

| Procedimentos  | Executor  | Referências externas | Obs. |
|--|---|----------------------|------|
| <p><b>Passo 5</b></p> <p>Elaborar a minuta do Instrumento de gerenciamento do convênio que constará como Anexo II do Edital a ser publicado.</p> <p>Encartar a minuta do Instrumento de gerenciamento do convênio no processo.</p> <p>Encaminhar o(s) processo(s) para a Coordenação Geral da COGEAS.</p> <p><b>Enviar o arquivo do Instrumento de Gerenciamento por meio eletrônico ao Expediente do Gabinete da SMADS.</b></p> | <p>SMADS/Coordenadoria da Gestão Administrativa/Convênios</p> |                      |      |
| <p><b>Passo 6</b></p> <p>Apreciar a solicitação e deliberar sobre a instalação do serviço.</p> <p>Em caso negativo retornar o(s) processo(s) para a Coordenadoria de Proteção Social correlata ao serviço.</p> <p>Em caso positivo encaminhar o(s) processo(s) para o Expediente do Gabinete para providências com posterior envio a Assessoria Jurídica.</p>  | <p>Coordenação Geral de Assistência Social-COGEAS</p>         |                      |      |