

SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

ITEM	ESPÉCIE	(R\$) EM REAIS
1.	ATESTADOS	27,75
2.	AUTENTICAÇÃO De cópias reprográficas de qualquer documento	1,40
3.	CERTIDÕES GERAL	
3.1	Por lauda OBS.: Independem do pagamento de preços as certidões: a. que se referirem a concursos públicos de ingresso, de acesso e demais processos seletivos. b. quando solicitadas por servidores do Município de São Paulo, ainda que inativos, desde que relativas à sua situação funcional. c. Requeridas por órgãos públicos e que digam respeito à situação funcional de ex-servidor. d. Solicitadas por pessoas físicas, reconhecidamente pobres, mediante apresentação de documento hábil.	7,50
4.	CONSIGNAÇÃO EM FOLHA DE PAGAMENTO	
	2% do valor das consignações de qualquer natureza, para custeio do serviço. (Art. 13º, do Dec. nº 46.518/05) – res. 628/05 lprem.	
5.	CÓPIAS	
5.1	Reprográficas em geral, por página	
5.1.1	Comum	0,15
5.1.2	Redução	0,70
5.1.3	Ampliação OBS.: Independem do pagamento de preços as cópias de documentos necessários à instrução de processos relativos a salário-esposa, salário-família, gala, nojo, modificação de nome, pensão, auxílio funeral, ou à vida funcional de servidores da Instituição.	0,95
6.	DESENTRANHAMENTO E RESTITUIÇÃO DE DOCUMENTOS E OUTROS PAPEIS	
6.1	Por lauda OBS.: Independem de pagamento de preços o	0,55

	desentranhamento e a restituição dos documentos relativos a imóveis e que instruíram processos da CAHSEM ou carteiras anteriores, cujos financiamentos já se encontrem liquidados.	
7.	ELABORAÇÃO E LAVRATURA DE TERMOS	
7.1	De contrato	
7.1.1	De obras ou serviços de engenharia	181,00
7.1.2	Outros contratos	101,80
7.2	De carta-contrato	
7.2.1	De obras ou serviços de engenharia	124,50
7.2.2	De outras contratações	56,70
7.3	De minuta de escritura	43,50
7.4	De recebimento provisório e/ou definitivo de obras e serviços	12,80
7.5	De responsabilidade OBS.: Independe de pagamento de preços a elaboração e lavratura de termos: a. de aditamento e/ou rescisão de contrato e carta-contrato. b. De reti-ratificação de atos administrativos. c. De ordem de execução de serviços, seus aditamentos e cancelamentos.	10,00
8.	LICITAÇÃO	
8.1	Editais e Cadernos de Dados – fornecidos aos interessados – por página	0,15
8.2	Recursos ou impugnações	
8.2.1	Até 3 folhas	13,10
8.2.2	Por folha que acrescer OBS.: Independe de pagamento de preços públicos o recebimento de impugnação a recurso de licitante.	1,30
9.	RECEPÇÃO DE REQUERIMENTOS, DOCUMENTOS E OUTROS PAPEIS	
9.1	Pelas 3 primeiras folhas	13,10
9.2	Por folha que acrescer	1,30
9.3	Requerimentos relativos a cópia de documentos ou vistas de processos que se encontrem ou não arquivados – por requerimento: OBS.: Independem do pagamento de preços a. documentos que o IPREM vier a exigir. b. Requerimentos sobre assuntos ou pedidos relacionados a auxílio-funeral, pensões, legados e contribuições ao IPREM. c. Requerimentos de servidores municipais, ainda que inativos, versando sobre a sua situação	13,10

	funcional ou vantagens pecuniárias, relativas ao IPREM.	
10	SEGUNDA VIA DE QUALQUER DOCUMENTO	
10.1	Por folha	1,70
11.	CAHSEM	
11.1	Avaliação 0,4% do valor do financiamento pretendido. (Art. 13, do Dec. nº 21.543, de 31.10.85)	
11.2	Vistoria dentro do município 36% do preço, à época da vistoria, do litro do combustível utilizado por quilômetro rodado, de acordo com os mapas da cidade de São Paulo, mais R\$ 6,00.	
11.3	Vistoria fora do município (distâncias superiores a 50 km do marco zero). 72% do preço, à época da vistoria, do litro do combustível utilizado por quilômetro rodado, de acordo com os mapas rodoviários, mais R\$ 12,00.	