

ANEXO III À LEI Nº 9204, DE 18 DE DEZEMBRO DE 1980
FUNÇÕES GRATIFICADAS
PARTE B - DEPARTAMENTO DE RENDAS IMOBILIÁRIAS

SITUAÇÃO ATUAL			
DENOMINAÇÃO	VA-LOR	LO-TA-ÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
I - AUXILIAR DE GABINETE	FG-3	1	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais
II - ENCARREGADO DE SETOR	FG-6	67	Idem
a) Divisão Administrativa		4	
1. Protocolo			
2. Controle Estatístico			
3. Controle de Processamento			
4. Controle Orçamentário			
b) Subdivisão de Pesquisa e Análise de Valores Imobiliários		4	
1. Pesquisa			
2. Preparação de Dados			
3. Avaliação			
4. Arquivo			
c) Subdivisão de Cartografia Fiscal		3	
1. Desenho			
2. Reprografia			
3. Arquivo			
d) Subdivisão de Cadastro de Logradouros		5	
1. Denominação de Logradouros			
2. Informações sobre Logradouros			
3. Manutenção do Mapa			
4. Controle de Qualidade			
5. Arquivo			

SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO	VA-LOR	LO-TA-ÇÃO	FORMA DE PROVIMENTO
I - AUXILIAR DE GABINETE	FG-3	1	Designação pelo Secretário das Finanças, dentre servidores municipais
II - ENCARREGADO DE SETOR	FG-6	67	Idem
a) Divisão Administrativa		9	
1. Protocolo			
2. Controle Estatístico			
3. Controle de Processamento			
4. Triagem e Distribuição			
5. Pessoal			
6. Patrimônio e Almoxtarifado			
7. Expediente			
8. Zedadoria			
9. Controle Orçamentário			
.....			
.....			
b) Subdivisão de Cadastro de Logradouros		8	
1. Atualização do Cadastro			
2. Operações Especiais			
3. Vistorias			
4. Desenho			
5. Serviços Diversos			
6. Informações			
7. Conferência			
8. Arquivo			

(continua)

(continuação)

e) Subdivisão de Informações Cadastrais		8	
1. Indexação de Microfilmes		1	
2. Arquivo Nominal		1	
3. Arquivo Imobiliário		3	
4. Pesquisas e Informações		3	
f) Subdivisão de Certidões de Tributos Imobiliários			
1. Análise			
2. Informações Pré-Emitidas			
3. Planejamento e Junção de Posição Fiscal			
4. Datilografia			
5. Controle de Qualidade			
g) Subdivisão de Serviços ao Público		7	
1. Cadastramento Rural			
2. Declaração do Imposto Predial e Territorial			
3. Guiões de Entrega de Notificações e Avisos			
4. Certidões de Tributos Imobiliários			
5. Notificação por Correspondências			
6. Publicações de Editais			
7. Arquivo de Comprovantes			
h) Subdivisão de Expedição		12	
1. Programação de Rotários		1	
2. Preparação de Entregas		1	
3. Distribuição		1	
4. Entrega de Notificação e Avisos		9	
i) Subseção de Recepção de Reclamações e Recursos		3	
1. Informações ao Público			
2. Protocolo de Reclamações e Recursos			
3. Análise, Triagem e Distribuição de Processos			

c) Divisão de Cadastro Imobiliário Fiscal		11	
1. Expediente		3	
2. Triagem e Preparação		1	
3. Microfilmagem e Indexação de Microfilmes		1	
4. Laboratório de Microfotografia		1	
5. Arquivo Imobiliário		1	
6. Análise e Informações		1	
7. Recepção e Entrega		1	
8. Análise e Instrução		1	
9. Emissão e Conferência		1	
d) Subdivisão de Serviços ao Público		5	
1. Cadastramento Rural			
2. Inscrição e Declaração Imobiliária			
3. Informações ao Público			
4. Entregas Especiais e Editais			
5. Arquivo de Comprovantes			
e) Subdivisão de Expedição de Documentos Fiscais		7	
1. Programação de Rotários		1	
2. Preparação e Distribuição de Tarifas		1	
3. Guiões de Entrega de Notificações e Avisos		1	
4. Entrega de Notificações e Avisos		4	
.....			