

Anexo Único integrante do Decreto nº 52.269, de 20 de abril de 2011
Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão
Cargos de Provimento em Comissão remanejados

Situação Atual					Situação Nova				
Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento	Denominação do Cargo / Lotação	Ref.	Qde	Parte Tabela	Forma de Provimento
Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Modernização e Desburocratização	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Coordenador Geral - Coordenadoria de Modernização e Tecnologia da Informação e Comunicação	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível superior reconhecido pelo órgão competente.	Diretor de Departamento Técnico - Departamento de Gestão de Documentos Públicos	DAS-14	1	PP-I	Livre provimento em comissão, dentre portadores de diploma de nível superior reconhecido pelo órgão competente.
Supervisor Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Modernização e Desburocratização	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	3	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assessor Técnico - Gabinete do Secretário	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.	Diretor de Divisão Técnica - Divisão de Gestão de Parcerias Público - Terceiro Setor, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços	DAS-12	1	PP-I	Livre provimento pelo Prefeito.

Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Gestão de Documentos Públicos	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.	Supervisor Técnico I - Núcleo de Assistência ao Diário Oficial da Cidade, do Departamento de Gestão de Documentos Públicos	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento, em comissão, pelo Prefeito, dentre portadores de diploma de nível universitário.
Assistente Técnico II - Gabinete do Diretor, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.	Assistente Técnico II - Gabinete do Secretário	DAS-11	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito.
Encarregado de Equipe - Seção de Protocolo I, da Divisão dos Processos Municipais, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.	Encarregado de Equipe - Coordenadoria de Administração e Finanças	DAI-7	1	PP-I	Livre provimento em comissão pelo Prefeito, dentre servidores municipais.
Encarregado de Setor II - Setor de Recebimento - Setor de Publicação - Seção de Protocolo I, da Divisão dos Processos Municipais, do Departamento de Governo Eletrônico e Tecnologia da Informação e Comunicação	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.	Encarregado de Equipe II - Divisão dos Processos Municipais - Núcleo de Assistência ao Diário Oficial da Cidade - Departamento de Gestão de Documentos Públicos	DAI-5	2	PP-I	Livre provimento em comissão, entre titulares de cargo de Assistente de Gestão de Políticas Públicas.