

Procedimentos	Executor	Referências externas	Obs.
<p>Passo 9 Apreciar as informações e deliberar pela autorização ou não de publicação do Edital constando a respectiva assinatura e data.</p> <p>Em caso negativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reconduzir o(s) processo(s) à Coordenação da COGEAS. <p>Em caso positivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assinar o ofício ao COMAS e demais conselhos de direitos afetos ao serviço efetivando convite de participação na Audiência Pública e ao SECOM para publicação de release do edital. -determinar ao expediente do gabinete o envio dos ofícios e do(s) processo(s) a Assessoria de Comunicação. 	<p>SMADS/GAB/Secretário (a)</p> <p>SMADS/GAB/Chefia de Gabinete</p>		
<p>Passo 10 Providenciar a publicação do extrato do edital que já conterà a designação do Comitê de Avaliação, bem como a convocação da Audiência Pública, no Diário Oficial da Cidade.</p> <p>Enviar arquivo do edital na integra inclusive com termo de gerenciamento para constar do sitio e-negocioscidadesp para possibilitar download e</p>	<p>Expediente do Gabinete de SMADS</p>		