autorização: _____
LAUDO Nº _____	

EMPREGO

DIA	TIPO DE EVENTO ESPECIAL OU EMERGÊNCIA	TIPO DE SERVIÇOS	Cumprida (S/N)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

_____ REPRESENTANTE DA EMPRESA (CARIMBO E ASSINATURA)	_____ Eng/Arqt FISCAL DO CONTRATO (CREA, CARIMBO E ASSINATURA)	_____ COORDENADOR (CARIMBO E ASSINATURA)	_____ SUBPREFEITO (CARIMBO E ASSINATURA)
---	--	--	--