## 05 ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO *(FUNÇÃO)* 05.02 GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO *(SUBFUNÇÃO)*

| ATIVIDADE  | DOCUMENTO   | PRAZO DE GUARDA |               | DESTINAÇÃO | OBSERVAÇÃO |
|--|---|-----------------|---------------|------------|------------|
|  |   | CORRENTE        | INTERMEDIÁRIO | FINAL      |            |
| 05.02.01  PLANEJAMENTO EM  TECNOLOGIA DA  INFORMAÇÃO | <b>05.02.01.01</b> Projetos de tecnologia da informação                           | Enquanto vigora | 20 anos       | Preservar  |            |
|  | <b>05.02.01.02</b> Plano Diretor de Informática                                   | Enquanto vigora | 20 anos       | Preservar  |            |
| 05.02.02  DESENVOLVIMENTO E SUPORTE DE SISTEMAS      | <b>05.02.02.01</b> Manual de usuário de sistema interno                           | Enquanto vigora | 20 anos       | Preservar  |            |
|  | <b>05.02.02.02</b> Documentação técnica de mapeamento de processos de trabalho    | Enquanto vigora | 20 anos       | Preservar  |            |
|  | <b>05.02.03</b> Normas de procedimento de configuração de programas de computador | Enquanto vigora | 20 anos       | Preservar  |            |
|  | <b>05.02.02.04</b> Código fonte de sistema de computador interno                  | Enquanto vigora | 20 anos       | Preservar  |            |
|  | <b>05.02.02.05</b> Código fonte de sistema de computador de terceiros             | Enquanto vigora | 20 anos       | Preservar  |            |
|  | <b>05.02.02.06</b> Documentação técnica de sistemas de computador                 | Enquanto vigora | 20 anos       | Preservar  |            |