

Guia de serviços e melhoria do atendimento ao cidadão		
Implantação do processo eletrônico		
Gestão estratégica de compras: licitações, contratos, bens e patrimônio		
Gestão de pessoas, capacitação e formação continuada e relações de trabalho		
Convênios e parcerias		
Administração, orçamento e finanças		
Desenvolvimento institucional e organizacional		
Sistematização e análise de dados e indicadores		
Gestão documental e de informações		
<b>8. Contatos da(s) Chefia(s) Imediata(s)*</b>		
<i>Replicar, se necessário, de acordo com a quantidade de APPGGs definida para o órgão ou entidade interessado</i>		
<b>Unidade interna de atuação</b>		
<b>Nome</b>		
<b>Cargo</b>		
<b>E-mail</b>		
<b>Telefone</b>		
<i>Este formulário deverá ser assinado eletronicamente pelo titular do órgão ou entidade.</i>		

<b>Anexo II</b>	
<b>Plano de Trabalho Individual - Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental (APPGG)</b>	
<b>1. Identificação do APPGG</b>	
<b>Nome</b>	