



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

COMUNICADO PARA COMPARECIMENTO À UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS –  
CIÊNCIA DE DÉBITO**1 - IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (PREENCHIMENTO PELA URH / SUGESP):**

NOME			
RF	VÍNCULO FUNCIONAL	CARGO/FUNÇÃO	REF/PADRÃO
UNIDADE DE LOTAÇÃO		ESTRUTURA HIERÁRQUICA – E.H.	

**2 - COMUNICADO PARA COMPARECIMENTO À UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS (PREENCHIMENTO PELA URH / SUGESP):**

PREZADA CHEFIA IMEDIATA:

Em cumprimento ao disposto na Portaria nº 146/SEMP.LA.G/2011, solicito os bons préstimos de Vossa Senhoria para que o servidor acima identificado seja COMUNICADO da necessidade de comparecer a esta unidade de recursos humanos para tomar conhecimento do pagamento indevido em sua remuneração, bem como retirar a documentação relativa à essa ocorrência e autorizar o desconto do débito em folha de pagamento (art. 5º, § 3º, III, Decreto nº 43.138/07), no prazo de 05 (cinco) dias de sua ciência (campo 3).

INFORMO que, caso o servidor não compareça, a ocorrência passará a ser tratada em processo administrativo, a ser autuado para essa finalidade específica, o qual será encaminhado à Assessoria Jurídica para prosseguimento, com sua oportuna intimação para apresentar defesa ou autorizar o desconto em folha de pagamento (art. 5º, § 1º, Decreto nº 43.138/07).

SÃO PAULO, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL DA URH / SUGESP**3 - COMUNICADO PARA COMPARECIMENTO À UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS (PREENCHIMENTO PELO SERVIDOR):**

Nesta data tomei conhecimento da convocação e recebi cópia deste Comunicado.

SÃO PAULO, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO SERVIDOR**4 - COMUNICADO PARA COMPARECIMENTO À UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS (PREENCHIMENTO PELA CHEFIA IMEDIATA):**À URH/SUGESP  
Sr.(a) Responsável:

- Restituímos o presente com as providências acima.
- Restituímos o presente informando que não foi possível comunicar o servidor, que se encontra afastado/licenciado.
- Restituímos o presente informando que o servidor recusou-se a receber e assinar a convocação, conforme “Termo de Ocorrência – Recusa do Recebimento da Convocação” anexo.
- Restituímos o presente informando \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

SÃO PAULO, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA