**TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ATIVIDADE-MEIO DA CMSP
(COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL)**

06 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)

06.01 CERIMONIAL (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
06.01.01 EXPEDIENTE DO CERIMONIAL	06.01.01.01 Memorando de solicitação de contingente e serviços	2 anos	-	Eliminar na unidade	
	06.01.01.02 Requisição de veículo	1 ano	-	Eliminar na unidade	
	06.01.01.03 Comunicado de luto oficial	2 anos	-	Eliminar na unidade	
	06.01.01.04 Comunicado de realização de cerimônia oficial	2 anos	-	Eliminar na unidade	
	06.01.01.05 Ofício de agradecimento, cumprimento, despedida ou pêsames	4 anos	-	Eliminar na unidade	
	06.01.01.06 Ofício para autoridade (diplomática, consular etc)	4 anos	-	Eliminar na unidade	
	06.01.01.07 Ofício da Presidência	4 anos	-	Eliminar na unidade	