



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO

PEDIDO DE COMPRAS E/OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

ÁREA SOLICITANTE:		DATA:	
Interessado:			
e-mail:		Telefone :	

DESCRIÇÃO DETALHADA:			
Estoque atual:		Consumo médio mensal:	
		Quantidade solicitada:	

JUSTIFICATIVA

RESPONSÁVEIS:	
PELA SOLICITAÇÃO:	PELA COORDENADORIA:

* Pedido de aquisição / contratação de serviços a ser remetido ao COAFI.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO

REQUISIÇÃO DE COMPRAS E/OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

REQUISIÇÃO Nº

/COAFI-5/

1.UNIDADE REQUISITANTE:

CNPJ:

2.OBJETO:

ITEM

DESCRIÇÃO OBJETO

QTDE

UNID

PREÇO
UNT

PREÇO TOTAL

2.1.JUSTIFICATIVA DA COMPRA:

3.DADOS COMPLEMENTARES

3.1.AQUISIÇÕES / COMPRAS

☐ Proposta :

☐ ATA de RP Nº :

Vigência :

Itens :

3.2.OBRAS / SERVIÇOS

☐ Memorial Descritivo

☐ Termo de Referência

☐ Prazo de execução :

3.3.INFORMAÇÕES DA ULTIMA AQUISIÇÃO (para itens estocáveis)

Data da última aquisição:

Quantidade:

Valor Empenhado:

Estoque Atual:



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
PLANEJAMENTO,
ORÇAMENTO E GESTÃO

3.4.RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO / ACOMPANHAMENTO / ESCLARECIMENTOS

Responsável (s):

e-mail:

Unidade:

ASD

Endereço(s)

Telefone:

Horário:

Prazo :

4.RESPONSÁVEL PELA REQUISIÇÃO

Carimbo / Assinatura

DATA: __/__/__

5.TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

COBES / DGSS.AT

Srs. Assistentes

Para prosseguimento na forma proposta.

Carimbo / Assinatura

DATA: __/__/__