

Anexo I integrante do Decreto nº 57.528, de 12 de dezembro de 2016
Equipamentos e Espaços Culturais da Secretaria Municipal de Cultura

Tabela “A” – Equipamentos e Espaços Culturais da Coordenadoria de Cidadania Cultural

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Casa de Cultura Brasilândia	Casa de Cultura Municipal da Brasilândia	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura Salvador Ligabue	Casa de Cultura Municipal da Freguesia do Ó – Salvador Ligabue	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
---	Casa de Cultura Municipal da Vila Guilherme - Casarão	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
---	Casa de Cultura Municipal de Cidade Ademar	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
---	Casa de Cultura Municipal de Ermelino Matarazzo	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura Lajeado	Casa de Cultura Municipal de Guaianases	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura Raul Seixas	Casa de Cultura Municipal de Itaquera – Raul Seixas	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
---	Casa de Cultura Municipal de Parelheiros	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
---	Casa de Cultura Municipal de Pirituba	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura Manoel Cardoso de Mendonça	Casa de Cultura Municipal de Santo Amaro	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Casa de Cultura Paço Cultural Júlio Guerra	Paço Cultural Júlio Guerra - Casa de Cultura Municipal de Santo Amaro	Casa de Cultura Municipal de Santo Amaro	
Casa de Cultura São Mateus	Casa de Cultura Municipal de São Mateus	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura São Miguel Paulista – Antonio Marcos	Casa de Cultura Municipal de São Miguel Paulista – Antonio Marcos	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
---	Casa de Cultura Municipal de São Rafael	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
---	Casa de Cultura Municipal do Belém – Casarão Celso Garcia	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura do Butantã	Casa de Cultura Municipal do Butantã	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura Campo Limpo	Casa de Cultura Municipal do Campo Limpo	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
---	Casa de Cultura Municipal do Hip Hop – Centro	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura Cidade Tiradentes	Casa de Cultura Municipal do Hip Hop – Leste	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
---	Casa de Cultura Municipal do Hip Hop – Noroeste	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Casa de Cultura Cora Coralina	Casa de Cultura Municipal do Hip Hop – Sul	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura Chico Science	Casa de Cultura Municipal do Ipiranga – Chico Science	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura Itaim Paulista	Casa de Cultura Municipal do Itaim Paulista	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura M'Boi Mirim	Casa de Cultura Municipal do M'Boi Mirim	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Casa de Cultura do Tremembé	Casa de Cultura Municipal do Tremembé	Supervisão das Casas de Cultura e CEUs	
Centro de Referência da Dança de São Paulo	Centro Municipal de Referência da Dança	Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas	
Escola Municipal de Iniciação Artística – EMIA	Escola Municipal de Iniciação Artística – EMIA	Coordenadoria de Cidadania Cultural	

Tabela “B” – Equipamentos e Espaços Culturais da Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Auditório Ibirapuera Oscar Niemeyer	Auditório Municipal do Ibirapuera Oscar Niemeyer	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Centro Cultural da Juventude – Ruth Cardoso	Centro Cultural Municipal da Juventude – Ruth Cardoso	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Centro Cultural da Penha	Centro Cultural Municipal da Penha	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
---	Centro Cultural Municipal da Vila Formosa	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
---	Centro Cultural Municipal de Santo Amaro	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Casa da Cultura Palhaço Carequinha	Centro Cultural Municipal do Grajaú - Palhaço Carequinha	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
---	Sala Sabotage de Cinema	Centro Cultural Municipal do Grajaú - Palhaço Carequinha	
---	Espaço Carolina Maria de Jesus	Centro Cultural Municipal do Grajaú - Palhaço Carequinha	
---	Galeria de Exposições Niggaz	Centro Cultural Municipal do Grajaú - Palhaço Carequinha	
Galeria Olido	Centro Cultural Municipal Olido	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Centro de Memória do Circo	Centro Municipal de Memória do Circo	Centro Cultural Municipal Olido	
Cine Olido	CineOlido - Centro Cultural Municipal Olido	Centro Cultural Municipal Olido	
Casa de Cultura Tendal da Lapa	Centro Cultural Municipal Tendal da Lapa	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
---	Centro Municipal de Culturas Negras do Jabaquara – Mãe Sylvia de Oxalá	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Centro de Formação Cultural de Cidade Tiradentes	Centro de Formação Cultural de Cidade Tiradentes	SDTE/ Fundação Paulistana de Ensino, Pesquisa e Cultura	Secretaria Municipal de Cultura

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
---	Polo Cultural e Criativo Municipal Chácara do Jockey	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
---	Polo Cultural e Criativo Municipal Vila Itororó	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Teatro Cacilda Becker	Teatro Municipal da Lapa Cacilda Becker	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Teatro Arthur Azevedo	Teatro Municipal da Mooca Arthur Azevedo	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Teatro Martins Penna	Teatro Municipal da Penha Martins Penna	Centro Cultural Municipal da Penha	
Teatro Zanoni Ferrite	Teatro Municipal da Vila Formosa Zanoni Ferrite	Centro Cultural Municipal da Vila Formosa	
Teatro João Caetano	Teatro Municipal da Vila Mariana João Caetano	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Teatro Alfredo Mesquita	Teatro Municipal de Santana Alfredo Mesquita	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Teatro Paulo Eiró	Teatro Municipal de Santo Amaro Paulo Eiró	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Teatro Flávio Império	Teatro Municipal do Cangaíba Flávio Império	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Teatro Décio de Almeida Prado	Teatro Municipal do Itaim Bibi Décio de Almeida Prado	Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	
Teatro Leopoldo Fróes	Teatro Municipal Leopoldo Fróes	Centro Cultural Municipal de Santo Amaro	

Tabela “C” – Equipamentos e Espaços Culturais da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Biblioteca Pública Adelpha Figueiredo	Biblioteca Pública Municipal Adelpha Figueiredo	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	
Biblioteca Pública Affonso Taunay	Biblioteca Pública Municipal Affonso Taunay	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	
Biblioteca Pública Afonso Schmidt	Biblioteca Pública Municipal Afonso Schmidt	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Pública Alceu Amoroso Lima	Biblioteca Pública Municipal Alceu Amoroso Lima	Coordenação Regional de Bibliotecas Centro e Sudoeste	
Biblioteca Pública Álvares de Azevedo	Biblioteca Pública Municipal Álvares de Azevedo	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Pública Álvaro Guerra	Biblioteca Pública Municipal Álvaro Guerra	Coordenação Regional de Bibliotecas Centro e Sudoeste	
Biblioteca Pública Amadeu Amaral	Biblioteca Pública Municipal Amadeu Amaral	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	
Biblioteca Pública Anne Frank	Biblioteca Pública Municipal Anne Frank	Coordenação Regional de Bibliotecas Centro e Sudoeste	
Biblioteca Pública Aureliano Leite	Biblioteca Pública Municipal Aureliano Leite	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	
Biblioteca Pública Belmonte	Biblioteca Pública Municipal Belmonte	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	
Biblioteca Pública Brito Broca	Biblioteca Pública Municipal Brito Broca	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Pública Camila Cerqueira César	Biblioteca Pública Municipal Camila Cerqueira César	Coordenação Regional de Bibliotecas Centro e Sudoeste	

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Biblioteca Pública Cassiano Ricardo	Biblioteca Pública Municipal Cassiano Ricardo	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	
Biblioteca Pública Castro Alves	Biblioteca Pública Municipal Castro Alves	Supervisão de Leitura e Informação/ Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	
Biblioteca Pública Chácara do Castelo	Biblioteca Pública Municipal Chácara do Castelo	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	
Biblioteca Pública Clarice Lispector	Biblioteca Pública Municipal Clarice Lispector	Coordenação Regional de Bibliotecas Centro e Sudoeste	
Biblioteca Pública Érico Veríssimo	Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Pública Cora Coralina	Biblioteca Pública Municipal Cora Coralina	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3	
Biblioteca Pública Gilberto Freyre	Biblioteca Pública Municipal Gilberto Freyre	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	
Biblioteca Pública Hans Christian Andersen	Biblioteca Pública Municipal Hans Christian Andersen	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	
Biblioteca Pública Helena Silveira	Biblioteca Pública Municipal Helena Silveira	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	
Biblioteca Pública Monteiro Lobato	Biblioteca Pública Municipal Infanto-Juvenil Monteiro Lobato	Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas	
Biblioteca Pública Jamil Almansur Haddad	Biblioteca Pública Municipal Jamil Almansur Haddad	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3	
Biblioteca Pública Jayme Cortez	Biblioteca Pública Municipal Jayme Cortez	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Biblioteca Pública José Mauro de Vasconcelos	Biblioteca Pública Municipal José Mauro de Vasconcelos	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Municipal José Paulo Paes	Biblioteca Pública Municipal José Paulo Paes	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	Centro Cultural Municipal da Penha
Biblioteca Pública Jovina Rocha Álvares Pessoa	Biblioteca Pública Municipal Jovina Rocha Álvares Pessoa	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3	
Biblioteca Pública Lenyra Fraccaroli	Biblioteca Pública Municipal Lenyra Fraccaroli	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	
Biblioteca Pública Malba Tahan	Biblioteca Pública Municipal Malba Tahan	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	
Biblioteca Pública Marcos Rey	Biblioteca Pública Municipal Marcos Rey	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	
Biblioteca Pública Mário Schenberg	Biblioteca Pública Municipal Mário Schenberg	Coordenação Regional de Bibliotecas Centro e Sudoeste	
Biblioteca Pública Menotti Del Picchia	Biblioteca Pública Municipal Menotti Del Picchia	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Pública Milton Santos	Biblioteca Pública Municipal Milton Santos	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3	
Biblioteca Pública Narbal Fontes	Biblioteca Pública Municipal Narbal Fontes	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Pública Nuto Sant'Anna	Biblioteca Pública Municipal Nuto Sant'Anna	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Biblioteca Pública Padre José de Anchieta	Biblioteca Pública Municipal Padre José de Anchieta	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Pública Paulo Duarte	Biblioteca Pública Municipal Paulo Duarte	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	Centro Municipal de Culturas Negras do Jabaquara – Mãe Sylvia de Oxalá
Biblioteca Pública Paulo Sérgio Duarte Milliet	Biblioteca Pública Municipal Paulo Sérgio Duarte Milliet	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	
Biblioteca Pública Paulo Setúbal	Biblioteca Pública Municipal Paulo Setúbal	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	Centro Cultural Municipal da Vila Formosa
Biblioteca Pública Pedro Nava	Biblioteca Pública Municipal Pedro Nava	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Pública Prefeito Prestes Maia	Biblioteca Pública Municipal Prefeito Prestes Maia	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	Centro Cultural Municipal de Santo Amaro
Biblioteca Pública Prof. Arnaldo Magalhães Giácomo	Biblioteca Pública Municipal Prof. Arnaldo Magalhães Giácomo	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	
Biblioteca Pública Raimundo de Menezes	Biblioteca Pública Municipal Raimundo de Menezes	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3	
Biblioteca Pública Raul Bopp	Biblioteca Pública Municipal Raul Bopp	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	
Biblioteca Pública Ricardo Ramos	Biblioteca Pública Municipal Ricardo Ramos	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4	
Biblioteca Pública Roberto Santos	Biblioteca Pública Municipal Roberto Santos	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	
Biblioteca Pública Rubens Borba de Moraes	Biblioteca Pública Municipal Rubens Borba Alves de Moraes	Supervisão de Leitura e Informação/ Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3	

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Biblioteca Pública Sérgio Buarque de Holanda	Biblioteca Pública Municipal Sérgio Buarque de Holanda	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3	
Biblioteca Pública Sylvia Orthof	Biblioteca Pública Municipal Sylvia Orthof	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Pública Tales Castanho de Andrade	Biblioteca Pública Municipal Thales Castanho de Andrade	Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste	
Biblioteca Pública Vicente de Carvalho	Biblioteca Pública Municipal Vicente de Carvalho	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3	
Biblioteca Pública Vicente Paulo Guimarães	Biblioteca Pública Municipal Vicente Paulo Guimarães	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3	
Biblioteca Pública Vinicius de Moraes	Biblioteca Pública Municipal Vinicius de Moraes	Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3	
Biblioteca Pública Viriato Corrêa	Biblioteca Pública Municipal Viriato Corrêa	Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul 1 e Sul 2	
Bosque de Leitura Parque Anhanguera	Bosque Municipal de Leitura Parque Anhanguera	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque Cidade de Toronto	Bosque Municipal de Leitura Parque Cidade de Toronto	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque do Carmo	Bosque Municipal de Leitura Parque do Carmo	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque do Trote	Bosque Municipal de Leitura Parque do Trote	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque Esportivo dos Trabalhadores	Bosque Municipal de Leitura Parque Esportivo dos Trabalhadores	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Bosque de Leitura Parque Guarapiranga	Bosque Municipal de Leitura Parque Guarapiranga	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque Ibirapuera	Bosque Municipal de Leitura Parque Ibirapuera	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque Jardim da Luz	Bosque Municipal de Leitura Parque Jardim da Luz	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque Lajeado	Bosque Municipal de Leitura Parque Lajeado	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque Lions Club Tucuruvi	Bosque Municipal de Leitura Parque Lions Club Tucuruvi	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque Raposo Tavares	Bosque Municipal de Leitura Parque Raposo Tavares	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque Rodrigo de Gásperi	Bosque Municipal de Leitura Parque Rodrigo de Gásperi	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Bosque de Leitura Parque Santo Dias	Bosque Municipal de Leitura Parque Santo Dias	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura André Vital	Ponto Municipal de Leitura André Vital	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura do Butantã	Ponto Municipal de Leitura Butantã	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura Carolina Maria de Jesus	Ponto Municipal de Leitura Carolina Maria de Jesus	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura Olido	Ponto Municipal de Leitura Olido	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	Centro Cultural Municipal Olido
Ponto de Leitura Praça do Bambuzal	Ponto Municipal de Leitura da Praça do Bambuzal	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança colaborativa
Ponto de Leitura da União dos Moradores do Parque Anhanguera	Ponto Municipal de Leitura da União dos Moradores do Parque Anhanguera	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura de São Mateus	Ponto Municipal de Leitura de São Mateus	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura Jardim Lapenna (Galpão de Cultura e Cidadania)	Ponto Municipal de Leitura do Jardim Lapenna	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura Parque do Piqueri	Ponto Municipal de Leitura do Parque do Piqueri	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura Parque do Rodeio	Ponto Municipal de Leitura do Parque do Rodeio	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura Graciliano Ramos	Ponto Municipal de Leitura Graciliano Ramos	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura Juscelino Kubitschek	Ponto Municipal de Leitura Juscelino Kubitschek	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura Severino do Ramo	Ponto Municipal de Leitura Severino do Ramo	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura Tide Setúbal	Ponto Municipal de Leitura Tide Setúbal	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	
Ponto de Leitura Vila Mara	Ponto Municipal de Leitura Vila Mara	Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	

Tabela “D” – Equipamento do Departamento do Patrimônio Histórico

Denominação atual do equipamento cultural	Nova denominação do equipamento cultural	Unidade responsável
Sítio Mirim	Sítio Mirim	Departamento do Patrimônio Histórico

Tabela “E” – Equipamentos e Espaços Culturais do Departamento dos Museus Municipais

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança Colaborativa
Beco do Pinto - Museu da Cidade de São Paulo	Beco do Pinto - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	
Capela do Morumbi - Museu da Cidade de São Paulo	Capela do Morumbi - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	
Casa da Imagem de São Paulo	Casa da Imagem de São Paulo	Departamento dos Museus Municipais	
Casa do Bandeirante - Museu da Cidade de São Paulo	Casa do Bandeirante - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	
Casa do Grito - Museu da Cidade de São Paulo	Casa do Grito - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	
Casa do Sertanista - Casa do Caxingui - Museu da Cidade de São Paulo	Casa do Sertanista - Casa do Caxingui - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	
Casa do Tatuapé - Museu da Cidade de São Paulo	Casa do Tatuapé - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	
Casa Modernista - Museu da Cidade de São Paulo	Casa Modernista - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	
Chácara Lane - Museu da Cidade de São Paulo	Chácara Lane - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança Colaborativa
Monumento à Independência - Museu da Cidade de São Paulo	Monumento à Independência - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	
Pavilhão Lucas Nogueira Garcez – OCA	Pavilhão Lucas Nogueira Garcez - OCA	Departamento dos Museus Municipais	
Pavilhão das Culturas Brasileiras	Pavilhão Municipal das Culturas Brasileiras	Departamento dos Museus Municipais	
Sítio da Ressaca - Museu da Cidade de São Paulo	Sítio da Ressaca - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	Centro Municipal de Culturas Negras do Jabaquara – Mãe Sylvia de Oxalá
Sítio Morrinhos - Museu da Cidade de São Paulo	Sítio Morrinhos - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	
Solar da Marquesa de Santos - Museu da Cidade de São Paulo	Solar da Marquesa de Santos - Museu da Cidade de São Paulo	Museu da Cidade de São Paulo	

Tabela “F” – Equipamento do Arquivo Histórico Municipal

Denominação atual do equipamento cultural	Nova denominação do equipamento cultural	Unidade responsável	Governança Colaborativa
Arquivo Histórico de São Paulo	Arquivo Histórico Municipal	Secretaria Municipal de Cultura	

Tabela “G” – Equipamentos e Espaços Culturais da Biblioteca Municipal Mário de Andrade

Denominação atual do equipamento ou espaço cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança Colaborativa
Biblioteca Mário de Andrade	Biblioteca Municipal Mário de Andrade	Secretaria Municipal de Cultura	
Biblioteca Mário de Andrade – Seção Circulante e Coleção SP	Biblioteca Municipal Mário de Andrade – Seção Circulante e Coleção SP	Biblioteca Municipal Mário de Andrade	
Hemeroteca da Biblioteca Mário de Andrade	Hemeroteca da Biblioteca Municipal Mário de Andrade	Biblioteca Municipal Mário de Andrade	

Tabela “H” – Equipamentos e Espaços Culturais do Centro Cultural da Cidade de São Paulo

Denominação atual do equipamento cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança Colaborativa
Centro Cultural São Paulo	Centro Cultural da Cidade de São Paulo	Secretaria Municipal de Cultura	
Biblioteca Louis Braille	Biblioteca Pública Municipal Louis Braille	Coordenação de Bibliotecas Especiais	
Biblioteca Pública Sérgio Milliet	Biblioteca Pública Municipal Sérgio Milliet	Supervisão de Bibliotecas	
Coleção de Artes Alfredo Volpi	Coleção de Artes Alfredo Volpi	Biblioteca Pública Municipal Sérgio Milliet	
Gibiteca Henfil	Gibiteca Henfil	Coordenação de Bibliotecas Especiais	

Tabela “I” – Equipamento da Coordenadoria de Administração e Finanças

Denominação atual do equipamento cultural	Nova denominação do equipamento cultural	Unidade responsável	Governança Colaborativa
Central do Canindé	Central Técnica Municipal do Canindé	Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis	

Tabela “J” – Equipamento da Fundação Theatro Municipal de São Paulo

Denominação atual do equipamento cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Unidade responsável
Theatro Municipal de São Paulo	Theatro Municipal de São Paulo	Fundação Theatro Municipal de São Paulo	Fundação Theatro Municipal de São Paulo
Praça das Artes	Praça Municipal das Artes	Fundação Theatro Municipal de São Paulo	Fundação Theatro Municipal de São Paulo
Escola Municipal de Dança de São Paulo	Escola Municipal de Dança	Diretoria de Formação	Diretoria de Formação
Escola Municipal de Música de São Paulo	Escola Municipal de Música	Diretoria de Formação	Diretoria de Formação

Tabela “K” – Equipamento da Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo – Spcine

Denominação atual do equipamento cultural	Nova denominação do equipamento ou espaço cultural	Unidade responsável	Governança Colaborativa
---	Laboratório de Experimentação e Inovação Audiovisual - LEIA	Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo	Polo Cultural e Criativo Municipal Chácara do Jockey

Anexo II integrante do Decreto nº 57.528, de 12 de dezembro de 2016
Secretaria Municipal de Cultura
Tabela “A” - Cargos de Provimento em Comissão do Gabinete do Secretário

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref./ Símbolo	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref./ Símbolo	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Secretário Municipal - Secretaria Municipal de Cultura	SM	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Secretário Municipal - Secretaria Municipal de Cultura	SM	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.
Secretário-Adjunto - Gabinete do Secretário	SAD	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Secretário-Adjunto - Gabinete do Secretário	SAD	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Chefe de Gabinete - Chefia de Gabinete	CHG	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Chefe de Gabinete - Chefia de Gabinete	CHG	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-14	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Chefe de Assessoria Técnica - Assessoria de Comunicação - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAS-14	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Chefe de Assessoria Jurídica - Assessoria Jurídica	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Chefe de Assessoria Jurídica - Assessoria Jurídica	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
Assessor Jurídico - Secretaria Municipal de Cultura	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão, entre integrantes da carreira de Procurador do Município.	Assessor Jurídico - Assessoria Jurídica	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão, entre integrantes da carreira de Procurador do Município.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Assessor Técnico II - Assessoria Jurídica - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assessor Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico II - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Supervisor Técnico II - Gabinete do Diretor, da Biblioteca Mário de Andrade	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior em Ciências Jurídicas e Sociais.	Assessor Técnico II - Assessoria Jurídica	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior em Ciências Jurídicas e Sociais.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Programação, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico II - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assessor Técnico I - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assessor Técnico I - Assessoria Jurídica	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
Assistente Jurídico - Gabinete do Diretor, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre integrante da carreira de Procurador do Município.	Assistente Jurídico - Assessoria Jurídica	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre integrante da carreira de Procurador do Município.
Assistente Jurídico - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural São Paulo	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes da carreira de Procurador do Município.	Assistente Jurídico - Assessoria Jurídica	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes da carreira de Procurador do Município.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Arquivo Histórico de São Paulo	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.	Assessor Técnico I - Assessoria Jurídica	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Ciências Jurídicas e Sociais.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.	Assessor Técnico I - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor Técnico I - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.

Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico I - Assessoria de Comunicação - Assessoria Jurídica - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Coordenador I - Supervisão de Programação, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico I - Assessoria Jurídica	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Chefe de Seção Técnica - Seção de Contratos e Compras, da Divisão Administrativa, do Centro Cultural São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor II - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Chefe de Seção Técnica - Secretaria Municipal de Cultura	DAS-10	2	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.	Assessor II - Assessoria de Comunicação - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAS-10	2	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.
Coordenador - Coordenação de Cursos, Oficinas e Palestras, da Divisão de Ação Cultural e Educativa, do Centro Cultural São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor II - Assessoria de Comunicação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador - Coordenação Técnica de Projetos, do Centro Cultural São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor II - Assessoria de Comunicação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador - Núcleo de Curadoria de Teatro, da Divisão de Curadoria e Programação, do Centro Cultural São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor II - Assessoria Jurídica	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.

Pesquisador Assuntos Culturais - Secretaria Municipal de Cultura - Divisão de Curadoria e Programação, do Centro Cultural São Paulo	DAS-10	2	PS	Destinado à extinção na vacância.	Pesquisador Assuntos Culturais - Assessoria Técnica e de Política Cultural - Assessoria de Comunicação	DAS-10	2	PS	Destinado à extinção na vacância.
Assessor I - Gabinete do Secretário	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito. Destinados à consecução das atividades das áreas de Cidadania Cultural e de Fomentos às Linguagens.	Assessor I - Gabinete do Secretário	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito. Destinados à consecução das atividades das áreas de Cidadania Cultural e de Fomentos às Linguagens.
Assistente Técnico I - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais pertencentes às carreiras de nível médio ou superior.	Assessor I - Assessoria Jurídica	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais pertencentes às carreiras de nível médio ou superior.
Chefe de Seção I - Seção de Administração, do Gabinete do Secretário	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Equipe I - Assessoria de Comunicação	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Assistente II - Escritório de Cinema de São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe II - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Equipe II - Coordenação Técnica de Informação ao Usuário, da Divisão de Bibliotecas, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Encarregado de Equipe II - Supervisão de Infra-Estrutura, da Coordenadoria de Administração e Finanças	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Assessoria de Comunicação	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.

Instrutor Cultural - Coordenação de Cursos, Oficinas e Palestras, da Divisão de Ação Cultural e Educativa, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Assessoria Técnica e de Política Cultural	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Instrutor Cultural - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural São Paulo - Gabinete do Secretário	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Secretário - Assessoria de Comunicação	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão.

Tabela “B” - Cargos de Provimento em Comissão da Coordenadoria de Cidadania Cultural - CCID

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo/ Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo/ Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador - Coordenadoria de Cidadania Cultural	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Diretor do Escritório de Cinema - Escritório de Cinema de São Paulo	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Supervisor Técnico III - Supervisão das Casas de Cultura e Centros Educacionais Unificados	DAS-13	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Diretor da Escola de Iniciação Artística - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação na área artística ou pedagógica.	Diretor da Escola de Iniciação Artística - Escola Municipal de Iniciação Artística	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação na área artística ou pedagógica.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão do Museu da Cidade de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Produção e Apoio a Eventos, do Centro Cultural São Paulo	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Diversidade Cultural	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Ação Cultural e Educativa, do Centro Cultural São Paulo	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação, com diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Formação Cultural	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação, com diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico I - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas - Supervisão de Diversidade Cultural	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Assistente Técnico II - Casa da Imagem de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor Técnico I - Supervisão de Diversidade Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Coordenador I - Supervisão de Programação, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico I - Supervisão de Formação Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Chefe de Seção Técnica - Secretaria Municipal de Cultura	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor II - Supervisão de Diversidade Cultural	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Chefe de Seção Técnica - Secretaria Municipal de Cultura	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.	Assessor II - Supervisão de Diversidade Cultural	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.
Coordenador - Casa de Cultura do Tremembé - Casa de Cultura São Mateus - Casa de Cultura Lajeado - Casa de Cultura Brasilândia - Casa de Cultura Cidade Tiradentes - Casa de Cultura Campo Limpo - Departamento de Expansão Cultural	DAS-10	6	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador - Casa de Cultura Municipal do Tremembé - Casa de Cultura Municipal de São Mateus - Casa de Cultura Municipal de Guaianases - Casa de Cultura Municipal da Brasilândia - Casa de Cultura Municipal do Hip Hop – Leste - Casa de Cultura Municipal do Campo Limpo - Supervisão das Casas de Cultura e Centros Educacionais Unificados	DAS-10	6	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Casa de Cultura Salvador Ligabue - Casa de Cultura Butantã - Casa de Cultura Chico Science - Casa de Cultura Paço Cultural Júlio Guerra - Casa de Cultura Cora-Coralina - Casa de Cultura Manoel Cardoso de Mendonça - Casa de Cultura M'Boi Mirim - Casa de Cultura São Miguel Paulista-Antonio Marcos - Casa de Cultura Itaim Paulista - Casa de Cultura Raul Seixas <p style="text-align: center;">- Departamento de Expansão Cultural</p>	DAS-10	10	PP-I	Livre provimento em comissão, pelo Prefeito.	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Casa de Cultura Municipal da Freguesia do Ó – Salvador Ligabue - Casa de Cultura Municipal do Butantã - Casa de Cultura Municipal do Ipiranga – Chico Science - Casa de Cultura Municipal de Cidade Ademar - Casa de Cultura Municipal do Hip Hop – Sul - Casa de Cultura Municipal de Santo Amaro - Casa de Cultura Municipal do M'Boi Mirim - Casa de Cultura Municipal de São Miguel Paulista – Antonio Marcos - Casa de Cultura Municipal do Itaim Paulista - Casa de Cultura Municipal de Itaquera – Raul Seixas <p style="text-align: center;">- Supervisão das Casas de Cultura e Centros Educacionais Unificados</p>	DAS-10	10	PP-I	Livre provimento em comissão, pelo Prefeito.
<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisão de Programação, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso 	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	<p>Assessor II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisão de Formação Cultural 	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coleção de Arte da Cidade, da Coordenação Técnica de Acervos, da Divisão de Acervo, Documentação e Conservação, do Centro Cultural São Paulo 	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas 	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisão de Gestão de Pessoas, da Coordenadoria de Administração e Finanças 	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de curso superior (ou habilitação legal equivalente).	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas 	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de curso superior (ou habilitação legal equivalente).

Coordenador - Supervisão de Informática, da Coordenadoria de Administração e Finanças	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de curso superior (ou habilitação profissional equivalente).	Coordenador - Supervisão de de Fomento a Linguagens Artísticas	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de curso superior (ou habilitação profissional equivalente).
Coordenador - Rádio e TV Web, da Coordenação Técnica do Sítio Eletrônico, da Divisão de Informação e Comunicação, do Centro Cultural São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário com capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor II - Supervisão de Formação Cultural	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário com capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador de Área - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação específica na área de atuação e 3 (três) anos de experiência de ensino nessa área.(Música).	Coordenador - Núcleo de Estudo de Instrumentos Musicais, da Escola de Iniciação Artística	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação específica na área de atuação e 3 (três) anos de experiência de ensino nessa área.(Música).
Coordenador de Área - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação específica na área de atuação e 3 (três) anos de experiência de ensino nessa área.(Música).	Coordenador - Núcleo de Musicalização, da Escola Municipal de Iniciação Artística	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação específica na área de atuação e 3 (três) anos de experiência de ensino nessa área.(Música).
Coordenador de Área - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação específica na área de atuação e 3 (três) anos de experiência de ensino nessa área.(Teatro)	Coordenador - Núcleo de Teatro, da Escola Municipal de Iniciação Artística	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação específica na área de atuação e 3 (três) anos de experiência de ensino nessa área.(Teatro)
Coordenador de Área - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação específica na área de atuação e 3 (três) anos de experiência de ensino nessa área. (Dança)	Coordenador - Núcleo de Dança, da Escola Municipal de Iniciação Artística	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação específica na área de atuação e 3 (três) anos de experiência de ensino nessa área. (Dança)

Coordenador de Área - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação específica na área de atuação e 3 (três) anos de experiência de ensino nessa área. (Artes Plásticas)	Coordenador - Núcleo de Artes Visuais, da Escola Municipal de Iniciação Artística	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida habilitação específica na área de atuação e 3 (três) anos de experiência de ensino nessa área. (Artes Plásticas)
Pesquisador Assuntos Culturais - Divisão de Ação Cultural e Educativa, do Centro Cultural São Paulo	DAS-10	1	PS	Destinado à extinção na vacância.	Pesquisador Assuntos Culturais - Escola Municipal de Iniciação Artística	DAS-10	1	PS	Destinado à extinção na vacância.
Assessor I - Gabinete do Secretário	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor I - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente da Escola de Iniciação Artística - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida graduação de nível superior na área artística ou pedagógica. (Pedagógico).	Assessor I - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida graduação de nível superior na área artística ou pedagógica. (Pedagógico).
Assistente da Escola de Iniciação Artística - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida graduação de nível superior na área artística ou pedagógica. (Artístico).	Assessor I - Escola Municipal de Iniciação Artística	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, exigida graduação de nível superior na área artística ou pedagógica. (Artístico).
Assistente Técnico I - Supervisão de Administração e Finanças, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assessor I - Supervisão de Diversidade Cultural	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico I - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais pertencentes às carreiras de nível médio ou superior.	Assessor I - Supervisão de Formação Cultural	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores municipais pertencentes às carreiras de nível médio ou superior.
Encarregado de Equipe Técnica - Gabinete do Secretário	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Assessor I - Gabinete do Coordenador	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.

Encarregado de Equipe Técnica - Supervisão de Administração e Finanças, da Biblioteca Mário De Andrade	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assessor I - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Chefe de Seção II - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Casa de Cultura Municipal da Vila Guilherme	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Divisão Administrativa - Divisão de Planejamento - Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas (2) - Divisão Administrativa, do Departamento de Expansão Cultural (2) - Supervisão de Controle Orçamentário, da Coordenadoria de Administração e Finanças (3) - Supervisão Gestão de Pessoas, da Divisão Administrativa, do Centro Cultural São Paulo (1)	DAI-7	8	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Casa de Cultura Municipal do Belém – Casarão Celso Garcia - Casa de Cultura Municipal de Parelheiros - Casa de Cultura Municipal de Ermelino Matarazzo - Casa de Cultura Municipal de Pirituba - Casa de Cultura Municipal do Hip Hop – Centro - Gabinete do Coordenador - Casa de Cultura Municipal de São Rafael - Casa de Cultura Municipal do Hip Hop – Noroeste - Supervisão das Casas de Cultura e Centros Educacionais Unificados	DAI-7	8	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Assistente III - Supervisão de Administração e Finanças, do Arquivo Histórico de São Paulo	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe I - Supervisão de Diversidade Cultural	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Chefe de Seção I - Secretaria Municipal de Cultura - Divisão Administrativa, do Departamento de Expansão Cultural	DAI-6	2	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Equipe I - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas - Supervisão das Casas de Cultura e Centros Educacionais Unificados	DAI-6	2	PP-I	Livre provimento em comissão.

Assistente II - Escritório de Cinema de São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Equipe II - Supervisão de Acervo, da Biblioteca Mário de Andrade	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Diversidade Cultural	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Equipe II - Divisão de Curadoria e Programação (2) - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação - Divisão de Produção e Apoio a Eventos - Centro Cultural São Paulo - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Supervisão das Casas de Cultura e Centros Educacionais Unificados (2) - Gabinete do Coordenador - Supervisão de Formação Cultural - Supervisão de Diversidade Cultural	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Instrutor Cultural - Divisão de Bibliotecas, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Diversidade Cultural	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.
Encarregado de Equipe II - Escola Municipal de Iniciação Artística, do Departamento de Expansão Cultural	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores.	Encarregado de Equipe II - Escola Municipal de Iniciação Artística	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito dentre servidores.
Auxiliar de Gabinete - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Fomento a Linguagens Artísticas	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Encarregado Armazenagem - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão das Casas de Cultura e Centros Educacionais Unificados	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.

Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Administração e Finanças, da Biblioteca Mário de Andrade	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Formação Cultural	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Encarregado de Serviços Vigilância - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Tráfego - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão das Casas de Cultura e Centros Educacionais Unificados	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.

Tabela “C” - Cargos de Provimento em Comissão da Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador - Coordenadoria de Centros Culturais e Teatros	DAS-15	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Diretor de Departamento Técnico - Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Diretor de Departamento Técnico - Centro Cultural Municipal da Juventude - Ruth Cardoso	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Assessor Técnico - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Programas e Projetos, do Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Programação, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Produção e Serviços, do Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Curadoria e Programação, do Centro Cultural São Paulo	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação, com diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Planejamento, Territorialização e Produção	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação, com diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Infra-Estrutura, da Coordenadoria de Administração e Finanças	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Diretor de Divisão Técnica - Centro Cultural Municipal da Penha	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Supervisor Técnico II - Galeria Olido, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.	Diretor de Divisão Técnica - Centro Cultural Municipal Olido	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor Técnico I - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador I - Centro Municipal de Culturas Negras do Jabaquara - Mãe Sylvia de Oxalá	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Coordenador I - Supervisão de Programação, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador I - Centro Municipal de Memória do Circo, do Centro Cultural Municipal Olido	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Coordenador I - Coordenação Técnica do Sítio Eletrônico, da Divisão de Informação e Comunicação, do Centro Cultural São Paulo	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Coordenador I - Coordenação de Gestão da Informação	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.

<p>Coordenador - Núcleo de Curadoria de Música - Núcleo de Curadoria de Artes Visuais - Divisão de Curadoria e Programação, do Centro Cultural São Paulo</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.</p>	<p>Assessor II - Supervisão de Planejamento, Territorialização e Produção - Supervisão de Programas e Projetos, do Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.</p>
<p>Coordenador - Divisão de Informação e Comunicação, do Centro Cultural São Paulo</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.</p>	<p>Assessor II - Coordenação de Gestão da Informação</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.</p>
<p>Coordenador - Supervisão de Administração e Finanças, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior de graduação.</p>	<p>Assessor II - Supervisão de Produção e Serviços, do Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior de graduação.</p>
<p>Coordenador - Supervisão de Programação, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.</p>	<p>Assessor II - Supervisão de Produção e Serviços - Supervisão de Programas e Projetos - Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.</p>
<p>Coordenador - Coordenação de Montagem de Exposições, da Divisão de Produção e Apoio a Eventos, do Centro Cultural São Paulo</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.</p>	<p>Coordenador - Supervisão de Planejamento, Territorialização e Produção</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.</p>

<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Casa de Cultura Palhaço Carequinha - Casa de Cultura Tendal da Lapa <ul style="list-style-type: none"> - Departamento de Expansão Cultural - Acervo da Memória e do Viver Afro-brasileiro Caio Egidio de Souza Aranha, da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas 	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão, pelo Prefeito.	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro Cultural Municipal do Grajaú - Palhaço Carequinha - Centro Cultural Municipal Tendal da Lapa - Centro Cultural Municipal de Santo Amaro 	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão, pelo Prefeito.
<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teatro Zandoni Ferrite, do Departamento de Expansão Cultural 	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro Cultural Municipal da Vila Formosa 	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teatro Arthur Azevedo - Teatro Alfredo Mesquita - Teatro Cacilda Becker - Teatro Décio de Almeida Prado - Teatro Flavio Império - Teatro João Caetano - Teatro Paulo Eiró <ul style="list-style-type: none"> - do Departamento de Expansão Cultural 	DAS-10	7	PP-I	Livre provimento em comissão.	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teatro Municipal da Mooca Arthur Azevedo - Teatro Municipal de Santana Alfredo Mesquita - Teatro Municipal da Lapa Cacilda Becker - Teatro Municipal do Itaim Bibi Décio de Almeida Prado - Teatro Municipal do Cangaíba Flávio Império - Teatro Municipal da Vila Mariana João Caetano - Teatro Municipal de Santo Amaro Paulo Eiró 	DAS-10	7	PP-I	Livre provimento em comissão.
<p>Pesquisador Assuntos Culturais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisão de Informação e Comunicação, do Centro Cultural São Paulo 	DAS-10	1	PS	Destinado à extinção na vacância.	<p>Pesquisador Assuntos Culturais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centro Cultural Municipal Olido 	DAS-10	1	PS	Destinado à extinção na vacância.

Assistente Técnico I - Supervisão de Administração e Finanças - Supervisão de Programação (4) - do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-9	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor I - Gabinete do Diretor - Supervisão de Produção e Serviços (2) - Supervisão de Programas e Projetos (2) - do Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	DAS-9	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente III - Supervisão de Programação - Gabinete do Diretor - do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAI-8	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de conclusão de ensino médio.	Assistente III - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	DAI-8	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de certificado de conclusão de ensino médio.
Encarregado de Equipe - Supervisão de Administração e Finanças, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Programas e Projetos, do Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Equipe - Divisão Administrativa, do Departamento do Patrimônio Histórico - Divisão Administrativa, do Departamento de Expansão Cultural	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Centro Municipal de Memória do Circo, do Centro Cultural Municipal Olido - Centro Cultural Municipal Olido	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Equipe - Divisão Administrativa, do Centro Cultural São Paulo - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Unidade - Teatro Municipal da Penha Martins Penna, do Centro Cultural Municipal da Penha - Polo Cultural e Criativo Municipal Chácara do Jockey	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Supervisão de Administração e Finanças, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Chefe de Unidade - Polo Cultural e Criativo Vila Itororó	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente II - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Centro Cultural Municipal da Vila Formosa - Gabinete do Coordenador	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Assistente II - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Planejamento, Territorialização e Produção - Supervisão de Produção e Serviços, do Centro Cultural Municipal da Juventude Ruth Cardoso	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão.
Encarregado de Equipe II - Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação, da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Centro Cultural Municipal da Penha	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Equipe II - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação (2) - Divisão de Bibliotecas (2) - Divisão de Informação e Comunicação - do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Centro Cultural Municipal de Santo Amaro - Centro Cultural Municipal Tendal da Lapa - Acervo da Memória e do Viver Afro-Brasileiro Caio Egydio de Souza Aranha, do Centro Municipal de Culturas Negras do Jabaquara – Mãe Sylvania de Oxalá - Centro Cultural Municipal do Grajaú - Palhaço Carequinha - Centro Municipal de Memória do Circo, do Centro Cultural Municipal Olido	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Instrutor Cultural - Coordenação de Integração e Mediação, da Divisão de Ação Cultural e Educativa - Divisão de Bibliotecas - Divisão de Informação e Comunicação (2) - do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador - Centro Municipal de Memória do Circo, do Centro Cultural Municipal Olido - Centro Cultural Municipal Olido - Supervisão de Planejamento, Territorialização e Produção	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Instrutor Cultural - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Centro Cultural Municipal Olido - Centro Cultural Municipal da Penha	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Instrutor Cultural - Divisão de Curadoria e Programação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.	Encarregado de Equipe II - Coordenação de Gestão da Informação	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.

Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre servidores municipais.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre servidores municipais.
Encarregado de Armazenagem - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serviços Gerais - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Centro Cultural Municipal Olido	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Encarregado de Serviços Mecânicos - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Técnico de Artes Gráficas - Divisão de Informação e Comunicação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Centro Cultural Municipal Olido - Gabinete do Coordenador	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão.

Tabela “D” - Cargos de Provimento em Comissão da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Coordenador Geral - Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Coordenador Geral - Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão Biblioteca Monteiro Lobato	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito. Formação de nível superior compatível com as atividades da unidade	Assessor Técnico II - Gabinete do Coordenador	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito. Formação de nível superior compatível com as atividades da unidade
Diretor de Divisão Técnica - Secretaria Municipal de Cultura - Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação - Divisão de Planejamento	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Supervisor Técnico II - Biblioteca Pública Municipal Infante-Juvenil Monteiro Lobato - Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações - Supervisão de Planejamento	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Supervisor Técnico II - Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente, nas áreas de Artes, Comunicação, Letras ou Ciências Humanas.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Programas e Projetos	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente, nas áreas de Artes, Comunicação, Letras ou Ciências Humanas.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Bibliotecas	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Leitura e Informação	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Assistente Técnico II - Gabinete do Coordenador	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.	Coordenador I - Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.

<p>Coordenador I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenação Regional Norte - Coordenação Regional Sul - Coordenação Regional Leste I - Coordenação Regional Oeste <p style="text-align: center;">- Supervisão de Bibliotecas</p>	DAS-11	4	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	<p>Coordenador I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenação Regional Norte e Noroeste - Coordenação Regional Sudeste, Sul 1 e Sul 2 - Coordenação Regional Leste 1 e Leste 4 - Coordenação Regional Centro e Sudoeste <p style="text-align: center;">- Supervisão de Leitura e Informação</p>	DAS-11	4	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
<p>Coordenador I</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordenação Regional Leste II 	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.	<p>Coordenador I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenação Regional Leste 2 e Leste 3, da Supervisão de Leitura e Informação 	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de nível superior.
<p>Diretor de Divisão</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisão Administrativa 	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Administração.	<p>Assessor Técnico I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gabinete do Coordenador 	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Administração.

<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Affonso Taunay - Biblioteca Pública Aureliano Leite - Biblioteca Pública Gilberto Freyre - Biblioteca Pública Lenyra Fraccaroli - Biblioteca Pública Paulo Sérgio Duarte Milliet - Biblioteca Pública Paulo Setúbal - Biblioteca Pública Ricardo Ramos <li style="padding-left: 20px;">- Supervisão de Bibliotecas 	DAS-10	7	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Municipal Affonso Taunay - Biblioteca Pública Municipal Aureliano Leite - Biblioteca Pública Municipal Gilberto Freyre - Biblioteca Pública Municipal Lenyra Fraccaroli - Biblioteca Pública Municipal Paulo Sérgio Duarte Milliet - Biblioteca Pública Municipal Paulo Setúbal - Biblioteca Pública Municipal Ricardo Ramos <li style="padding-left: 20px;">- Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4, da Supervisão de Leitura e Informação 	DAS-10	7	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>
<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Cassiano Ricardo, da Coordenação Regional Leste I - Biblioteca Pública Hans Christian Andersen <li style="padding-left: 20px;">- Supervisão de Bibliotecas - Supervisão de Bibliotecas 	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Municipal Cassiano Ricardo - Biblioteca Pública Municipal Hans Christian Andersen - Biblioteca Pública Municipal Profº Arnaldo Magalhães Giacomo <li style="padding-left: 20px;">- Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4, da Supervisão de Leitura e Informação 	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Adelpha Figueiredo, da Coordenação Regional Leste I - Biblioteca Municipal José Paulo Paes <li style="padding-left: 20px;">- Supervisão de Bibliotecas 	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Municipal Adelpha Figueiredo - Biblioteca Pública Municipal José Paulo Paes <li style="padding-left: 20px;">- Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 1 e Leste 4, da Supervisão de Leitura e Informação 	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>

<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Jamil Almansur Haddad - Biblioteca Pública Jovina Rocha Álvares Pessoa - Biblioteca Pública Milton Santos - Biblioteca Pública Raimundo de Menezes - Biblioteca Pública Rubens Borba de Moraes - Biblioteca Pública Sérgio Buarque de Holanda - Biblioteca Pública Vicente de Carvalho - Biblioteca Pública Vicente Paulo Guimarães - Biblioteca Pública Vinícius de Moraes <p style="text-align: center;">- Supervisão de Bibliotecas</p>	DAS-10	9	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Municipal Jamil Almansur Haddad - Biblioteca Pública Municipal Jovina Rocha Álvares Pessoa - Biblioteca Pública Municipal Milton Santos - Biblioteca Pública Municipal Raimundo de Menezes - Biblioteca Pública Municipal Rubens Borba Alves de Moraes - Biblioteca Pública Municipal Sérgio Buarque de Holanda - Biblioteca Pública Municipal Vicente de Carvalho - Biblioteca Pública Municipal Vicente Paulo Guimarães - Biblioteca Pública Municipal Vinícius de Moraes <p style="text-align: center;">- Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3, da Supervisão de Leitura e Informação</p>	DAS-10	9	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Cora Coralina, da Coordenação Regional Leste II, da Supervisão de Bibliotecas 	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Municipal Cora Coralina, da Coordenação Regional de Bibliotecas Leste 2 e Leste 3, da Supervisão de Leitura e Informação 	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>

<p> Chefe de Seção Técnica - Biblioteca Pública Afonso Schmidt - Biblioteca Pública Brito Broca - Biblioteca Pública Érico Veríssimo - Biblioteca Pública Padre José De Anchieta - Biblioteca Pública José Mauro De Vasconcelos - Biblioteca Pública Menotti Del Picchia - Biblioteca Pública Narbal Fontes - Biblioteca Pública Nuto Sant'Anna - Biblioteca Pública Pedro Nava - Biblioteca Pública Sylvia Orthof - Biblioteca Pública Tales Castanho de Andrade - Supervisão de Bibliotecas </p>	DAS-10	11	PP-I	<p> Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia. </p>	<p> Coordenador - Biblioteca Pública Municipal Afonso Schmidt - Biblioteca Pública Municipal Brito Broca - Biblioteca Pública Municipal Érico Veríssimo - Biblioteca Pública Municipal Padre José de Anchieta - Biblioteca Pública Municipal José Mauro de Vasconcelos - Biblioteca Pública Municipal Menotti Del Picchia - Biblioteca Pública Municipal Narbal Fontes - Biblioteca Pública Municipal Nuto Sant'Anna - Biblioteca Pública Municipal Pedro Nava - Biblioteca Pública Municipal Sylvia Orthof - Biblioteca Pública Municipal Thales Castanho de Andrade - Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste, da Supervisão de Leitura e Informação </p>	DAS-10	11	PP-I	<p> Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia. </p>
<p> Coordenador - Biblioteca Pública Álvares De Azevedo, da Coordenação Regional Norte, da Supervisão de Bibliotecas </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia. </p>	<p> Coordenador - Biblioteca Pública Municipal Álvares de Azevedo, da Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste, da Supervisão de Leitura e Informação </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia. </p>
<p> Coordenador - Supervisão de Planejamento, da Biblioteca Mário de Andrade </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia. </p>	<p> Coordenador - Biblioteca Pública Municipal Jayme Cortez, da Coordenação Regional de Bibliotecas Norte e Noroeste, da Supervisão de Leitura e Informação </p>	DAS-10	1	PP-I	<p> Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia. </p>

<p>Chefe de Seção Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Amadeu Amaral - Biblioteca Pública Castro Alves - Biblioteca Pública Helena Silveira - Biblioteca Pública Malba Tahan - Biblioteca Pública Marcos Rey - Biblioteca Pública Paulo Duarte - Biblioteca Pública Viriato Corrêa <p style="text-align: center;">- Supervisão de Bibliotecas</p>	DAS-10	7	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Municipal Amadeu Amaral - Biblioteca Pública Municipal Castro Alves - Biblioteca Pública Municipal Helena Silveira - Biblioteca Pública Municipal Malba Tahan - Biblioteca Pública Municipal Marcos Rey - Biblioteca Pública Municipal Paulo Duarte - Biblioteca Pública Municipal Viriato Corrêa <p style="text-align: center;">- Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul1 e Sul 2, da Supervisão de Leitura e Informação</p>	DAS-10	7	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>
<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Belmonte - Biblioteca Pública Prefeito Prestes Maia, da Coordenação Regional Sul - Biblioteca Pública Raul Bopp - Biblioteca Pública Roberto Santos <p style="text-align: center;">- Supervisão de Bibliotecas</p>	DAS-10	4	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Pública Municipal Belmonte - Biblioteca Pública Municipal Prefeito Prestes Maia - Biblioteca Pública Municipal Raul Bopp - Biblioteca Pública Municipal Roberto Santos <p style="text-align: center;">- Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul1 e Sul 2, da Supervisão de Leitura e Informação</p>	DAS-10	4	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>

Coordenador - Supervisão de Bibliotecas	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Coordenador - Biblioteca Pública Municipal Chácara do Castelo, da Coordenação Regional de Bibliotecas Sudeste, Sul1 e Sul 2, da Supervisão de Leitura e Informação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Chefe de Seção Técnica - Biblioteca Pública Álvaro Guerra - Biblioteca Pública Camila Cerqueira César - Biblioteca Pública Clarice Lispector - Supervisão de Bibliotecas	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Coordenador - Biblioteca Pública Municipal Álvaro Guerra - Biblioteca Pública Municipal Camila Cerqueira César - Biblioteca Pública Municipal Clarice Lispector - Coordenação Regional de Bibliotecas Centro e Sudoeste, da Supervisão de Leitura e Informação	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Coordenador - Biblioteca Pública Alceu Amoroso Lima, da Coordenação Regional Oeste - Biblioteca Pública Mário Schenberg - Biblioteca Pública Anne Frank - Supervisão de Bibliotecas	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Coordenador - Biblioteca Pública Municipal Alceu Amoroso Lima - Biblioteca Pública Municipal Mário Schenberg - Biblioteca Pública Municipal Anne Frank - Coordenação Regional de Bibliotecas Centro e Sudoeste, da Supervisão de Leitura e Informação	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Coordenador - Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação	DAS-10	5	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Coordenador - Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações	DAS-10	5	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.

<p>Coordenador - Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação - Serviço de Extensão (Ônibus-Biblioteca, Caixa-Estante e Bosque de Leitura), da Supervisão de Bibliotecas - Divisão de Planejamento (3)</p>	DAS-10	5	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Assessor II - Supervisão de Programas e Projetos - Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura - Supervisão de Planejamento (3)</p>	DAS-10	5	PP-I	<p>Livre provimento, em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>
<p>Coordenador - Divisão Biblioteca Monteiro Lobato</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador - Biblioteca Pública Municipal Infante-Juvenil Monteiro Lobato</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>
<p>Coordenador - Divisão Administrativa</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>	<p>Assessor II - Gabinete do Coordenador</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito.</p>
<p>Coordenador - Divisão de Planejamento</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito. Formação de nível superior na profissão da área de Ciências Humanas.</p>	<p>Assessor II - Supervisão de Programação</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito. Formação de nível superior na profissão da área de Ciências Humanas.</p>
<p>Coordenador - Supervisão de Bibliotecas</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Assessor II - Supervisão de Leitura e Informação</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>
<p>Coordenador - Supervisão de Planejamento, da Biblioteca Mário de Andrade</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Assessor II - Supervisão de Leitura e Informação</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>

Assistente Técnico I - Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor I - Gabinete do Coordenador	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico I - Supervisão de Bibliotecas	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor I - Supervisão de Leitura e Informação	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Encarregado de Equipe - Divisão Administrativa - Supervisão de Bibliotecas	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações - Gabinete do Coordenador	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento e da Informação	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Chefe de Seção I - Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento da Informação - Supervisão de Bibliotecas	DAI-6	2	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Equipe I - Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações - Biblioteca Municipal Infanto-Juvenil Monteiro Lobato	DAI-6	2	PP-I	Livre provimento em comissão.

Encarregado de Equipe II - Biblioteca Pública Prefeito Prestes Maia, da Coordenação Regional Sul, da Supervisão de Bibliotecas	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Supervisão de Infra-estrutura, da Coordenadoria de Administração e Finanças	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Divisão Administrativa, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Coordenação de Serviços de Extensão em Leitura	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe II - Divisão Biblioteca Monteiro Lobato	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Leitura e Informação	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Setor II - Setor de Coleção Circulante, da Biblioteca Pública Paulo Setúbal, da Supervisão de Bibliotecas	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Biblioteca Pública Municipal Infante-Juvenil Monteiro Lobato	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Encarregado de Jardinagem - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serralheria - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Programas e Projetos	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.

Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Administração e Finanças, da Biblioteca Mário de Andrade	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Leitura e Informação	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor I - Divisão Biblioteca Monteiro Lobato	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Desenvolvimento de Coleções e Tratamento de Informações	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.
Encarregado de Turma Conservação Construção - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.

Tabela “E” - Cargos de Provimento em Comissão da Coordenadoria de Programação

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Expansão Cultural	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.	Coordenador Geral - Coordenadoria de Programação	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Assessor Técnico II - Gabinete do Coordenador	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Assessor Técnico I - Gabinete do Coordenador	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor Técnico I - Gabinete do Coordenador	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário - Gabinete do Diretor, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico I - Gabinete do Coordenador	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Administrador de Teatros e Auditórios - Coordenação de Teatros e Salas, da Divisão de Produção e Apoio a Eventos, do Centro Cultural São Paulo	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe I - Gabinete do Coordenador	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.

Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Encarregado de Serviços de Eletricidade - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Coordenador	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.

Tabela “F” - Cargos de Provimento em Comissão do Departamento do Patrimônio Histórico

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo/ Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo/ Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Departamento Técnico - Departamento do Patrimônio Histórico	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento do Patrimônio Histórico	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de nível superior ou habilitação legal correspondente.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Preservação	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão. Diploma de curso superior compatível com a área da Unidade.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Preservação	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão. Diploma de curso superior compatível com a área da Unidade.
Diretor de Divisão Técnica - Centro de Arqueologia de São Paulo	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Supervisor Técnico II - Centro de Arqueologia de São Paulo	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.	Assessor Técnico I - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.
Assistente Técnico II - Gabinete do Coordenador, da Coordenadoria de Administração e Finanças	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Coordenador I - Supervisão de Preservação	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assistente Técnico II - Centro de Arqueologia de São Paulo	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Coordenador I - Supervisão de Preservação	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.

Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.	Coordenador I - Supervisão de Preservação	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador I - Supervisão de Preservação	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Levantamento e Pesquisa, da Divisão de Preservação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão. Formação de nível superior em área correspondente às atividades da unidade.	Assessor II - Centro de Arqueologia de São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão. Formação de nível superior em área correspondente às atividades da unidade.
Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Projetos, Restauro e Conservação - Seção Técnica de Monumentos e Obras Artísticas - Seção Técnica de Programas de Valorização do Patrimônio - Seção Técnica de Crítica e Tombamentos - Divisão de Preservação	DAS-10	4	PP-I	Livre provimento em comissão. Formação de nível superior em área correspondente às atividades da unidade.	Assessor II - Supervisão de Preservação	DAS-10	4	PP-I	Livre provimento em comissão. Formação de nível superior em área correspondente às atividades da unidade.
Coordenador - Escritório de Cinema de São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.	Assessor II - Supervisão de Preservação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.
Coordenador - Secretaria Municipal de Cultura	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor II - Supervisão de Preservação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.

Coordenador - Supervisão de Administração e Finanças, do Arquivo Histórico de São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais, portadores de diploma de curso superior.	Assessor II - Supervisão de Preservação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais, portadores de diploma de curso superior.
Pesquisador Assuntos Culturais - Divisão de Curadoria e Programação, do Centro Cultural São Paulo - Departamento do Patrimônio Histórico	DAS-10	2	PS	Destinado à extinção na vacância.	Pesquisador Assuntos Culturais - Supervisão de Preservação	DAS-10	2	PS	Destinado à extinção na vacância.
Assistente Técnico I - Centro de Memória do Circo	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Assessor I - Supervisão de Preservação	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe Técnica - Núcleo de Projetos e Apoio a Eventos, do Centro de Memória do Circo	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Assessor I - Supervisão de Preservação	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe - Divisão Administrativa - Divisão de Preservação - Divisão do Museu da Cidade	DAI-7	3	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Preservação	DAI-7	3	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Chefe de Seção I - Divisão de Preservação	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Equipe I - Supervisão de Preservação	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Instrutor Cultural - Coordenação de Integração e Mediação, da Divisão de Ação Cultural e Educativa, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Preservação	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.

Auxiliar Restaurador - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Preservação	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Encarregado de Marcenaria - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Preservação	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serviços de Vigilância - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Preservação	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Setor I - Setor de Circulação de Veículos, da Seção de Expediente, do Gabinete do Secretário	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Preservação	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.

Tabela "G" - Cargos de Provimento em Comissão do Departamento dos Museus Municipais

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Assessor Especial - Gabinete do Secretário	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento dos Museus Municipais	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Diretor de Divisão Técnica - Casa da Imagem de São Paulo - Pavilhão das Culturas Brasileiras - Departamento do Patrimônio Histórico	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Supervisor Técnico II - Casa da Imagem de São Paulo - Supervisão de Museologia e Acervos Municipais	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Coordenador I - Centro de Memória do Circo, do Departamento do Patrimônio Histórico - Coordenação de Atendimento ao Usuário, da Supervisão do Acervo Permanente, do Arquivo Histórico de São Paulo	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Coordenador I - Coordenação de Pesquisa e Difusão Cultural - Museu da Cidade de São Paulo	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Assistente Técnico II - Pavilhão das Culturas Brasileiras, do Departamento do Patrimônio Histórico	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Coordenador I - Coordenação de Formação e Desenvolvimento de Públicos	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Museologia e Acervo, da Divisão do Museu da Cidade de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador - Pavilhão Municipal das Culturas Brasileiras	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

<p>Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Curadoria e Programação, da Divisão do Museu da Cidade de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico</p>	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor II - Coordenação de Pesquisa e Difusão Cultural	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
<p>Pesquisador Assuntos Culturais - Divisão de Curadoria e Programação (2) - Divisão de Informação e Comunicação - Centro Cultural São Paulo</p>	DAS-10	3	PS	Destinado à extinção na vacância.	Pesquisador Assuntos Culturais - Gabinete do Diretor	DAS-10	3	PS	Destinado à extinção na vacância.
<p>Assistente Técnico I - Supervisão de Bibliotecas, da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas</p>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor I - Supervisão de Museologia e Acervos Municipais	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
<p>Assistente Técnico I - Supervisão de Pesquisa e Difusão, do Arquivo Histórico de São Paulo</p>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor I - Supervisão de Museologia e Acervos Municipais	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
<p>Encarregado de Equipe Técnica - Núcleo de Acervo, do Centro de Memória do Circo, do Departamento do Patrimônio Histórico</p>	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Assessor I - Coordenação de Formação e Desenvolvimento de Públicos	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
<p>Encarregado de Equipe - Divisão do Museu da Cidade de São Paulo, do Departamento Do Patrimônio Histórico</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Chefe de Unidade - Pavilhão Lucas Nogueira Garcez – OCA	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Encarregado de Equipe - Divisão do Museu da Cidade de São Paulo, do Departamento Do Patrimônio Histórico</p>	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Museologia e Acervos Municipais	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Equipe - Supervisão de Administração e Finanças, do Arquivo Histórico De São Paulo	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Coordenação de Pesquisa e Difusão Cultural	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Chefe de Seção I - Divisão do Museu da Cidade de São Paulo, do Departamento do Patrimônio Histórico	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe I - Gabinete do Diretor	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente II - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Coordenação de Formação e Desenvolvimento de Públicos	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe II - Divisão Administrativa - Divisão de Bibliotecas - Centro Cultural São Paulo	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Diretor - Supervisão de Museologia e Acervos Municipais	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Instrutor Cultural - Divisão de Curadoria e Programação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Coordenação de Formação e Desenvolvimento de Públicos	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Setor I - Divisão Administrativa, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Diretor	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Agente de Apoio.
Técnico de Artes Gráficas - Divisão de Informação e Comunicação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Diretor	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.

Tabela “H” - Cargos de Provimento em Comissão do Arquivo Histórico Municipal

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo/ Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo/ Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Departamento Técnico - Arquivo Histórico de São Paulo	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Diretor de Departamento Técnico - Arquivo Histórico Municipal	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Conservação do Acervo - Supervisão de Pesquisa e Difusão - Supervisão do Acervo Permanente	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Conservação do Acervo - Supervisão de Difusão e Apoio à Pesquisa - Supervisão do Acervo Permanente	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor Técnico I - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Assistente Técnico II - Supervisão de Administração e Finanças, da Biblioteca Mário De Andrade	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Coordenador I - Coordenação de Denominação de Logradouros e Próprios Municipais	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Coordenador I - Coordenação de Processamento Técnico, da Supervisão do Acervo Permanente	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Coordenador I - Coordenação de Gestão e Avaliação de Documentos	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Coordenador - Supervisão de Administração e Finanças	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assessor II - Gabinete do Diretor	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Coordenador - Supervisão de Conservação do Acervo (2) - Supervisão de Pesquisa e Difusão (3) -Supervisão do Acervo Permanente (3)	DAS-10	8	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor II - Supervisão de Conservação do Acervo (2) - Supervisão de Difusão e Apoio à Pesquisa (3) - Supervisão do Acervo Permanente (3)	DAS-10	8	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Coordenador - Supervisão de Pesquisa e Difusão	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor II - Supervisão de Difusão e Apoio à Pesquisa	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Coordenador - Supervisão do Acervo Permanente	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Coordenador - Supervisão do Acervo Permanente	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Assistente Técnico I - Supervisão de Administração e Finanças	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.	Assessor I - Supervisão de Difusão e Apoio à Pesquisa	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.
Assistente Técnico I - Supervisão de Conservação do Acervo	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor I - Supervisão de Conservação do Acervo	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Encarregado de Equipe - Supervisão de Administração e Finanças	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Gabinete do Diretor	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe - Supervisão de Administração e Finanças	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Gabinete do Diretor	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Setor II - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Diretor	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes da carreira de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Instrutor Cultural - Divisão de Curadoria e Programação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Diretor	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Jardinagem - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Diretor	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serviços Gerais - Divisão de Informação e Comunicação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Difusão e Apoio à Pesquisa	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.

Tabela “I” - Cargos de Provimento em Comissão da Biblioteca Municipal Mário de Andrade

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Departamento Técnico - Biblioteca Mário de Andrade	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Diretor de Departamento Técnico - Biblioteca Municipal Mário de Andrade	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Supervisor Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Comunicação e Atendimento ao Público - Supervisão de Ação Cultural - Supervisão de Planejamento	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Atendimento ao Público - Supervisão de Ação Cultural - Supervisão de Planejamento	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Acervo	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Acervo	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Administração e Finanças	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.	Assessor Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.
Supervisor Técnico I - Supervisão de Comunicação e Atendimento ao Público (2) - Supervisão de Acervo (3)	DAS-11	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor Técnico I - Supervisão de Atendimento ao Público (3) - Supervisão de Acervo (2)	DAS-11	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.

Supervisor Técnico I - Supervisão de Comunicação e Atendimento ao Público - Supervisão de Ação Cultural - Supervisão de Planejamento (2)	DAS-11	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Assessor Técnico I - Supervisão de Atendimento ao Público - Supervisão de Ação Cultural - Supervisão de Planejamento (2)	DAS-11	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Supervisor Técnico I - Supervisão de Ação Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Assessor Técnico I - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Supervisor Técnico I - Supervisão de Acervo	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor Técnico I - Supervisão de Acervo - Supervisão de Atendimento ao Público	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Supervisor Técnico I - Supervisão de Administração e Finanças	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro e Arquiteto.	Assessor Técnico I - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Engenheiro e Arquiteto.
Supervisor Técnico I - Supervisão de Administração e Finanças	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assessor Técnico I - Supervisão de Acervo - Supervisão de Atendimento ao Público	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Coordenador - Supervisão de Acervo - Supervisão de Comunicação e Atendimento ao Público (2)	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor II - Supervisão de Acervo (2) - Supervisão de Planejamento	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Coordenador - Supervisão de Comunicação e Atendimento ao Público	DAS-10	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor II - Supervisão de Atendimento ao Público (3) - Supervisão de Acervo	DAS-10	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.

Coordenador - Supervisão de Acervo	DAS-10	6	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor II - Supervisão de Acervo (5) - Supervisão de Atendimento ao Público	DAS-10	6	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Coordenador - Supervisão de Acervo - Supervisão de Planejamento	DAS-10	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor II - Supervisão de Acervo	DAS-10	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Assistente Técnico I - Gabinete do Diretor	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor I - Supervisão de Ação Cultural	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico I - Divisão Administrativa, do Centro Cultural São Paulo	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor I - Supervisão de Ação Cultural	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Equipe Técnica - Supervisão de Comunicação E Atendimento ao Público	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor I - Supervisão de Atendimento ao Público	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Encarregado de Equipe Técnica - Supervisão de Comunicação e Atendimento ao Público - Supervisão de Acervo	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor I - Supervisão de Acervo	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Encarregado de Equipe Técnica - Supervisão de Administração e Finanças	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assessor I - Supervisão de Acervo	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe - Supervisão de Acervo (2) - Supervisão de Administração e Finanças (2)	DAI-7	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Acervo (2) - Supervisão de Atendimento ao Público - Supervisão de Planejamento	DAI-7	4	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.

Encarregado de Equipe - Supervisão de Acervo - Supervisão de Planejamento (2)	DAI-7	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Atendimento ao Público	DAI-7	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Administrativo - Supervisão de Ação Cultural	DAI-6	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe I - Gabinete do Diretor - Supervisão de Planejamento	DAI-6	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Equipe II - Supervisão de Administração e Finanças	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Diretor - Supervisão de Acervo	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Supervisão de Comunicação e Atendimento ao Público (3) - Supervisão de Acervo (2)	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Ação Cultural - Supervisão de Acervo - Supervisão de Atendimento ao Público - Gabinete do Diretor (2)	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Equipe II - Supervisão de Planejamento	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Ação Cultural	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Carpintaria - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Diretor	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Setor I - Divisão Administrativa, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Atendimento ao Público	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Agente de Apoio.

Tabela “J” - Cargos de Provimento em Comissão do Centro Cultural da Cidade de São Paulo

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Departamento Técnico - Centro Cultural São Paulo	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Diretor de Departamento Técnico - Centro Cultural da Cidade de São Paulo	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assessor Técnico - Secretaria Municipal de Cultura	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Produção	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação - Divisão de Informação e Comunicação	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Acervo - Supervisão de Informação	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Bibliotecas	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Bibliotecas	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Supervisor Técnico II - Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente, nas áreas de Artes, Comunicação, Letras ou Ciências Humanas.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Ação Cultural	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente, nas áreas de Artes, Comunicação, Letras ou Ciências Humanas.

Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Coordenador I - Supervisão de Bibliotecas	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Coordenador I - Coordenação de Curadoria - Coordenação de Projetos	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador I - Biblioteca Sérgio Milliet - Coordenação Técnica de Bibliotecas Especiais - Coordenação Técnica de Informação ao Usuário - Divisão de Bibliotecas	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Coordenador I - Biblioteca Pública Municipal Sérgio Milliet - Coordenação de Bibliotecas Especiais - Supervisão de Bibliotecas - Supervisão de Bibliotecas	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Coordenador I - Coordenação Técnica de Acervos, da Divisão de Acervo, Documentação e Conservação	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor Técnico I - Supervisão de Produção	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Diretor de Divisão - Divisão Administrativa	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Administração.	Coordenador I - Coordenação de Operação	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Administração.

<p>Chefe de Seção Técnica - Seção de Projetos, Obras e Manutenção, da Divisão Administrativa</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.</p>	<p>Assessor II - Coordenação de Curadoria</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica - Gestão de Pessoas, da Divisão Administrativa</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de Psicólogo, Pedagogo, Sociólogo ou Administrador.</p>	<p>Coordenador - Supervisão de Acervo</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de Psicólogo, Pedagogo, Sociólogo ou Administrador.</p>
<p>Chefe de Seção Técnica - Secretaria Municipal de Cultura</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.</p>	<p>Coordenador - Supervisão de Acervo</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.</p>
<p>Chefe de Unidade Técnica I - Unidade Técnica da Hemeroteca, Microfilme e Periódicos - Unidade Técnica da Coleção Geral - Biblioteca Sérgio Milliet - Unidade Técnica de Empréstimo, da Coordenação Técnica de Informação ao Usuário - Divisão de Bibliotecas</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador - Unidade de Hemeroteca, Microfilme e Periódicos - Unidade de Coleção Geral - Biblioteca Pública Municipal Sérgio Milliet, da Supervisão de Bibliotecas - Supervisão de Bibliotecas</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>
<p>Chefe de Unidade Técnica I - Unidade Técnica da Coleção de Artes Alfredo Volpi, da Biblioteca Sérgio Milliet - Unidade Técnica de Desenvolvimento, Coleção e Tratamento de Informação - Unidade Técnica de Atendimento, da Coordenação Técnica de Informação ao Usuário - Divisão de Bibliotecas</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador - Coleção de Artes Alfredo Volpi, da Biblioteca Pública Municipal Sérgio Milliet, da Supervisão de Bibliotecas - Supervisão de Bibliotecas (2)</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>

<p>Chefe de Unidade Técnica I - Unidade de Programação e Difusão Cultural, da Divisão de Bibliotecas</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.</p>	<p>Assessor II - Supervisão de Produção</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.</p>
<p>Coordenador - Coordenação de Teatros e Salas, da Divisão de Produção e Apoio a Eventos</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão exigida capacidade ou experiência na área de atuação.</p>	<p>Assessor II - Supervisão de Produção</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão exigida capacidade ou experiência na área de atuação.</p>
<p>Coordenador - Coordenação Técnica de Projetos - Núcleo de Curadoria de Dança - Núcleo de Curadoria de Audiovisual - Divisão de Curadoria e Programação</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário e com capacidade e experiência na área de atuação.</p>	<p>Assessor II - Coordenação de Curadoria - Coordenação de Projetos - Supervisão de Informação</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário e com capacidade e experiência na área de atuação.</p>
<p>Coordenador - Arquivo Multimeios, da Coordenação Técnica de Acervos - Coordenação de Documentação - Discoteca Oneyda Alvarenga, da Coordenação Técnica de Acervos - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>	<p>Coordenador - Arquivo Multimeios, da Supervisão de Acervo - Supervisão de Acervo (2)</p>	DAS-10	3	PP-I	<p>Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.</p>
<p>Coordenador - Coordenação de Integração e Mediação, Divisão de Ação Cultural e Educativa - Núcleo de Apoio Operacional, da Divisão de Curadoria e Programação</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.</p>	<p>Assessor II - Coordenação de Curadoria - Supervisão de Informação</p>	DAS-10	2	PP-I	<p>Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.</p>
<p>Coordenador - Coordenação de Equipe Técnica, da Divisão de Produção e Apoio a Eventos</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão exigida capacidade ou experiência na área de atuação.</p>	<p>Assessor II - Coordenação de Curadoria</p>	DAS-10	1	PP-I	<p>Livre provimento em comissão exigida capacidade ou experiência na área de atuação.</p>

Coordenador - Desenvolvimento de Conteúdo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.	Coordenador - Coleção de Arte da Cidade, da Supervisão de Acervo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador - Registro - Coordenação Técnica do Sítio Eletrônico - Central de Informação - Projetos Gráficos e Comunicação Visual - Divisão de Informação e Comunicação	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor II - Supervisão de Informação - Coordenação de Curadoria (2)	DAS-10	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador - Laboratório de Mídias Digitais e Manutenção de Rede, da Coordenação Técnica do Sítio Eletrônico, da Divisão de Informação e Comunicação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor II - Coordenação de Projetos	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador - Supervisão de Gestão de Pessoas, da Coordenadoria de Administração e Finanças	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de curso superior (ou habilitação profissional equivalente).	Assessor II - Coordenação de Curadoria	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigido diploma de curso superior (ou habilitação profissional equivalente).
Chefe de Unidade Técnica I - Biblioteca Braille, da Coordenação Técnica de Bibliotecas Especiais, da Divisão de Bibliotecas	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Coordenador - Biblioteca Pública Municipal Louis Braille, da Coordenação de Bibliotecas Especiais, da Supervisão de Bibliotecas	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.

<p>Pesquisador Assuntos Culturais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisão de Bibliotecas - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação (5) - Divisão de Curadoria e Programação (3) 	DAS-10	9	PS	Destinado à extinção na vacância.	<p>Pesquisador Assuntos Culturais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordenação de Curadoria (3) - Supervisão de Produção - Supervisão de Ação Cultural - Supervisão de Acervo (2) - Supervisão de Informação (2) 	DAS-10	9	PS	Destinado à extinção na vacância.
<p>Pesquisador Assuntos Culturais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisão de Ação Cultural e Educativa (2) - Divisão de Curadoria e Programação (5) - Divisão de Informação e Comunicação (2) 	DAS-10	9	PS	Destinado à extinção na vacância.	<p>Pesquisador Assuntos Culturais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisão de Ação Cultural - Supervisão de Acervo (6) - Supervisão de Informação - Coordenação de Curadoria 	DAS-10	9	PS	Destinado à extinção na vacância.
<p>Assistente Técnico I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisão de Bibliotecas, da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas 	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	<p>Assessor I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisão de Bibliotecas 	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre integrantes carreira de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
<p>Assistente Técnico I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisão de Bibliotecas 	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de Biblioteconomia.	<p>Assessor I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisão de Bibliotecas 	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de Biblioteconomia.
<p>Assistente Técnico I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação 	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário com capacidade e experiência na área de atuação.	<p>Assessor I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisão de Acervo 	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário com capacidade e experiência na área de atuação.

Assistente Técnico I - Divisão de Curadoria e Programação - Divisão de Produção e Apoio a Eventos	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor I - Supervisão de Informação - Coordenação de Curadoria	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Setor Técnico - Biblioteca Braille, da Coordenação Técnica de Bibliotecas Especiais, da Divisão de Bibliotecas - Biblioteca Sérgio Milliet, da Divisão de Bibliotecas (2)	DAS-9	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor I - Supervisão de Bibliotecas	DAS-9	3	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Encarregado de Setor Técnico - Biblioteca Braille, da Coordenação Técnica de Bibliotecas Especiais, da Divisão de Bibliotecas	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Assessor I - Biblioteca Pública Municipal Louis Braille, da Coordenação de Bibliotecas Especiais, da Supervisão de Bibliotecas	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Encarregado de Setor Técnico - Coordenação de Conservação e Restauro, da Divisão de Acervo, Documentação e Conservação	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor I - Coordenação de Projetos	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Setor Técnico - Coordenação Técnica de Bibliotecas Especiais, da Divisão de Bibliotecas	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.	Encarregado de Equipe Técnica - Gibiteca Henfil, da Coordenação de Bibliotecas Especiais, da Supervisão de Bibliotecas	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargos de Analista de Informações, Cultura e Desporto, na disciplina de Biblioteconomia.
Encarregado de Setor Técnico - Divisão de Informação e Comunicação	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor I - Coordenação de Curadoria	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.

Encarregado de Setor Técnico - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor I - Supervisão de Informação	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Equipe - Supervisão de Comunicação e Atendimento ao Público, da Biblioteca Mário de Andrade	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Bibliotecas - Supervisão de Produção	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe - Divisão Administrativa	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Acervo	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Restaurador - Coordenação de Conservação e Restauro, da Divisão de Acervo, Documentação e Conservação	DAI-7	3	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Acervo - Supervisão de Produção (2)	DAI-7	3	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Administrador de Teatros e Auditórios - Coordenação de Teatros e Salas, da Divisão de Produção e Apoio a Eventos	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Produção	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Encarregado de Equipe I - Seção de Projetos, Obras e Manutenção, da Divisão Administrativa	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe I - Supervisão de Acervo	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Assistente II - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Coordenação de Operação	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Assistente II - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Acervo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão.

Copista de Braille - Biblioteca Braille, da Coordenação Técnica de Bibliotecas Especiais, da Divisão de Bibliotecas	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Coordenação de Operação - Supervisão de Bibliotecas (3)	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Equipe II - Divisão de Bibliotecas (2) - Divisão de Curadoria e Programação - Divisão de Informação e Comunicação	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Acervo - Supervisão de Bibliotecas - Gabinete do Diretor - Coordenação de Projetos	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe II - Coordenação de Montagem de Exposições, da Divisão de Produção e Apoio a Eventos	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Coordenação de Operação	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Equipe II - Coordenação de Documentação, da Divisão de Acervo, Documentação e Conservação - Divisão Administrativa	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Coordenação de Projetos - Supervisão de Ação Cultural	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Instrutor Cultural - Coordenação de Cursos, Oficinas e Palestras (2) - Coordenação de Integração e Mediação - Divisão de Ação Cultural e Educativa	DAI-5	3	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Acervo - Supervisão de Produção - Supervisão de Informação	DAI-5	3	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Instrutor Cultural - Divisão de Bibliotecas (3) - Divisão de Curadoria e Programação	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Bibliotecas (2) - Supervisão de Informação - Coordenação de Curadoria	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.

Instrutor Cultural - Divisão de Informação e Comunicação (3) - Divisão de Produção e Apoio a Eventos	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Coordenação de Projetos - Supervisão de Informação (2) - Coordenação de Operação	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Instrutor Cultural - Coordenação de Cursos, Oficinas e Palestras, da Divisão de Ação Cultural e Educativa (3) - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Ação Cultural - Supervisão de Bibliotecas - Supervisão de Informação - Coordenação de Projetos	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Instrutor Cultural - Coordenação de Integração e Mediação, da Divisão de Ação Cultural e Educativa - Divisão de Curadoria e Programação	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento, em comissão.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Diretor	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento, em comissão.
Revisor de Braille - Biblioteca Braille, da Coordenação Técnica de Bibliotecas Especiais, da Divisão de Bibliotecas	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Bibliotecas (3) - Supervisão de Informação (2)	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Diretor - Supervisão de Informação	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão.
Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre servidores municipais.	Encarregado de Serviços Gerais - Coordenação de Operação	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre servidores municipais.
Auxiliar Restaurador - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Diretor - Coordenação de Operação	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão.

Encarregado de Copa - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Coordenação de Operação	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serviços Gerais - Divisão Administrativa - Divisão de Ação Cultural e Educativa - Divisão de Bibliotecas - Divisão de Curadoria e Programação - Divisão de Produção e Apoio a Eventos	DAI-2	5	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Diretor - Supervisão de Ação Cultural - Supervisão de Informação - Supervisão de Acervo (2)	DAI-2	5	PP-I	Livre provimento em comissão.
Encarregado de Setor I - Divisão Administrativa	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Bibliotecas	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão dentre titulares de cargo de Agente de Apoio.
Encarregado de Setor I - Divisão Administrativa	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Gabinete do Diretor	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.

Tabela “K” - Cargos de Provimento em Comissão da Coordenadoria de Administração e Finanças

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Coordenador Geral - Coordenadoria de Administração e Finanças	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.	Coordenador Geral - Coordenadoria de Administração e Finanças	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior.
Assessor Técnico - Secretaria Municipal de Cultura	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Contratação Artística - Supervisão de Licitação, Compras e Almojarifado	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.
Coordenador de Ação Cultural - Centro Cultural da Penha, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente, nas áreas de Artes, Comunicação, Letras ou Ciências Humanas.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Prestação de Contas e Parcerias Estratégicas	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível superior, reconhecido pelo órgão competente, nas áreas de Artes, Comunicação, Letras ou Ciências Humanas.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Administração e Finanças, do Arquivo Histórico de São Paulo - Supervisão de Administração e Finanças, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Gestão de Pessoas - Supervisão de Logística e Contratos	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais portadores de diploma de curso superior.
Supervisor Técnico II - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida a formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, exigida a formação de nível superior compatível com a área de assessoramento.

Supervisor Técnico II - Supervisão de Gestão de Pessoas - Supervisão de Informática	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, exigida habilitação compatível com a área de atuação.	Supervisor Técnico II - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis - Supervisão de Tecnologia da Informação	DAS-12	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, exigida habilitação compatível com a área de atuação.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador I - Supervisão de Logística e Contratos	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Expansão Cultural - Gabinete do Secretário (2)	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador I - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-11	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Coordenador I - Supervisão de Programação, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador I - Supervisão de Logística e Contratos	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Coordenador I - Coordenação Técnica de Projetos, do Centro Cultural São Paulo	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Coordenador I - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador I - Supervisão de Programação, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico I - Supervisão de Licitação, Compras e Almoxarifado	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.

Diretor de Divisão - Divisão Administrativa, do Departamento do Patrimônio Histórico - Divisão Administrativa, do Departamento de Expansão Cultural	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Administração.	Assessor Técnico I - Supervisão de Gestão de Pessoas - Gabinete do Coordenador	DAS-11	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre integrantes da carreira administrativa, preferentemente portadores de diploma de nível universitário, ou dentre integrantes da carreira de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Administração.
Supervisor Técnico I - Supervisão de Administração e Finanças, da Biblioteca Mário de Andrade	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador.	Coordenador I - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador.
Supervisor Técnico I - Supervisão de Administração e Finanças, da Biblioteca Mário de Andrade	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assessor Técnico I - Supervisão de Licitação, Compras e Almoxarifado	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Chefe de Seção Técnica - Seção Técnica de Contabilidade, da Divisão Administrativa, do Centro Cultural São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares do cargo de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Ciências Contábeis.	Coordenador - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares do cargo de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Ciências Contábeis.
Chefe de Seção Técnica - Secretaria Municipal de Cultura	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.	Assessor II - Supervisão de Gestão de Pessoas	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.
Chefe de Seção Técnica - Secretaria Municipal de Cultura	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.	Assessor II - Supervisão de Tecnologia da Informação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida a habilitação compatível com a área de atuação.
Coordenador - Coordenação de Conservação e Restauro, da Divisão de Acervo, Documentação e Conservação, do Centro Cultural São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor II - Supervisão de Licitação, Compras e Almoxarifado	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.

Coordenador - Supervisão de Infra-estrutura	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Coordenador - Supervisão de Prestação de Contas e Parcerias Estratégicas	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador - Divisão Administrativa, da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-10	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Ciências Contábeis.	Coordenador - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-10	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargos de Analista de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional, na disciplina de Ciências Contábeis.
Coordenador - Gabinete do Coordenador	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Coordenador - Supervisão de Gestão de Pessoas	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador - Supervisão de Administração e Finanças, do Arquivo Histórico de São Paulo	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador.	Coordenador - Supervisão de Prestação de Contas e Parcerias Estratégicas	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de Contador.
Coordenador - Supervisão de Informática - Supervisão de Infra-estrutura	DAS-10	2	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor II - Supervisão de Tecnologia da Informação - Gabinete do Coordenador	DAS-10	2	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.
Coordenador - Supervisão de Planejamento, da Biblioteca Mário de Andrade	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor II - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Coordenador - Supervisão de Programação, do Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor II - Supervisão de Tecnologia da Informação	DAS-10	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.

Pesquisador Assuntos Culturais - Secretaria Municipal de Cultura	DAS-10	1	PS	Destinado à extinção na vacância.	Pesquisador Assuntos Culturais - Supervisão de Contratação Artística	DAS-10	1	PS	Destinado à extinção na vacância.
Assistente Técnico I - Assistência Administrativa, do Centro de Memória do Circo, do Departamento de Patrimônio Histórico	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Assessor I - Supervisão de Logística e Contratos	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico I - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural São Paulo	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor I - Supervisão de Contratação Artística	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível universitário ou com capacidade e experiência na área de atuação.
Assistente Técnico I - Gabinete do Secretário	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Assessor I - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Assistente Técnico I - Supervisão de Administração e Finanças, Centro Cultural da Juventude Ruth Cardoso	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Assessor I - Supervisão de Contratação Artística - Supervisão de Logística e Contratos	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Assistente Técnico I - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário com capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor I - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-9	2	PP-I	Livre provimento em comissão dentre portadores de diploma de nível universitário com capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Equipe Técnica - Núcleo de Exposições e Eventos, do Centro de Memória do Circo, do Departamento do Patrimônio Histórico	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Assessor I - Supervisão de Controle Orçamentário	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.

Encarregado de Equipe Técnica - Supervisão de Acervo, da Biblioteca Mário de Andrade	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.	Assessor I - Supervisão de Contratação Artística	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de curso superior.
Encarregado de Setor Técnico - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação, do Centro Cultural São Paulo	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Assessor I - Gabinete do Coordenador	DAS-9	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Equipe - Coordenação de Documentação, da Divisão de Acervo, Documentação e Conservação - Seção de Contratos e Compras, da Divisão Administrativa - Centro Cultural São Paulo - Divisão Administrativa, do Departamento do Patrimônio Histórico (2) - Divisão Administrativa, do Departamento de Expansão Cultural - Divisão Administrativa, da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas (3)	DAI-7	8	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Logística e Contratos (2) - Supervisão de Tecnologia da Informação - Supervisão de Controle Orçamentário - Gabinete do Coordenador - Supervisão de Contratação Artística - Supervisão de Gestão de Pessoas (2)	DAI-7	8	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe - Supervisão de Administração e Finanças, da Biblioteca Mário de Andrade	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Licitação, Compras e Almoxarifado	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Restaurador - Coordenação de Conservação e Restauro, da Divisão de Acervo, Documentação e Conservação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe - Supervisão de Controle Orçamentário	DAI-7	2	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.

<p>Chefe de Seção I - Divisão Administrativa, da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas - Secretaria Municipal de Cultura (2)</p>	DAI-6	3	PP-I	Livre provimento em comissão.	<p>Encarregado de Equipe I - Supervisão de Gestão de Pessoas - Supervisão de Controle Orçamentário - Supervisão de Logística e Contratos</p>	DAI-6	3	PP-I	Livre provimento em comissão.
<p>Chefe de Seção I - Secretaria Municipal de Cultura</p>	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais.	<p>Encarregado de Equipe I - Supervisão de Gestão de Pessoas</p>	DAI-6	1	PP-I	Livre provimento em comissão dentre servidores municipais.
<p>Assistente II - Secretaria Municipal de Cultura</p>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	<p>Encarregado de Equipe II - Supervisão de Gestão de Pessoas</p>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
<p>Assistente II - Secretaria Municipal de Cultura</p>	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão.	<p>Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador - Supervisão de Tecnologia da Informação - Supervisão de Gestão de Pessoas - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis</p>	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão.
<p>Assistente II - Secretaria Municipal de Cultura</p>	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	<p>Encarregado de Equipe II - Supervisão de Tecnologia da Informação - Supervisão de Logística e Contratos</p>	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
<p>Copista de Braille - Biblioteca Braille, da Coordenação Técnica de Bibliotecas Especiais, da Divisão de Bibliotecas, do Centro Cultural São Paulo</p>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	<p>Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador</p>	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.

Encarregado de Equipe II - Biblioteca Pública Mário Schenberg, da Supervisão de Bibliotecas, da Coordenadoria do Sistema Municipal de Bibliotecas	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Licitação, Compras e Almoarifado	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Divisão Administrativa, do Departamento de Expansão Cultural - Gabinete do Coordenador - Supervisão de Infra-estrutura (2)	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis - Supervisão de Prestação de Contas e Parcerias Estratégicas - Supervisão de Logística e Contratos (2)	DAI-5	4	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.
Encarregado de Setor II - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Gestão de Pessoas	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.
Encarregado de Equipe II - Coordenação de Equipe Técnica, da Divisão de Produção e Apoio a Eventos - Divisão Administrativa - Centro Cultural São Paulo	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Licitação, Compras e Almoarifado - Supervisão de Contratação Artística	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Encarregado de Equipe II - Divisão Administrativa, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Licitação, Compras e Almoarifado	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.

Encarregado de Equipe II - Divisão de Bibliotecas - Divisão de Informação e Comunicação - Divisão de Produção e Apoio a Eventos (2) - Gestão de Pessoas, da Divisão Administrativa - Centro Cultural São Paulo - Supervisão de Infra-estrutura	DAI-5	6	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Logística e Contratos - Supervisão de Licitação, Compras e Almoxarifado (2) - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis - Supervisão de Gestão de Pessoas (2)	DAI-5	6	PP-I	Livre provimento em comissão entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.
Encarregado de Equipe II - Supervisão de Administração e Finanças, da Biblioteca Mário de Andrade	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe II - Gabinete do Coordenador	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Instrutor Cultural - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Logística e Contratos	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento em comissão, exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Instrutor Cultural - Divisão de Bibliotecas (3) - Divisão de Curadoria e Programação - Divisão de Informação e Comunicação - do Centro Cultural São Paulo	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Tecnologia da Informação - Supervisão de Contratação Artística - Supervisão de Logística e Contratos (3)	DAI-5	5	PP-I	Livre provimento em comissão exigida capacidade e experiência na área de atuação.
Instrutor Cultural - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Gestão de Pessoas	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento, em comissão.
Oficial de Gabinete - Gabinete do Secretário	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Encarregado de Equipe II - Supervisão de Gestão de Pessoas	DAI-5	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.

Auxiliar de Gabinete - Gabinete do Diretor, do Centro Cultural São Paulo - Gabinete do Secretário (3) - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	5	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Tecnologia da Informação (2) - Supervisão de Prestação de Contas e Parcerias Estratégicas - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis (2)	DAI-2	5	PP-I	Livre provimento em comissão.
Auxiliar de Gabinete - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito. Exigido Certificado de Conclusão de 2º Grau (ou formação escolar equivalente).	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Controle Orçamentário - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito. Exigido Certificado de Conclusão de 2º Grau (ou formação escolar equivalente).
Auxiliar de Gabinete - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre servidores municipais.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Logística e Contratos	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento, em comissão, entre servidores municipais.
Auxiliar Restaurador - Divisão de Acervo, Documentação e Conservação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	3	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Controle Orçamentário - Supervisão de Gestão de Pessoas - Supervisão de Logística e Contratos	DAI-2	3	PP-I	Livre provimento em comissão.
Encarregado de Carpintaria - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Tecnologia da Informação	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serralheria - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.

Encarregado de Serviços de Eletricidade - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Gestão de Pessoas - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis	DAI-2	2	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Serviços Mecânicos - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Encarregado de Setor I - Divisão Administrativa, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Contratação Artística	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão.
Encarregado de Setor I - Setor de Zeladoria e Manutenção, da Seção de Expediente, do Gabinete do Secretário	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, entre servidores municipais.
Encarregado de Turma Conservação Construção - Secretaria Municipal de Cultura	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Infraestrutura, Manutenção e Conservação de Bens Móveis e Imóveis	DAI-2	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre titulares de cargos da carreira de Agente de Apoio.
Técnico de Artes Gráficas - Divisão de Informação e Comunicação, do Centro Cultural São Paulo	DAI-2	3	PP-I	Livre provimento em comissão.	Encarregado de Serviços Gerais - Supervisão de Controle Orçamentário	DAI-2	3	PP-I	Livre provimento em comissão.