

Procedimentos	Executor	Referências externas	Obs.
<p><b>Passo 7</b></p> <p>Inserir as informações no controle de Editais.</p> <p>Numerar a minuta do Edital e incorporar no texto a minuta do Instrumento de Gerenciamento</p> <p>Preparar ofício ao COMAS e demais conselhos de direitos afetos ao serviço efetivando convite de participação na Audiência Pública, observados no mínimo 10 dias de antecedência à data de realização da audiência Pública <b>para</b> posterior assinatura da Chefia de Gabinete.</p> <p>Preparar ofício para a Secretaria Municipal de Comunicação - SECOM/Publicidade para publicação de release em um jornal de grande circulação, para posterior assinatura da Chefia de Gabinete.</p> <p>Encaminhar o(s) processo(s) para a Assessoria Jurídica.</p>	<p>Expediente do Gabinete de SMADS</p>	<p>Minuta do edital e minuta do Instrumento de Gerenciamento</p>	