

**PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ATIVIDADE–MEIO DA CMSP
(ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)**

05 ADMINISTRAÇÃO DE DOCUMENTOS E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (FUNÇÃO)

05.01 REGISTRO INTERNO, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (SUBFUNÇÃO)

ATIVIDADE: 05.01.01 SERVIÇO DE PROTOCOLO

DOCUMENTO:

05.01.01.01 Recibo de entrega de documento

05.01.01.02 Protocolo de recebimento e devolução de processo externo

ATIVIDADE: 05.01.02 SERVIÇO DE CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIA POSTAL E DE RECEBIMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE PERIÓDICOS

DOCUMENTO:

05.01.02.01 Movimento de postagem

05.01.02.02 Comprovante de entrega de periódico

05.01.02.03 Livro de carga de entrega de correspondência registrada

ATIVIDADE: 05.01.03 EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO:

05.01.03.01 Protocolo de devolução de cópia de documento expedido

ATIVIDADE: 05.01.04 SERVIÇO DE ARQUIVO

05.01.04.01 Processo de transferência ou recolhimento de acervo de arquivo

05.01.04.02 Processo de registro de eliminação de documentos

05.01.04.03 Guia, inventário, catálogo, índice e base de dados de arquivo

05.01.04.04 Vocabulário controlado de arquivo

05.01.04.05 Ficha e planilha de atendimento de arquivo

05.01.04.06 Memorando de remessa de documento avulso para arquivamento

ATIVIDADE: 05.01.05 SERVIÇO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO

05.01.05.01 Vocabulário controlado de biblioteca e de serviço de documentação

05.01.05.02 Catálogo e base de dados de biblioteca e serviço de documentação

05.01.05.03 Livro de tombo do acervo bibliográfico

05.01.05.04 Cadastro de usuários de biblioteca

05.01.05.05 Ficha e planilha de atendimento de biblioteca e serviço de documentação

05.01.05.06 Ficha de controle de empréstimo de usuário de biblioteca

05.01.05.07 Livro de presença de usuário de biblioteca

05.01.05.08 Memorando de empréstimo bibliográfico permanente

ATIVIDADE: 05.01.06 EXPEDIENTE DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

05.01.06.01 Processo relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos

05.01.06.02 Livro de ata de reunião da Comissão de Avaliação de Documentos

05.01.06.03 Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Documental