

DOCUMENTOS INTEGRANTES DE ATIVIDADE-MEIO DA CMSP
(ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)

05 ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (FUNÇÃO)

05.01 REGISTRO INTERNO, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 05.01.02 SERVIÇO DE CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIA POSTAL E DE RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE PERIÓDICOS

DOCUMENTO:

05.01.02.01 Movimento de postagem

Documentos incluídos: Relatório mensal de postagem, Extrato de telegramas, Comprovante de postagem.

ATIVIDADE: 05.01.04 SERVIÇO DE ARQUIVO

DOCUMENTO:

05.01.04.01 Processo de transferência ou recolhimento de acervo de arquivo

Documentos incluídos: Guia de remessa de documentos transferidos ou recolhidos de arquivo, Lista descritiva de acervo transferido ou recolhido de arquivo.

05.01.04.02 Processo de registro de eliminação de documentos

Documentos incluídos: Listagem de eliminação de documentos, Termo de eliminação de documentos, Edital de ciência de eliminação de documentos.

ATIVIDADE: 05.01.06 EXPEDIENTE DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO:

05.01.06.01 Processo relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos

Documentos incluídos: Relatório de atividades da Comissão de Avaliação de Documentos, Convocação para reunião da Comissão de Avaliação de Documentos, Impugnação à Tabela de Temporalidade Documental, Ato de Composição da Comissão de Avaliação de Documentos, Ato de publicação de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Documental, Termo de Convênio com o Arquivo Histórico Municipal.