

Procedimentos	Executor	Referências externas	Obs.
<p>Passo 25</p> <p>Deliberar sobre o teor do Despacho e assinar o Despacho, se houver concordância.</p>	<p>Titular da Secretaria Municipal de Assistência Social de São Paulo</p>		
<p>Passo 26</p> <p>Publicar no DOC o despacho de homologação e enviar o processo para CGA/Supervisão Técnica de Contabilidade.</p>	<p>SMADS/Expediente do Gabinete</p>	<p>Publicação no DOC</p>	
<p>Passo 27</p> <p>Emitir a nota de empenho e juntá-la no processo.</p> <p>Enviar o processo para SMADS/Coordenadoria da Gestão Administrativa/Convênios.</p>	<p>SMADS/Coordenadoria da Gestão Administrativa/Supervisão Técnica de Contabilidade</p>		