

3.4	<u>Noções de Direito Administrativo</u> UNIDADE I - Direito Administrativo. Administração Pública: conceito, objetivos, princípios e princípios infraconstitucionais da administração pública; UNIDADE II - Atos administrativos. Poderes administrativos. Poder-dever. Poderes administrativos em espécies; UNIDADE III - Serviço público. Noções gerais. Conceitos. Classificação. Titularidade e modo de prestação. Guarda Municipal Metropolitana como prestadora de serviço público; UNIDADE IV - Servidores públicos. Noções gerais. Agentes públicos. Direitos dos servidores. Deveres dos servidores. Responsabilidades. Meios de punição.	4
3.5	<u>Convenções Internacionais e Programa Nacional de Direitos Humanos</u> UNIDADE I - Histórico dos Direitos Humanos; UNIDADE II - Tratados e Convenções de Direitos Humanos; UNIDADE III - Declaração Universal de Direitos Humanos de 1948 (ONU); UNIDADE IV - Pacto São José da Costa Rica; UNIDADE V - Programa Nacional de Direitos Humanos; UNIDADE VI - Plano Nacional de Educação em Direitos Humanos.	12
<u>Avaliação Módulo 3</u>		02
Módulo 4. Comunicação e Gerenciamento de Informações na Guarda Civil Metropolitana		42
4.1	<u>Rotina Administrativa e Redação Oficial</u> UNIDADE I - Comunicação Humana. Linguagem. Funções da linguagem. Expressão oral. Expressão escrita; UNIDADE II - Revisão Gramatical. Nova Ortografia; UNIDADE III - Estrutura do Texto. Interpretação de texto. Vocabulário. Frase e parágrafo. Coesão do texto; UNIDADE IV - Documentos Oficiais. Pronomes de tratamento. Características dos textos oficiais. Ofícios. Comunicações. Requerimentos. Memorandos. Relatórios e demais documentos administrativos e formulários operacionais utilizados pela GCM.	18
4.2	<u>Introdução a Língua Brasileira de Sinais</u> UNIDADE I - Apresentação; UNIDADE II - Epistemologia; UNIDADE III - Legislação Específica; UNIDADE IV- Alfabeto Manual E Sistema numérico; UNIDADE V - Calendário; UNIDADE VI - Pessoas/Família; UNIDADE VII – Palavras, Verbos e Pronomes; UNIDADE VIII - Lugares; UNIDADE IX - Perguntas e Respostas.	10
4.3	<u>Comunicação Operacional</u> UNIDADE I – Conceitos Básicos.A importância das comunicações no exercício da atividade de segurança urbana. Conceitos de comunicações, telecomunicações e meios de comunicação. As comunicações na GCM-SP Histórico do CETEL; UNIDADE II – Central de Atendimento da GCM-SP: 153 e o Monitoramento com câmeras; UNIDADE III –Tipos de Equipamentos, Estação Fixa, Móvel, Portátil e Repetidores. Guia Rápido de Operações com rádio portáteis. Meios Auxiliares para transmissão e Recepção de mensagens, Alfabeto fonético, Palavras de Expressões Convencionais, Código “Q”; UNIDADE IV – Os sistemas informatizados da GCM-SP. Talão de movimentação de viatura, talão de ocorrências, verificação de emplacamento e de RG; UNIDADE V – Conceituação e prática nos: Sistema Integrado Nacional de Informações de Justiça e Segurança Pública – Infoseg e outros com abrangência interestadual (SIGMA, SINARM e SIGAP). Sistemas informatizados de estatística e análise criminal, voltados ao planejamento de ações de controle e combate à criminalidade.	14
<u>Avaliação Módulo 4</u>		02
Módulo 5. Funções Técnicas e Procedimentais da Guarda Civil Metropolitana		352
5.1	<u>Legislação de Trânsito</u> UNIDADE I - Código de Trânsito Brasileiro (Lei 9.530/97); UNIDADE II - Disposições Preliminares: Art. 1º § 2º; Normas Gerais de Circulação e Conduta – art. 29, inc.VII e art. 54; UNIDADE III - Infrações, Penalidades e Medidas administrativas; UNIDADE IV - Ordem de Serviço (OSE) e Talão de Movimentação de Viatura (TMV); UNIDADE V - Legislações pertinentes.	10