

05 ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (FUNÇÃO)

05.01 REGISTRO INTERNO, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE	DOCUMENTO	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO		
05.01.05 SERVIÇO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO	05.01.05.01 Vocabulário controlado de biblioteca e de serviço de documentação	Enquanto vigora	20 anos	Preservar	
	05.01.05.02 Catálogo e base de dados de biblioteca e de serviço de documentação	Enquanto vigora	20 anos	Preservar	
	05.01.05.03 Livro de tombo do acervo bibliográfico	Enquanto vigora	20 anos	Preservar	
	05.01.05.04 Cadastro de usuários de biblioteca	Enquanto vigora	20 anos	Preservar	
	05.01.05.05 Ficha e planilha de atendimento de biblioteca e de serviço de documentação	1 ano	-	Eliminar na unidade	
	05.01.05.06 Ficha de controle de empréstimo de usuário de biblioteca	Enquanto vigora	-	Eliminar na unidade	