



PREFEITURA DE SÃO PAULO



Check-list para Protocolo- CAP

Ao ser protocolado o processo Aprova Rápido, devem ser verificados se as documentações abaixo foram apresentadas, de acordo com as respectivas interfaces.

#	Tipo	Documentação	Presente
1	SMC	Não verificar nada	
2	SMT	Formulário de Coleta de Dados de Polo Gerador de Tráfego	
3	SMT	Cópia da DAMSP paga referente a Estudos para Fixação de Diretrizes e autenticação de pagamento	
4	SMT	Requerimento para Fixação de Diretrizes	
5	SMSO	Não verificar nada	
6	SVMA	Cópia da DAMSP paga referente a laudo ou parecer	
7	SVMA	Peça Gráfica	
8	SMUL	Declaração de Correspondência	
9	SMUL	Comprovante pagamento	
10	SMUL	Requerimento Online	
11	SMUL	Ficha técnica	
12	SMUL	TAR	
13	SMUL	Peça Gráfica	
14	SMUL	Manifestação do COMAER/SRPV	
15	SMUL	Título de Propriedade	
16	SMUL	Procuração de representante pessoa física/jurídica	
17	SMUL	Cópias de RG/CPF do Proprietário	
18	SMUL	Cópias de RG/CPF/CREA/CAU do Responsável Técnico	

Check-list CAP

ANEXO I