



# PREFEITURA DE SÃO PAULO

PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO E GESTÃO

## REQUISIÇÃO DE COMPRAS E/OU CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS

REQUISIÇÃO N°	/COAFI-5/
---------------	-----------

1. UNIDADE REQUISITANTE:		CNPJ:	
2. OBJETO:			
ITEM	DESCRIÇÃO OBJETO	QTDE	UNID

### 2.1. JUSTIFICATIVA DA COMPRA:

--

### 3. DADOS COMPLEMENTARES

3.1. AQUISIÇÕES / COMPRAS			
<input type="checkbox"/> Proposta :	<input type="checkbox"/> ATA de RP Nº :	Vigência :	Itens :

### 3.2. OBRAS / SERVIÇOS

<input type="checkbox"/> Memorial Descritivo	<input type="checkbox"/> Termo de Referência	<input type="checkbox"/> Prazo de execução :
--	--	--

### 3.3. INFORMAÇÕES DA ULTIMA AQUISIÇÃO (para itens estocáveis)

Data da última aquisição:	Quantidade:
Valor Empenhado:	Estoque Atual:



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**  
**PLANEJAMENTO,  
ORÇAMENTO E GESTÃO**

**3.4.RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO / ACOMPANHAMENTO / ESCLARECIMENTOS**

Responsável (s):		e-mail:
Unidade: ASD	Endereço(s)	
Telefone:	Horário:	Prazo :

**4.RESPONSÁVEL PELA REQUISIÇÃO**

\_\_\_\_\_

Carimbo / Assinatura

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**5.TITULAR DA UNIDADE ORÇAMENTÁRIA**

COBES / DGSS.AT  
Srs. Assistentes

Para prosseguimento na forma proposta.

\_\_\_\_\_

Carimbo / Assinatura

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_