



ANEXO XI a que se refere a PORTARIA nº 146/SEMP.LA.G/2011

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

**COMUNICADO PARA COMPARECIMENTO A UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS
- CIÊNCIA DOS VALORES CONTESTADOS**

1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (PREENCHIMENTO PELA URH / SUGESP):

NOME			
RF	VÍNCULO FUNCIONAL	CARGO/FUNÇÃO	REF/PADRÃO
UNIDADE DE LOTAÇÃO		ESTRUTURA HIERÁRQUICA - E.H.	

2 - COMUNICADO PARA COMPARECIMENTO A UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS (PREENCHIMENTO PELA URH / SUGESP):

PREZADA CHEFIA IMEDIATA:

Em cumprimento ao disposto na Portaria nº 146/SEMP.LA.G/2011, solicito os bons préstimos de Vossa Senhoria para que o servidor acima identificado seja COMUNICADO da necessidade de comparecer a esta unidade de recursos humanos para tomar conhecimento de que as informações sobre os atrasados da remuneração e/ou indenizações por ele contestadas foram examinadas pelo Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, que as:

- confirmou.

- corrigiu, apurando o valor correspondente a R\$ _____, conforme acertos promovidos no Sistema da Folha de Pagamento.

SÃO PAULO, ____ DE _____ DE _____.

CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA URH / SUGESP

3 - COMUNICADO PARA COMPARECIMENTO A UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS (PREENCHIMENTO PELO SERVIDOR):

Nesta data tomei conhecimento da convocação e recebi cópia deste Comunicado.

SÃO PAULO, ____ DE _____ DE _____.

ASSINATURA DO SERVIDOR

4 - COMUNICADO PARA COMPARECIMENTO A UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS (PREENCHIMENTO PELA CHEFIA IMEDIATA):

À URH/SUGESP
Sr (a) Responsável:

- Restituímos o presente com as providências acima.

- Restituímos o presente informando que não foi possível comunicar o servidor, que se encontra afastado/licenciado.

- Restituímos o presente informando que o servidor recusou-se a receber e assinar a convocação.

- Restituímos o presente informando _____

SÃO PAULO, ____ DE _____ DE _____.

CARIMBO E ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA