

ANEXO ÚNICO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA SF/SUREM Nº 12, DE 23 DE MAIO DE 2016

I - ESTRUTURA DOS ARQUIVOS

1. Registro Header (preencher em todos os arquivos)

Registro cabeçalho obrigatório em todos os arquivos.

Nº	CAMPO	DESCRIÇÃO	OBR	TIPO	TAM	Pos	REGRA DE PREENCHIMENTO
1	Tipo_registro	Tipo de linha. Valores possíveis: H-Header D-Body F-Footer	S	C	1	1-1	H
2	Tipo_arquivo	Identificação do tipo de arquivo	S	C	1	2-2	C – Cadastro F – Faturamento A – Arrecadação E – Valores Extraordinários P – Cash Power
3	Versão	Versão do arquivo	S	N	2	3-4	Número com zeros à esquerda.
4	Ano_mes_apuracao	Ano e mês da apuração.	S	C	6	5-10	Formato AAAAMM
5	Data_arquivo	Data da geração do arquivo	S	C	8	11-18	Formato AAAAMMDD