

PROTOCOLO

DADOS DO SERVIDOR:

NOME:		RF
CARGO EFETIVO / FUNÇÃO		PADRÃO / REF.
UNIDADE		FONE
Secretaria / Subprefeitura:		
Nº TÍTULOS ENTREGUES:	DATA:	
NOME receptor:		RF:

ANEXO II - Tabela de Títulos

Títulos e atividades de Educação	Documento comprobatório
Continuada	
1 – Cursos de pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado)	Certificado de conclusão, Título, acompanhados do histórico escolar. Carga horária não inferior a 360 horas (Resolução 01 ME/ CNE/ CES)
1.1 – Créditos em cursos de pós-graduação (mestrado, doutorado)	Créditos em cursos de pós-graduação, carga horária não inferior a 360 horas (Resolução 01 ME/ CNE/ CES), mediante apresentação de histórico escolar especificando a carga horária cumprida.
2 – Graduação (não exigida para o provimento do cargo efetivo) ou licenciatura	Diploma.
3 - Cursos promovidos e validados pela Administração Pública Municipal	Certificado de conclusão ou a declaração da informação do registro de certificado em livro próprio fornecido pela área promotora do curso. Carga horária constante do certificado, ou declaração, conforme o caso.