

Procedimentos	Executor	Referências externas	Obs.
<p><b>Passo 11</b></p> <p>Divulgar o edital publicado no sitio da Secretaria e enviar e-mail de comunicação às organizações sobre o edital.</p> <p>Juntar no(s) processo(s) cópia da publicação do release em jornal de grande circulação;</p> <p>Enviar por meio eletrônico ao Expediente do Gabinete a publicação do release em jornal de grande circulação.</p> <p>Encaminhar o(s) processo(s) ao Expediente do gabinete da SMADS</p>	<p>SMADS/Assessoria de Comunicação Social</p>	<p>O endereço eletrônico das organizações deve ser obtido pela Assessoria de Comunicação no Banco de Dados da Certificação de Organizações</p> <p>Os interessados poderão acessar o edital nos endereços:</p> <p><a href="http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia_social/legislacao/editais">http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/assistencia_social/legislacao/editais</a></p> <p><a href="http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br">http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br</a></p>	
<p><b>Passo 12</b></p> <p>Juntar no(s) processo(s) cópia dos ofícios protocolados pelo COMAS e demais conselhos de direitos afetos ao serviço.</p> <p>Encaminhar o(s) processo(s) para a Coordenadoria de Assistência Social que originou o procedimento para as providências do Comitê de Avaliação designado.</p>	<p>Expediente do gabinete da SMADS</p>		<p><b>Cópia do ofício protocolado deverá ser encartado no processo</b></p>