

| OUTRAS DESPESAS (DESCREVER) |   |       |
|-----------------------------|---|-------|
| ORD                         | FUNÇÃO  | VALOR |
| 1                           | Material de Escritório e Expediente   |       |
| 2                           | Higiene e Limpeza   |       |
| 3                           | Reparo e Manutenção do Imóvel   |       |
| 4                           | Transporte de Usuário e do Serviço (serviços específicos)   |       |
| 5                           | Internet de banda larga   |       |
| 6                           | Despesas com serviços de Contabilidade  |       |
| 7                           | Outras Despesas respeitadas a finalidade e necessidade do serviço conveniado (descrever e quantificar): |       |
|                             |   | 0     |

| RECURSOS HUMANOS (DESCREVER - INDICAR O TURNO QUANDO FOR O CASO) |        |               |             |
|--|--------|---------------|-------------|
| QUANT.   | FUNÇÃO | CARGA HORÁRIA | REMUNERAÇÃO |
|  |        |               |             |
|  |        |               |             |
|  |        |               |             |
|  |        |               |             |
|  |        |               |             |
|  |        |               |             |
|  |        |               |             |
| 0  |        |               | 0           |

Instruções de Preenchimento:

- Os dados do convênio deverão ser preenchidos de acordo com as informações contidas no Edital de Chamamento e Termo de Convênio.
- No campo ELEMENTOS DE DESPESA – VALOR MENSAL – deverá conter a previsão mensal de gasto para cada elemento.
- No campo OUTRAS DESPESAS (DESCREVER) – deverá conter a previsão mensal para cada item que compõe o valor total informando no quadro anterior.
- No campo RECURSOS HUMANOS (DESCREVER) – deverão ser preenchidos todos os dados solicitados no impresso para cada trabalhador social, portanto, no campo quantidade deverá ser sempre preenchido com “1”.

Observação:

- Quando o convênio previr trabalhadores da mesma função em turnos diferentes, deverá constar esta informação do turno uma vez que os valores dos salários são diferentes.