



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
ESPORTES, LAZER  
E RECREAÇÃO

**FORMULÁRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

INFORMAÇÕES QUE DEVEM SER FORNECIDAS POR CONVENIADOS QUE PROMOVEM EVENTOS DE ESPORTE, LAZER E RECREAÇÃO

- 1 - Número do processo:  
2 - Número do Contrato/Convênio:  
3 - Razão Social:  
4 - Mês e ano de competência:

**H - Relatório técnico objetivo com vistas ao monitoramento dos indicadores**

**H.2 - Monitoramento mensal (deve ser preenchido e entregue pela parceira mensalmente cujo objeto são**

5. Dados		7.1 Unidade X	7.2 Unidade Y	7.3 Unidade Z	8. Evento Regional	8. Total	9. Total acumulado até o período
5.1 Duração da atividade/evento (em dias)	Fins de semana						
	Durante a semana						
5.2 Duração da atividade/evento (em horas)	Fins de semana						
	Durante a semana						
5.3 Número estimado de pessoas que participaram das atividades (ativos)							
5.4 Número estimado de espectadores presentes (passivos)							
5.5 Número de pessoas previsto (público previsto – em atividade e/ou espectador)							
5.6 Número de pessoas que procuraram pela atividade, mas que não foram atendidas							
5.7 Horário em que a atividade apresentou maior número de público (manhã, tarde, noite)							
5.8 Número de pessoas aproximadas que participaram das atividades (ativos) distribuído por gênero	feminino						
	masculino						
5.9 Número de pessoas aproximadas que participaram das atividades (ativos) distribuído por faixa etária	faixa etária A						
	faixa etária B						
	faixa etária C						
	faixa etária D						
	faixa etária E						
	faixa etária F						
	faixa etária G						
5.10 Número de empregados fixos para o planejamento, execução e avaliação das atividades (incluindo os							
5.11 Número de empregados temporários envolvidos no planejamento, execução e avaliação das atividades (se refere aos empregos que deixam de existir quando a atividade/evento acaba)							
5.12 Número de voluntários envolvidos no planejamento, execução e avaliação das atividades							
5.13 Número de pessoas que foram treinadas pela Entidade para desempenhar as atividades (fixos + temporários)							
5.14 Total de horas que a Entidade investiu na preparação da capacitação das pessoas							
5.15 Total de horas que a Entidade investiu na oferta da capacitação das pessoas							
5.16 Número de veículos de comunicação que a Entidade mobilizou para divulgar a atividade/evento ( somar rádio, TV, jornal, internet)							
5.17 Valor total gasto com a divulgação da atividade/evento (panfletos, faixas, cartazes, incluindo os gastos com os veículos de							
5.18 Número de Entidades do bairro ou da região que receberam a divulgação da atividade/evento (igreja, escola, posto de saúde, posto policial, etc)							
5.19 Área (em m <sup>2</sup> ) ocupada para o desenvolvimento da atividade/evento							
5.20 A atividade/evento estimulou o protagonismo juvenil? (S ou N)							
12. – Data		13. – Assinatura do Representante Legal da Proponente e Responsável Técnico					