

Procedimentos	Executor	Referências externas	Obs.
<p><b>Passo 8</b> Apreciar e manifestar-se sobre a minuta do edital.</p> <p><b>Em caso negativo, se o motivo for o Anexo II -</b> Termo de Gerenciamento do Convênio retornar o processo para SMADS/Coordenadoria da Gestão Administrativa/ Convênios.</p> <p><b>Em caso negativo, se o motivo for com relação a informações do serviço/minuta do edital</b> retornar o processo para a Coordenadoria de Proteção Social correlata ao serviço para ciência com recondução, em tramite direto, para a CAS efetivar as alterações na minuta e no arquivo eletrônico;</p> <p><b>Nesta situação, a CAS encarta a nova minuta no processo, o reconduz à Proteção Social e envia o novo arquivo contendo as adequações ao Expediente do Gabinete, à Proteção Social e à Assessoria Jurídica no endereço <a href="mailto:smadsaj@prefeitura.sp.gov.br">smadsaj@prefeitura.sp.gov.br</a></b></p> <p><b>Em caso positivo</b> encaminhar o(s) processo(s) a SMADS/Gabinete</p>	<p>SMADS/Assessoria Jurídica</p>		