

Procedimentos	Executor	Referências externas	Obs.
<p>Passo 1</p> <p>Preparar indicação sobre a necessidade de determinado serviço contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tipologia do serviço, • Número de serviços a serem conveniados, • Vagas a serem oferecidas, • Valor de repasse mensal para organização isenta e não isenta de cota patronal, • Distrito de implantação, • Estudo do território elaborado pelo Observatório de Políticas Sociais da CAS e/ou informações sobre a demanda/vulnerabilidade • Análise da instância técnica da CAS e manifestação conclusiva do Coordenador da CAS de forma a embasar e justificar a sua implantação. <p>Preencher o <i>“Instrumental para subsidiar a análise de instalação de serviço a ser conveniado com a SMADS mediante a publicação de edital”</i> que subsidiará demais procedimentos de outros setores da SMADS com as informações que seguem:</p> <p>O motivo do lançamento do edital, em função de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rescisão de convênio informando o 	<p>Coordenador de Assistência Social da macrorregião onde o serviço será instalado.</p>	<p>Tratativas preliminares com a SMADS/ Coordenação da Gestão Administrativa/Supervisão Técnica de Orçamento para verificar a existência de recurso e identificação do mesmo.</p> <p>Estudo sobre a necessidade do serviço; dados sobre a demanda; região de vulnerabilidade; estudo dos territórios considerando as diretrizes e prioridades definidas por COGEAS em consonância com a Política de Assistência Social</p> <p>PLAS;</p> <p>Orçamento de SMADS.</p> <p>Instrumental para Elaboração, Formatação e</p>	<p>No caso de motivo por término de vigência do convênio, atentar para a observância de início dos procedimento</p>