

TABELA "A" -- ANEXA A LEI N.º 7.052, DE 20 DE SETEMBRO DE 1967
CARGOS ISOLADOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

SITUAÇÃO ATUAL			SITUAÇÃO NOVA				
DENOMINAÇÃO LOTAÇÃO	Quant.	REMUNERAÇÃO	PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO LOTAÇÃO	Quant.	REMUNERAÇÃO	PROVIMENTO
I - DIRETOR DO DEPARTAMENTO a) Departamento do Expediente e do Pessoal.	1	A estabelecida no artigo 31 da Lei n.º 6.882, de 18 de maio de 1966.	Na forma da Lei n.º 6.770, de 7 de dezembro de 1965.	I - DIRETOR DE DEPARTAMENTO a) Departamento de Administração do Município de São Paulo. II - ASSISTENTES 1. Departamento de Administração do Município de São Paulo: a) Técnico b) Jurídico c) Administrativo III - CHEFE DE DIVISÃO dos a) de Organização e Métodos b) de Seleção e Aperfeiçoamento c) de Material d) de Pessoal e) de Documentação f) de Comunicações. IV - CHEFE DE SEÇÃO (TÉCNICOS) V - CHEFE DE SEÇÃO VI - ALMOXARIFE	1	A estabelecida no artigo 31 da Lei n.º 6.882, de 18 de maio de 1966.	Na forma da Lei n.º 6.770, de 7 de dezembro de 1965. Livre provimento pelo Prefeito. Idem Idem Idem Idem Idem Idem Idem Idem Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de curso da espécie.

TABELA "B" — ANEXA A LEI N.º 7.052, DE 20 DE SETEMBRO DE 1967
FUNÇÕES GRATIFICADAS

SITUAÇÃO ATUAL				SITUAÇÃO NOVA			
DENOMINAÇÃO LOTAÇÃO	QUANTIDADE	GRATIFICAÇÃO	PROVIMENTO	DENOMINAÇÃO LOTAÇÃO	QUANTIDADE	GRATIFICAÇÃO	PROVIMENTO
I - AUXILIAR DE GABINETE							
a) Departamento do Expediente e do Pessoal	1	F.G.2	Designação pelo Diretor do Departamento	a) Departamento de Administração do Município de São Paulo	1	F.G.2	Designação pelo Diretor do Departamento
b) Divisão do Pessoal	1	F.G.1	Designação pelo Chefe da Divisão, dentre servidores municipais	b) Divisão do Pessoal	1	F.G.1	Idem
c) Divisão do Protocolo Geral e Arquivo	1	F.G.1	Idem	c) Divisão de Organização e Métodos	1	F.G.1	Idem
d) Divisão de Expediente	1	F.G.1	Idem	d) Divisão de Material	1	F.G.1	Idem
e) Divisão de Inspetoria Fiscal	1	F.G.1	Idem	e) Divisão de Documentação	1	F.G.1	Idem
f) Divisão de Compras e Almoxarifado	1	F.G.1	Idem	f) Divisão de Comunicações	1	F.G.1	Idem
g) Comissão Municipal de Serviço Civil	1	F.G.1	Idem	g) Divisão de Seleção e Aperfeiçoamento	1	F.G.1	Idem
II - ENCARREGADO DE SERVIÇO							
a) de Expediente	1	F.G.1	Designação pelo Presidente da Comissão	II - SECRETÁRIO DE DIRETOR			
b) de Almoxarifado	1	F.G.2	Designação pelo Diretor do Departamento	a) Departamento de Administração do Município de São Paulo	1	F.G.3	Designação pelo Diretor do Departamento
c) de Prontuário e Assentamento	2			III - ENCARREGADO DE SERVIÇO			
d) Complementar de Apuração e Contagem	3			1. DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO			
e) de Diligências	1			a) Almoxarifado	1		
f) de Registro e Publicação	1			b) Administrativo	6		
g) de Salário-Família	3			c) Identificação	1		
h) de Estatística	4			d) Prontuário e Assentamento	3		
i) de Movimento	1			e) Apuração e Contagem	3		

