

- Campo 09 - Informar a Razão Social do fornecedor.
- Campo 10 - Informar o CNPJ / CPF do fornecedor.
- Campo 11 - Informar o valor total da despesa, conforme documento fiscal.
- Campo 12 - Informar o valor que esta sendo pago. No caso de Nota Fiscal parcelada em mais de um pagamento, indicar o valor que foi pago no período a que se refere a prestação de contas.
- Campo 13 - Informar a data de pagamento.
- Campo 14 - Informar a data de compensação.
- Campo 15 - Informar o número do cheque ou do pagamento eletrônico.
- Campo 16 - Informar a unidade esportiva, centro de custo a que se refere os dados contidos no lançamento que esta sendo realizado.
- Campo 17 - Informar o valor total das despesas pagas (campo 17.1 + campo 17.2 + campo 17.3 + campo 17.n).
- Campos 17.1 a 17.n - Informar a somatória das despesas por subclassificação das despesas.
- Campo 18 - Informar data
- Campo 19 - Colher assinatura do representante legal e do responsável pelas informações contábeis e financeiras da Prestação de Contas.