

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA SF Nº 178, DE 27 JULHO DE 2023

CRONOGRAMA DE ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE LEIS ORÇAMENTÁRIAS DO QUADRIÊNIO 2022-2025

| Projeto | Prazo | Responsável | Ação |
|---------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TODOS DO QUADRIÊNIO | Até 15/02/2021 | Órgãos da Administração Direta, Câmara Municipal e Tribunal de Contas do Município de São Paulo | Publicar as portarias de constituição e composição do Grupo de Planejamento – GP no Diário Oficial da Cidade e encaminhar cópia por meio do formulário eletrônico disponibilizado no endereço https://tinyurl.com/GP2022 . |
| PLDO 2022 | Até 12/03/2021 | SF/ASECO, PGM, SUTEM, SUREM e entidades Administração Indireta | Encaminhar dados relativos aos riscos de receita e despesa à SF/SUPOM. |
| PLDO 2022 | Até 25/03/2021 | SGM/SEPEP | Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. |
| PLDO 2022 | Até 19/03/2021 | SF, Secretaria Municipal de Gestão – SEGES e IPREM (NR) | Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. |
| PPPA 2022-2025 | Até 01/03/2021 | Secretaria Municipal da Fazenda e Secretaria do Governo Municipal | Publicar portaria conjunta com diretrizes e metodologia para planejamento plurianual e sua compatibilização com o Programa de Metas 2021-2024. |
| PPPA 2022-2025 | Até 25/05/2021 | Grupos de Planejamento | Preencher módulo de projeção de receitas no SOF com informações e estimativas de receitas para o quadriênio 2022-2025. |
| PPPA 2022-2025 | Até 28/05/2021 | Grupos de Planejamento | Encaminhar informações sobre programas, metas e objetivos para o quadriênio. |
| PPPA 2022-2025 | Até 28/05/2021 | PGM, SUTEM, SUREM e entidades Administração Indireta | Encaminhar dados e projeções sobre arrecadação, dívidas, precatórios, compensação tarifária e despesas com limpeza urbana, pessoal e aposentadorias para o quadriênio 2022-2025. |
| PPPA 2022-2025 | Até 28/05/2021 | Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Econômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO | Encaminhar à SF/SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o quadriênio 2022-2025, referentes à: a) Previsão da receita própria do Município, bem como das transferências constitucionais, observadas as disposições legais pertinentes; b) Previsão da receita por operações de crédito, detalhadas por linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal. |
| PPPA 2022-2025 | Até 11/06/2021 | SF/SUPOM e Secretaria Executiva de Planejamento e | Consolidar texto inicial do Projeto de Plano Plurianual 2022-2025. |

| | | | |
|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Entregas Prioritárias - SEPEP | |
| PPPA 2022-2025 | Até 21/06/2021 | Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Econômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO | Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o quadriênio 2022-2025, referentes à previsão das receitas de outras fontes, que não do Tesouro Municipal, com a informação do cronograma de desembolso e respectivos objetivos. |
| PPPA 2022-2025 | Até 25/06/2021 | Grupos de Planejamento | Revisar e validar as informações referentes às suas Unidades Orçamentárias. |
| PPPA 2022-2025 | Até 20/08/2021 | SF/SUPOM | Consolidar o Projeto de Plano Plurianual 2022-2025. |
| PLOA 2022 | Até 25/05/2021 | Grupos de Planejamento | Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2022. |
| PLOA 2022 | Até 07/06/2021 | Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/SUTEM | Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à dívida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. |
| PLOA 2022 | Até 07/06/2021 | Procuradoria Geral do Município | Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. |
| PLOA 2022 | Até 07/06/2021 | Secretaria Municipal de Gestão – SEGES (NR) | Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2022 | Até 07/06/2021 | Secretaria Municipal de Transportes – SMT | Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2022 | Até 07/06/2021 | Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB) | Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com limpeza urbana, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2022 | Até 28/05/2021 | Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Econômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO | Encaminhar à SF/SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2022, referentes à: a) Previsão da receita própria do Município, bem como das transferências constitucionais, observadas as disposições legais pertinentes; b) Previsão da receita por operações de crédito, detalhadas por linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal. |
| PLOA 2022 | Até 21/06/2021 | Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Econômicos da | Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2022, referentes à previsão das receitas de outras fontes, que não do |

| | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO | Tesouro Municipal, com a informação do cronograma de desembolso e respectivos objetivos. |
| PLOA 2022 | Até 19/07/2021 | Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista não dependentes | Encaminhar à Secretaria à qual está vinculada a proposta orçamentária da entidade para o exercício de 2022, observando as orientações descritas no artigo 9º da Portaria 18, de 29 de janeiro de 2021. (NR). |
| PLOA 2022 | Até 30/07/2021 | Grupos de Planejamento | Revisar e validar a listagem de Detalhamentos da Ação (DA) relativos às suas Unidades Orçamentárias. |
| PLOA 2022 | Até 30/07/2021 | Grupos de Planejamento | Encaminhar à COPLAN as informações relativas ao planejamento das respectivas propostas orçamentárias. |
| PLOA 2022 | Até 05/08/2021 | Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Econômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO | Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, para o exercício de 2022, demonstrativo da situação econômico-financeira do Município referente ao primeiro semestre de 2021. |
| PLOA 2022 | De 09/08/2021 até 20/08/2021 | Grupos de Planejamento | Proceder à alimentação das informações relativas às respectivas propostas orçamentárias, com o preenchimento dos campos obrigatórios em sistemas. |
| PLOA 2022 | Até 20/08/2021 | Titulares dos Órgãos e Entidades | Validar a proposta final mediante acesso específico ao Módulo Planejamento do Sistema SOF e ao Sistema PPA. |
| PLOA 2022 | Até 24/08/2021 | ASECO, SUREM e SUPOM | Elaborar o Demonstrativo dos efeitos decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia, sobre as receitas. |
| PLOA 2022 | Até a data prevista na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2022. | Câmara Municipal e Tribunal de Contas do Município | Encaminhar a proposta orçamentária do Órgão. |
| PLDO 2023 | Até 11/03/2022 | SF/ASECO, PGM, SUTEM, SUREM e entidades Administração Indireta | Encaminhar dados relativos aos riscos de receita e despesa à SF/SUPOM. |
| PLDO 2023 | Até 11/03/2022 | SGM/SEPEP | Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. |
| PLDO 2023 | Até 18/03/2022 | SF, Secretaria Municipal de Gestão – SEGES e IPREM (NR) | Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. |
| PLOA 2023 | Até 30/05/2022 (NR) | Grupos de Planejamento | Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2023. |

| | | | |
|-----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLOA 2023 | Até 03/06/2022 | Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/SUTEM | Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à dívida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. |
| PLOA 2023 | Até 03/06/2022 | Procuradoria Geral do Município | Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. |
| PLOA 2023 | Até 03/06/2022 | Secretaria Municipal de Gestão – SEGES (NR) | Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2023 | Até 03/06/2022 | Secretaria Municipal de Transportes – SMT | Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2023 | Até 03/06/2022 | Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB) | Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com limpeza urbana, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2023 | Até 20/06/2022 (NR) | Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Econômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO | Encaminhar à SF/SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2023, referentes à: a) Previsão da receita própria do Município, bem como das transferências constitucionais, observadas as disposições legais pertinentes; b) Previsão da receita por operações de crédito, detalhadas por linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal. |
| PLOA 2023 | Até 27/06/2022 (NR) | Assessoria Técnica de Planejamento e de Assuntos Econômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO | Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2023, referentes à previsão das receitas de outras fontes, que não do Tesouro Municipal, com a informação do cronograma de desembolso e respectivos objetivos. |
| PLOA 2023 | Até 15/07/2022 | Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista | Encaminhar à Secretaria à qual está vinculada a proposta orçamentária da entidade para o exercício de 2023, observando as orientações descritas no artigo 9º da Portaria 18, de 29 de janeiro de 2021. (NR) |
| PLOA 2023 | Até 22/07/2022 | Grupos de Planejamento | Revisar e validar a listagem de Detalhamentos da Ação (DA) relativos às suas Unidades Orçamentárias. |
| PLOA 2023 | Até 22/07/2022 | Grupos de Planejamento | Encaminhar à COPLAN as informações relativas ao planejamento das respectivas propostas orçamentárias. |
| PLOA 2023 | Até 05/08/2022 | Assessoria Técnica de Planejamento e | Encaminhar à SUPOM, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, para o exercício |

| | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | de Assuntos Econômicos da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/ASECO | de 2023, demonstrativo da situação econômico-financeira do Município referente ao primeiro semestre de 2022. |
| PLOA 2023 | De 01/08/2022 até 12/08/2022 | Grupos de Planejamento | Proceder à alimentação das informações relativas às respectivas propostas orçamentárias, com o preenchimento dos campos obrigatórios em sistema. |
| PLOA 2023 | Até 12/08/2022 | Titulares dos Órgãos e Entidades | Validar a proposta final mediante acesso específico ao Módulo Planejamento do Sistema SOF. |
| PLOA 2023 | Até 26/08/2022 | ASECO, SUREM e SUPOM | Elaborar o Demonstrativo dos efeitos decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia, sobre as receitas. |
| PLOA 2023 | Até a data prevista na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2023 | Câmara Municipal e Tribunal de Contas do Município | Encaminhar a proposta orçamentária do Órgão. |
| PLDO 2024 | Até 10/03/2023 | SUPOM, PGM, SUTEM, SUREM e entidades Administração Indireta | Consolidar dados relativos aos riscos de receita e despesa. |
| PLDO 2024 | Até 10/03/2023 | SGM/SEPEP | Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. |
| PLDO 2024 | Até 10/03/2023 | SF, Secretaria Municipal de Gestão – SEGES e IPREM (NR) | Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. |
| PLOA 2024 | Até 25/05/2023 | Grupos de Planejamento | Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2024. |
| PLOA 2024 | Até 02/06/2023 | Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/SUTEM | Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à dívida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. |
| PLOA 2024 | Até 02/06/2023 | Procuradoria Geral do Município | Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. |
| PLOA 2024 | Até 02/06/2023 | Secretaria Municipal de Gestão – SEGES (NR) | Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2024 | Até 02/06/2023 | Secretaria Municipal de Transportes – SMT | Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |

| | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PLOA 2024 | Até 02/06/2023 | Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB) | Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com limpeza urbana, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2024 | Até 07/06/2023 | SUPOM | Consolidar, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2024, referentes à: a) Previsão da receita própria do Município, bem como das transferências constitucionais, observadas as disposições legais pertinentes; b) Previsão da receita por operações de crédito, detalhadas por linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal. |
| PLOA 2024 | Até 21/06/2023 | SUPOM | Consolidar, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2024, referentes à previsão das receitas de outras fontes, que não do Tesouro Municipal, com a informação do cronograma de desembolso e respectivos objetivos. |
| PLOA 2024 | Até 14/07/2023 | Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista | Encaminhar à Secretaria à qual está vinculada a proposta orçamentária da entidade para o exercício de 2024, observando as orientações descritas no artigo 9º da Portaria 18, de 29 de janeiro de 2021. (NR). |
| PLOA 2024 | Até 21/07/2023 | Grupos de Planejamento | Revisar e validar a listagem de Detalhamentos da Ação (DA) relativos às suas Unidades Orçamentárias. |
| PLOA 2024 | Até 21/07/2023 | Grupos de Planejamento | Encaminhar à COPLAN as informações relativas ao planejamento das respectivas propostas orçamentárias. |
| PLOA 2024 | De 07/08/2023 até 18/08/2023 | Grupos de Planejamento | Proceder à alimentação das informações relativas às respectivas propostas orçamentárias, com o preenchimento dos campos obrigatórios em sistema. |
| PLOA 2024 | Até 18/08/2023 | Titulares dos Órgãos e Entidades | Validar a proposta final mediante acesso específico ao Módulo Planejamento do Sistema SOF. |
| PLOA 2024 | Até 25/08/2023 | SUPOM | Elaborar, em observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/2000, para o exercício de 2024, demonstrativo da situação econômico-financeira do Município referente ao primeiro semestre de 2023. |
| PLOA 2024 | Até 25/08/2023 | SUREM e SUPOM | Elaborar o Demonstrativo dos efeitos decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia, sobre as receitas. |
| PLOA 2024 | Até a data prevista na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o | Câmara Municipal e Tribunal de Contas do Município | Encaminhar a proposta orçamentária do Órgão. |

| | | | |
|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | exercício de 2024 | | |
| PLDO 2025 | Até 08/03/2024 | PGM, SUTEM, SUREM e entidades Administração Indireta | Encaminhar dados relativos aos riscos de receita e despesa à SF/SUPOM. |
| PLDO 2025 | Até 08/03/2024 | SGM/SEPEP | Encaminhar dados sobre metas e prioridades à SF/SUPOM. |
| PLDO 2025 | Até 08/03/2024 | SF, Secretaria Municipal de Gestão – SEGES e IPREM (NR) | Encaminhar informações referentes às metas fiscais à SF/SUPOM. |
| PLOA 2025 | Até 27/05/2024 | Grupos de Planejamento | Preencher módulo de projeção de receitas no SOF para o exercício de 2025. |
| PLOA 2025 | Até 29/05/2024 | Subsecretaria do Tesouro Municipal da Secretaria Municipal da Fazenda – SF/SUTEM | Encaminhar à SF/SUPOM o demonstrativo das despesas relativas à dívida pública, mobiliária ou contratual, bem como todos os dados referentes aos encargos decorrentes do refinanciamento contratado junto ao Governo Federal. |
| PLOA 2025 | Até 29/05/2024 | Procuradoria Geral do Município | Encaminhar à SUPOM o demonstrativo das despesas relativas aos precatórios. |
| PLOA 2025 | Até 29/05/2024 | Secretaria Municipal de Gestão – SEGES (NR) | Encaminhar à COPLAN a projeção das despesas com pessoal da administração direta e indireta, ativos, inativos e pensionistas, bem como auxílios e encargos, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2025 | Até 29/05/2024 | Secretaria Municipal de Transportes – SMT | Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com compensação tarifária, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2025 | Até 29/05/2024 | Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB) | Encaminhar à COPLAN a projeção de despesa com limpeza urbana, inclusive por meio eletrônico no endereço coplan@prefeitura.sp.gov.br . |
| PLOA 2025 | Até 07/06/2024 | SUPOM | Consolidar, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2025, referentes à: a) Previsão da receita própria do Município, bem como das transferências constitucionais, observadas as disposições legais pertinentes; b) Previsão da receita por operações de crédito, detalhadas por linhas de financiamento, objetivos e respectiva base legal. |
| PLOA 2025 | Até 20/06/2024 | SUPOM | Consolidar, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, informações, para o exercício de 2025, referentes à previsão das receitas de outras fontes, que não do Tesouro Municipal, com a informação do |

| | | | |
|-----------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | cronograma de desembolso e respectivos objetivos. |
| PLOA 2025 | Até 12/07/2024 | Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista | Encaminhar à Secretaria à qual está vinculada a proposta orçamentária da entidade para o exercício de 2025, observando as orientações descritas no artigo 9º da Portaria 18, de 29 de janeiro de 2021. (NR). |
| PLOA 2025 | Até 19/07/2024 | Grupos de Planejamento | Revisar e validar a listagem de Detalhamentos da Ação (DA) relativos às suas Unidades Orçamentárias. |
| PLOA 2025 | Até 19/07/2024 | Grupos de Planejamento | Encaminhar à COPLAN as informações relativas ao planejamento das respectivas propostas orçamentárias. |
| PLOA 2025 | De 05/08/2024 até 16/08/2024 | Grupos de Planejamento | Proceder à alimentação das informações relativas às respectivas propostas orçamentárias, com o preenchimento dos campos obrigatórios em sistema. |
| PLOA 2025 | Até 16/08/2024 | Titulares dos Órgãos e Entidades | Validar a proposta final mediante acesso específico ao Módulo Planejamento do Sistema SOF. |
| PLOA 2025 | Até 23/08/2024 | SUPOM | Elaborar, com a observância do disposto no art. 12 da Lei Complementar 101/00, para o exercício de 2025, demonstrativo da situação econômico-financeira do Município referente ao primeiro semestre de 2024. |
| PLOA 2025 | Até 23/08/2024 | SUREM e SUPOM | Elaborar o Demonstrativo dos efeitos decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributária e creditícia, sobre as receitas. |

| | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| PLOA 2025 | Até a data prevista na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025 | Câmara Municipal e Tribunal de Contas do Município | Encaminhar a proposta orçamentária do Órgão. |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|